



มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสำคัญทั่วไป (3530-บค-AP-จริง)

เลขที่ 4ธ 2026 4504002307
วันที่ 13/08/2569

เงินทดรองจ่าย ร.ร.สาธิตฯ

เจ้าหนี้ (4000065) ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020	3,000.00	
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102090010		3,000.00
(สามพันบาทถ้วน)	รวม	3,000.00	3,000.00

เอกสารอ้างอิง

Document No.	Reference	วันที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน
PO 2026 3000081318		10/08/2026		
LIV 2026 5100022682		13/08/2026		

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/ สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินโอนipay-เงินทดรองจ่าย- สวก.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3866000650	ร้านค้าโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ		3,000.00
			รวม		3,000.00

ชุดงบประมาณ/มิติการบันทึกบัญชี

แผนงาน / งาน	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ตอบแทนใช้สอยวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,000.00
			รวม	3,000.00

คำอธิบาย

สาธิต14/69 ค่าน้ำดื่ม 75 แพ็คโครงการ ค่าน้ำดื่ม 75 แพ็คโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีประถม

สำหรับการเงิน

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13.8.2569

(นางกัมปิตตา ประสพผล)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
17.8.2569



เลขที่ WA 2026 5100006951
วันที่ 13/08/2026

มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสำคัญทั่วไป(รายการเบิกวัสดุ)

เลขที่เอกสาร อ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
3000081318 49000050432026	วัสดุทั่วไป	5105010020	3,000.00	
3000081318 49000050432026	วัสดุคงคลัง	1106010010		3,000.00
รวม			3,000.00	3,000.00

(สามพันบาทถ้วน)

ชุดงบประมาณ/มติการบันทึกบัญชี

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	-3,000.00
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	3,000.00

คำอธิบายรายการ

Auto GI

สำหรับงานบัญชี

(นางจิระเดช ขุนทอง)
ผู้จัดทำ
13/ส.ค. 2569

นางกนกตา ประสพผล
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบและบัญชี
13/ส.ค. 2569

(นางกนกตา ประสพผล)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
13/ส.ค. 2569

(นายไพรัตน์ ทองภาพ)
ผู้อำนวยการแผนกบริหารและพัฒนาบุคลากร
13/ส.ค. 2569

51000 22692

A6040 02304



เลขที่ WE 2026 5200022716
วันที่ 13/08/2026

มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบสำคัญทั่วไป(รายการรับพัสดุ)

ชื่อ/จ้าง ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่เอกสาร อ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
3000081318 50000307572026	วัสดุคงคลัง	1106010010	3,000.00	
3000081318 50000307572026	พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020		3,000.00
รวม			3,000.00	3,000.00

(สามพันบาทถ้วน)

ชุดงบประมาณ/มิติการบันทึกบัญชี

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,000.00
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	-3,000.00

คำอธิบายรายการ

14/69

น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค

สำหรับงานบัญชี

(นายจิระเดช ขุนหายก)
(.....)
ผู้อำนวยการ
ผู้จัดทำ
.....1.3 ส.ค. 2569.....

นางกัญต์ดา ประสพผล
(.....)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
ผู้ตรวจสอบ
.....1.3 ส.ค. 2569.....

(นางกัญต์ดา ประสพผล)
(.....)
หัวหน้างานการเงินและบัญชี
หัวหน้างานบัญชี
...../1.3 ส.ค. 2569.....

ไพพงษ์
(นายไพรินทร์ ทองภาพ)
(.....)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
รักษาการผู้อำนวยการ
.....1.7 ส.ค. 2569.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

โทร 038-10-2211, 2210 ต่อ 106

ที่ 8118.11

วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่นายจิระเดช ขุนหายกได้จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค ซึ่งมี ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในราคาทั้งสิ้น 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบของ/งาน เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2569 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- ☒ รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี
- ☐ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ☐ ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ☐ ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- ☒ บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ☐ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (ถ้ามี)
- ☐ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- ☒ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

**การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสาร ที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงาน ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายจิระเดช ขุนหายก)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ ทองภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
(.....)
รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

ตำแหน่ง



มหาวิทยาลัยบูรพา ใบตรวจรับพัสดุ

ได้รับของจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา

ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้นำส่งพัสดุใบส่งของ/ใบกำกับภาษีเลขที่ 14/69

ตามใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ 3000081318 โดยมีดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน	ส่วนลด/ ค่าปรับค่าแรง	เป็นเงินหลัง หักส่วนลด/ ค่าปรับ
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง	ใบส่งของ	ที่รับจริง			
1	น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค	รายการ	1	1	1	3,000.00	0.00 / 0.00	3,000.00
(สามพันบาทถ้วน)							รวมเป็นเงิน	3,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/หรือสัญญา หรือข้อตกลง เลขที่ 3000081318

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 13 ส.ค. 2569 และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางสาวสุภาณดา คงสมรส)

ผู้รับสินค้า



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

โทร. 038-10-2211, 2210 ต่อ 106

ที่

วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อ น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการสั่งซื้อ น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 บัดนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการติดต่อ ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพ ขายโดยตรงและเห็นว่าสินค้ามีคุณภาพตรงตามความต้องการ จึงได้เจรจาตกลงกันกับ ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีรายการและจำนวนสั่งซื้อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค	1	รายการ

ทั้งนี้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค จาก ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา
2. อนุมัติใช้จ่ายจาก

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดม ศึกษา/งานสนับสนุนการจ้ ัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,000.00

3. อนุมัติให้จัดซื้อ โดยไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อนั้นตาม
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 96 วรรค 2

อนุมัติ



(นางสาวพรณราย เจริญแพทย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 10 สิงหาคม 2569

PO 3000081318 หน้า 2 / 2



เลขที่ PR 1000080795
วันที่ 10/08/2569

มหาวิทยาลัยบูรพา
รายงานขอซื้อ / จ้าง

ลำดับ ที่	เลขที่ใบเสนอ ซื้อ/ จ้าง(PW)	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	วงเงินที่จะซื้อ	ราคา กลาง	กำหนดวันที่ ต้องการใช้ แล้วเสร็จ
1	69010684	น้ำดื่ม จำนวน 75 แพ็ค	1	รายการ	3,000.00	3,000.00	28/08/2569

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการตรวจสอบภาพ ประจำปี 2569

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา / งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,000.00
รวม				3,000.00

วิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลที่ซื้อหรือจ้างโดยวิธีนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นางสาวสุภาณดา คงสมรส	อาจารย์	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 22 (3) ที่มาของราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ข้อ 22 (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

เลขที่ใบจองบ: 2000033851

จิระเดช ขุนทายก
(นายจิระเดช ขุนทายก)
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

เห็นชอบ



(นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
วันที่ 10 สิงหาคม 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุนเณ)
ผู้อำนวยการ
วันที่ 10 สิงหาคม 2569



เลขที่ PW

วันที่

69010184

20 ก.ค. 2569

มหาวิทยาลัยบูรพา
ใบเสนอซื้อ/จ้าง

เรื่อง ขอความเห็นชอบเสนอซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า รศ.ดร.สุวิมล นพพรณ์ สังกัดหน่วยงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ 2569.

ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนวันที่ต้องการใช้ หรือแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
1	ซื้อ 10,500	75 หน่วย	28 ส.ค. 69	
			16 ส.ค. 69	

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน		หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/ ☒ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ☐ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาพื้นฐาน	☐ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ☒ หลักสูตรปกติ ☐ หลักสูตรปฐมวัย ☐ หลักสูตรการศึกษานานาชาติ ☐ หลักสูตรสองภาษา ☐ หลักสูตรการศึกษาพิเศษ ☐ หลักสูตร LIP ☐ หลักสูตร SAM ☐		☐ ค่าครุภัณฑ์ ☒ ค่าใช้สอยและวัสดุ ☐ ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน ☐ ค่าจัดการเรียนการสอน ☐ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ ค่าอาหารกลางวัน ☐	☐ รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ☒ เงินรายได้ ☐ เงินรับฝากเงินแผ่นดิน ☐ เงินรับฝากเงินรายได้ ☐ เงินบำรุงกิจกรรมฯ ☐ เงินบริจาค ☐

โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้

ในวงเงิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

โดยมีชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณีผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	อ.สุกฤษณ์ วงศ์มณี	ช่าง	ผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยมีชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่บุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	ทอ.สุกฤษณ์ วงศ์มณี	ช่าง	ผู้กำหนดคุณลักษณะ

โดยมีชื่อคณะกรรมการพิจารณาผล หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (กรณีวงเงินเกิน 500,000.00 บาท) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

.....
 (ทอ.สุกฤษณ์ วงศ์มณี)
 ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
 20 ก.ค. 2569

.....
 (.....)
 หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
 20 ก.ค. 2569

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

เห็นชอบ

.....
 (นางรณิศา ต.ประสมผล)
 (...หัวหน้างานการเงินและบัญชี...)
 20 ก.ค. 2569

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
 ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ (เพื่อดำเนินการ)
 20 ก.ค. 2569

[illegible]

☒ คัดเลือกจากหลักเกณฑ์ราคา (Price) ร้อยละ 100

☐ คัดเลือกจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

- เกณฑ์ราคาที่เสนอ ประเภทบังคับ ร้อยละ
- เกณฑ์การประเมินผู้ค้าภาครัฐ ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ
- เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ
- เกณฑ์การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริม ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ

รวม หลักเกณฑ์ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ร้อยละ 100

.....
 (นายวิชาญ วัฒนศิริ)
 ตำแหน่ง วิชาญ

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่.....มหาวิทยาลัยบูรพา.....

วันที่..... 20 ก.ค. 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า.....นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์.....ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....นักวิชาการพัสดุ.....
สังกัด.....โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา.....ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☒ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ☐ เจ้าหน้าที่
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ.....ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ๒๕๖๙.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน
หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุขเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ 20 ก.ค. 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นายจิระเดช ขุนทายก ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ☒ เจ้าหน้าที่
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๙

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีผลประโยชน์เสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายจิระเดช ขุนทายก)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่

20 ก.ค. 2569

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า อ.วิมล ธรรม ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- ☐ เจ้าหน้าที่
- ☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- ☐ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- ☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยบูรพา 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอื่นเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(น.ส. อ.วิมล ธรรม)

ตำแหน่ง.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุขเสมอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ บิโบาย และแผน
เลขที่รับ 442
วันที่ 16 มิ.ย. 2569
เวลา 16.30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานอนามัยฝ่ายประถมศึกษาร่วมกับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา มีกำหนดจัดโครงการ
ตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๔,๑๕,๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ เพื่อประเมินสุขอนามัยของนักเรียนระดับประถมศึกษา

ในการนี้งานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากเงิน
รายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุวิษฎา ทองทรัพย์)

ประธานโครงการ

ส่วนงานงบประมาณ

นายจิระเดช ขุนพ่าย

ผู้บังคับการ

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์สุวิษญา ทองทรัพย์ งานอนามัย
ฝ่ายประถมศึกษา สังกัดฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ
มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี
นักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ในวันที่ ๑๔,๒๑,๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องโถงอาคาร
พิบูลบำเพ็ญ ๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/
กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๑๒ มิ.ย.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยงานอนามัย ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๔,๒๑,๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ
ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๓,๐๐๐
บาท (สามพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โรงเรียน โปรแกรมทั่วไป
(หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิศก

๑๗ มิ.ย. ๖๙

วิศก

17 มิ.ย. 2569

ไพฑูริย์

ดร.วิศก

วิศก

12 มิ.ย. 69

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุขเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

อำนาจหน้าที่

นายวิชาญเดช ขุนพนา

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร



แบบข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ (นาย /นาง /นางสาว) นางสาวสุวิธญา ทองทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา

หน่วยงาน งานอนามัย ฝ่ายประถมศึกษา สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ : ตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ประเภทโครงการ ☒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน/การพัฒนานักเรียน/

การบริหารงาน/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

☒ มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

☐ เพื่อให้บริการวิชาการฯ แบบให้เปล่า (ไม่ใช้เงิน)

☐ ไม่มีบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

☐ เพื่อให้บริการวิชาการฯ แบบให้เปล่า (ใช้เงิน)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิต ที่ดีและมีสุนทรียะ

เป้าประสงค์ที่ ๕ : โรงเรียนมีระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดี

การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑๓ : สร้างเสริม พัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนและ

บุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

อัตลักษณ์ นักคิดเชิงนวัตกรรม เปี่ยมด้วยคุณธรรม มีภาวะผู้นำที่ยั่งยืน

ค่านิยมองค์กร : พิบูลบำเพ็ญ คิดก้าวหน้า สำนึกดี มีใจเป็นหนึ่ง

P : Progressive = คิดก้าวหน้า

B : Benevolence = สำนึกดี

U : Unity = มีใจเป็นหนึ่ง

ลงนาม/ประทับ

(นาย/นาง/นางสาว) _____

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

หลักการและเหตุผล : ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ได้มองเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ในทุกระดับชั้น จึงจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีขึ้นสำหรับนักเรียนชั้น ป.๑ , ป.๔ เพื่อประเมินสุขภาพของนักเรียน

ภาวะการเจริญเติบโต ภาวะสายตาและการได้ยิน สุขภาพฟันในช่องปาก การหาค่าดัชนีมวลกาย

การเจริญเติบโตสมวัย ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียนได้ทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียนประถมศึกษาทุกระดับชั้นต.ป.๑ , ป.๔ เพื่อให้ทราบสุขภาพอนามัย เภพธ์การเจริญเติบโต และได้ทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากให้ถูกสุขอนามัยและมีการเจริญเติบโตที่สมวัย รวมถึงติดตามผลของนักเรียนชั้น ป.๑, ป.๓, ป.๕และป.๖ ที่ต้องติดตามผลตรวจสอบสุขภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕๗ คน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนทราบดัชนีมวลกายของตนเอง
๒. เพื่อให้นักเรียนทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากได้ถูกสุขลักษณะ

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกระดับชั้น จำนวน....๖๐๗... คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด..... ๖๐๗... คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ม.ย.)๖๘				(ก.ค.)๖๘				(ส.ค.)๖๘				(ก.ย.)๖๘				(ต.ค.)๖๘			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.เขียนโครงการ		←	→																		
	๒.เสนอขออนุมัติโครงการ			←	→																	
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑.ประชุมวางแผน						←	→														
	๒.ดำเนินการ										←	→										
	๓.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ														←	→						
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																					
	๑.สรุปและประเมินผลการ ดำเนินการ															←	→					
๔	การสรุปผลการรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																					
	๑.เสนอรายงานสรุปผลการ ดำเนินการและการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการครั้ง ต่อไป																←	→				

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๑๔,๒๑,๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
สถานที่ดำเนินการ : ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การตรวจสอบคุณภาพ	๘๐	สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ ของนักเรียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างเสริม พัฒนา ระบบนิเวศทางการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพและ ความสามารถของผู้เรียน	นักเรียน	ระดับความ พึงพอใจ	มาก	๑.สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ ๒.ภาพกิจกรรม

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑.เพื่อให้ นักเรียนทราบดัชนี มวลกายของตนเอง	จำนวนนักเรียนที่ตรวจ สุขภาพ	คน	๖๐๗ คน	๑.สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ
๒.เพื่อให้ นักเรียนทราบการ ดูแลสุขภาพร่างกายและ สุขภาพฟันในช่องปากได้ถูก สุขลักษณะ	จำนวนนักเรียนที่ตรวจ สุขภาพ	คน	๖๐๗ คน	๑.สรุปผลการตรวจสอบคุณภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนทราบเกณฑ์การเจริญเติบโตของตนเอง
๒. นักเรียนทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากได้ถูกสุขลักษณะวิธี
๓. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้น เจริญเติบโตสมวัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุวิญา ทองทรัพย์

นางสาวสุวิญา ทองทรัพย์

นายจรัสเดช ขุนทอกร
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

งบประมาณเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงานหมวด ค่าตอบแทน วัสดุ
สอยและวัสดุ

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่าย :

๑.ค่าน้ำดื่ม

จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(สามพันบาทถ้วน)

17 มิ.ย. 2569

ผู้อำนวยการ

นายจรัสเดช อุนตาโยก)

อธิบดีสำนักงานบริหาร

กำหนดการโครงการกำหนดการ
ตรวจสอบคุณภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
วันที่ ๑๔,๒๑,๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๒๕ - ๑๓.๓๐ น.	อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นเตรียมความพร้อม ณ ห้องเรียน
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	นักเรียนลงทะเบียน ณ ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑
๑๓.๔๐ - ๑๕.๓๐ น.	นักเรียนร่วมโครงการตรวจสอบคุณภาพ
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.	เสร็จสิ้นโครงการตรวจสอบคุณภาพ

นายจิระเดช พุ่มพวง

ผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ

คำสั่งแต่งตั้งโครงการตรวจสอบภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นางสาวสุวิญา	ทองทรัพย์	ประธานโครงการ
๒.นางสาวสุภาวดี	คงสมรส	กรรมการ
๓.นางณัฐกาญจน์	เปรมกมล	กรรมการ
๔.นายวิฑิต	ม่วงน้อย	กรรมการ
๕.นางสาวพรพิมล	ชูสกุลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการ



นางระพีพร งามตา
ผู้อำนวยการ

Funds Reservation 2000033851

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	18.06.2026
FM area	1000	Posting date	18.06.2026
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	18.06.2026
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ2569		
Reference			
Total Amount	3,000.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ2569		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	3,000.00 THB		

18 มิ.ย. 2569