

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน  
เลขที่รับ ๕๖๐  
วันที่ 31 มี.ค. 2569  
เวลา 11-50 น.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายมัธยมศึกษา โทรศัพท์. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ (ครั้งที่ ๑)

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายมัธยมศึกษา ได้รับอนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ **ปรับพื้นฐานทางการเรียน** ภาคฤดูร้อน “Happy Summer 2026” (รหัสโครงการ ผมธ.๐๒) ในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเรียนอาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และสวนสนุกดรีมเวิลด์ แต่เนื่องจากมีนักเรียนสนใจสมัครเรียนกับทางโครงการเพิ่มเติมจากเดิม จำนวน ๒๐๐ คน เปลี่ยนแปลงเป็น ๓๓๒ คน

ในการนี้ ฝ่ายมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการ และรายการงบประมาณ (โดยมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ

จากเดิม ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น ๑,๙๒๖,๓๕๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการ เนื่องจากคณะกรรมการเดิม บางท่านติดภารกิจช่วงปิดภาคเรียน และได้มีการทาบทามคณะกรรมการเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

ประธานโครงการ

“พิบูลบำเพ็ญ”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา ฝ่ายมัธยมศึกษา  
มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ  
บริการวิชาการ ปรับพื้นฐานทางการเรียนภาคฤดูร้อน "Happy  
Summer 2026" เนื่องจากมีนักเรียนสนใจสมัครเรียนกับทาง  
โครงการเพิ่มเติม จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้อง  
กับงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

๑. งบประมาณ

จากเดิม จำนวนเงิน ๑,๑๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้าน  
หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น งบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๙๒๖,๓๕๐.-บาท  
(หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการโครงการ ดังรายละเอียด  
ที่แนบ

เรียน ผู้อำนวยการ ๓๐-มี.ค.-๖๙

ตามที่ฝ่ายมัธยมศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการ -  
ปรับพื้นฐานทางการเรียนภาคฤดูร้อน "Happy Summer 2026"  
ระดับมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค. - ๑ พ.ค. ๖๙ ณ โรงเรียนสาธิตฯ  
และวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๙ ณ สวนสนุกดิเอ็มโพวเวอร์ จ.ปทุมธานี แล้วนั้น  
มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายรับรายจ่าย  
และคณะกรรมการบริหารโครงการ เนื่องจากนักเรียนสนใจเข้าร่วม  
โครงการมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายรับรายจ่าย จากเดิม  
จำนวนนักเรียน ๒๐๐ คน เป็น จำนวนนักเรียน ๓๑๙ คน  
อัตราคนละ ๕,๙๐๐ บาท และ จำนวนบุตรบุคลากร ๑๕ คน  
อัตราคนละ ๒,๙๕๐ บาท

๒. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการโครงการ  
ตามเอกสารแนบ

๓. อนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ในวงเงิน ๑,๙๒๖,๓๕๐ บาท  
(หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๓๐ มี.ค. ๖๙

ไพฑูริย์  
31 มี.ค. 2569

อ.ม.ค.

!

31 มี.ค. ๖๙.

งบประมาณสนับสนุนโครงการ (ใหม่)

แหล่งเงินงบประมาณ

|                                                          |   |                                              |               |           |     |
|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------|---------------|-----------|-----|
|                                                          | ๑ | ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๓๑๙ คน     | เป็นเงิน      | ๑,๘๘๒,๑๐๐ | บาท |
|                                                          | ๒ | ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากร คนละ ๒,๙๕๐ บาท       |               | ๔๔,๒๕๐    |     |
|                                                          |   | จำนวน ๑๕ คน                                  | เป็นเงิน      |           | บาท |
|                                                          |   |                                              | รวมเป็นเงิน   | ๑,๙๒๖,๓๕๐ | บาท |
| (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)      |   |                                              |               |           |     |
| หัก                                                      | ๑ | ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการนำส่งมหาวิทยาลัย | เป็นเงิน      | ๑๒๐,๔๐๐   | บาท |
|                                                          |   | ร้อยละ ๗ ของรายรับ                           |               |           |     |
|                                                          | ๒ | ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการนำส่งส่วนงาน     | เป็นเงิน      | ๘๖,๐๐๐    | บาท |
|                                                          |   | ร้อยละ ๕ ของรายรับ                           |               |           |     |
|                                                          |   |                                              | รวมเป็นเงิน   | ๒๐๖,๔๐๐   | บาท |
|                                                          |   |                                              | คงเหลือรายรับ | ๑,๗๑๙,๙๕๐ | บาท |
| (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) |   |                                              |               |           |     |

รายจ่าย

| ลำดับ | รายการ                                  | จำนวนหน่วย | หน่วยละ   | รวมจำนวนเงิน |
|-------|-----------------------------------------|------------|-----------|--------------|
| ๑     | ค่าตอบแทนผู้สอน                         | ๖๐ ชม.     | ๘๐๐ บาท   | ๔๘๐,๐๐๐ บาท  |
|       |                                         | ๑๐ กลุ่ม   |           |              |
| ๒     | ค่าใช้สถานที่                           | ๖๐ ชม.     | ๑๒๐ บาท   | ๗๒,๐๐๐ บาท   |
|       |                                         | ๑๐ ห้อง    |           |              |
| ๓     | ค่าเอกสารประกอบการเรียน                 | ๓๓๔ เล่ม   | ๒๕๐ บาท   | ๘๓,๕๐๐ บาท   |
| ๔     | ค่าอาหารว่าง                            | ๓๓๔ คน     | ๕๐ บาท    | ๓๓๔,๐๐๐ บาท  |
|       |                                         | ๒๐ มื้อ    |           |              |
| ๕     | ค่าวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมสร้งกรรนต์        |            |           | ๕,๐๐๐ บาท    |
| ๖     | ค่าสื่อสำหรับทำกิจกรรม                  | ๓๓๔ ตัว    | ๒๐๐ บาท   | ๖๖,๘๐๐ บาท   |
| ๗     | ค่าอาหารว่างประชุม                      |            |           | ๒,๐๐๐ บาท    |
| ๘     | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร           | ๑ คน       | ๒,๐๐๐ บาท | ๒,๐๐๐ บาท    |
| ๙     | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด         | ๒ คน       | ๒,๐๐๐ บาท | ๔,๐๐๐ บาท    |
| ๑๐    | ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ/ดำเนินงาน |            |           | ๒๙๖,๓๙๐ บาท  |
| ๑๑    | ค่าตอบแทนอาจารย์ประจำกลุ่ม              |            |           | ๑๐๐,๐๐๐ บาท  |
| ๑๒    | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ               |            |           | ๑๐,๐๐๐ บาท   |
| ๑๓    | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน             |            |           | ๑๐,๐๐๐ บาท   |

30 มี.ค. 2569

| ลำดับ | รายการ                                | จำนวนหน่วย | หน่วยละ    | รวมจำนวนเงิน |
|-------|---------------------------------------|------------|------------|--------------|
| ๑๔    | ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ           |            |            | ๔๐,๐๐๐ บาท   |
| ๑๕    | ค่ากิจกรรมทัศนศึกษา                   |            |            |              |
|       | ๑๕.๑ ค่าบัตรสวนสนุก                   | ๓๓๔ ใบ     | ๑๙๐ บาท    | ๖๓,๔๖๐ บาท   |
|       | ๑๕.๒ ค่าชุดอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่าง | ๓๓๔ ชุด    | ๒๐๐ บาท    | ๖๖,๘๐๐ บาท   |
|       | ๑๕.๓ ค่าเช่ารถบัส                     | ๖ คัน      | ๑๔,๐๐๐ บาท | ๘๔,๐๐๐ บาท   |

รวมเป็นเงิน ๑,๗๑๙,๙๕๐ บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

*KS*

30 มี.ค. 2561

## คณะกรรมการโครงการ (ใหม่)

### คณะกรรมการบริหารโครงการ

|                              |          |                  |
|------------------------------|----------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา | สุเมธ    | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางพจนิษฐ์                | มาสุข    | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นายลักษณะมงคล             | ถาวรณา   | ประธานโครงการ    |
| ๔. นางสาวสุรตา               | หวานสนิท | รองประธานโครงการ |

### คณะกรรมการดำเนินงาน

|                              |                |                  |
|------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวรรณ | เฉลิมสุข       | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒. นางสาวศุภรศมี             | วิภาศิริตันมณี | กรรมการดำเนินงาน |
| ๓. นางสาวมนพัทธ              | โชคอนันต์รัตน  | กรรมการดำเนินงาน |
| ๔. นางณัฏฐนันท์              | เอี่ยมวิจารณ์  | กรรมการดำเนินงาน |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์            | สุขพานิช       | กรรมการดำเนินงาน |

### อาจารย์ดูแลนักเรียนประจำกลุ่ม

|                     |          |
|---------------------|----------|
| ๑. นายศักดิ์ดา      | ทองโสภณ  |
| ๒. นางสาวประไพพิมพ์ | สุทธิมูล |
| ๓. นางสาวกอบกุล     | ใจกว้าง  |
| ๔. นายชนาธิป        | ตาเร็ว   |
| ๕. นางสาวขวัญเมือง  | บุตดาวัน |

### เจ้าหน้าที่โครงการ

|                 |          |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวเจติยา | อุ้นกมล  |
| ๒. นางกุลิสรา   | ทิมเมือง |

### เจ้าหน้าที่การเงิน

|               |         |
|---------------|---------|
| ๑. นางกัณต์ดา | ประสพผล |
|---------------|---------|

### เจ้าหน้าที่พัสดุ

|               |          |
|---------------|----------|
| ๑. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค |
|---------------|----------|

30 มี.ค. 2569





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายมัธยมศึกษา โทรศัพท์. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ ปรับพื้นฐานทางการเรียนภาคฤดูร้อน “Happy Summer 2026” (รหัสโครงการ ผมธ.๐๒) ซึ่งเป็นการเรียนปรับพื้นฐานทางการเรียนของนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๔ ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยได้กำหนดการดำเนินโครงการในระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเรียนอาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และสวนสนุกดรีมเวิลด์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น ทบทวนความรู้เดิม เพิ่มความรู้ใหม่ ให้ความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น พร้อมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์นักเรียน ทั้งนี้เพื่อเป็นการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว

ในการนี้ ฝ่ายมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ คนละ ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

ประธานโครงการ

|                            |
|----------------------------|
| ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน |
| เลขที่รับ.....             |
| วันที่..... 10 ก.พ. 2569   |
| เวลา..... 08-20 น.         |

โปรดบันทึก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา ฝ่ายมัธยมศึกษา  
มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ ปรับพื้นฐาน  
ทางการเรียนภาคฤดูร้อน “Happy Summer 2026” ระหว่าง  
วันที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องเรียน  
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัย  
บูรพา และสวนสนุกดรีมเวิลด์ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ใน  
ตารางแม่ตรีกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

  
๑๐-ก.พ.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ  
บริการวิชาการ - ปรับพื้นฐานทางการเรียนภาคฤดูร้อน “Happy Summer 2026”  
ระดับมัธยมศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค. - ๑ พ.ค. ๖๙ ณ โรงเรียนสาธิตฯ  
และวันที่ ๒๕ เม.ย. ๖๙ ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จ.ปทุมธานี
๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ  
ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ  
อัตราคนละ ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน เป็นเงิน ๑,๑๘๐,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

  
๑๐ ก.พ. ๖๙



10 ก.พ. 2569



11 ก.พ. ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุธเมอ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



## แบบข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ ปรับพื้นฐานทางการเรียนภาคฤดูร้อน “Happy Summer 2026”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ – ๑.๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๕

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติของการจัดการศึกษาสำหรับประเทศไทย มีคำสำคัญ คือพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มี จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สืบเนื่องจากบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านสังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี ส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนรู้ ต้องปรับตัวเองเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในด้านการจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องอาศัยหลักการ 1.ปฏิรูประบบการศึกษา ให้มีหลายระบบและเด็กสามารถเลือก ออกแบบการเรียนการสอนเองได้ 2. สร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่ดีให้แก่เยาวชนในการเรียนรู้เพื่อเป็นคนดีมี 3. สร้างแรงบันดาลใจ (Passion) ในการพัฒนาศักยภาพ และองค์ความรู้ของตนเอง 4. ปรับค่านิยมของสังคมให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ (Vocational Education) 5. ส่งเสริมให้เยาวชนมี สมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศที่เป็นสากล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ผู้เรียนต้องได้รับการสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็ม ศักยภาพ ถึงแม้ว่าจะมีระดับการเรียนรู้ไม่เท่ากัน แต่พื้นฐานในการเรียนรู้ในแต่่วิชาเป็นสำคัญอย่างมากสำหรับนำไปใช้ในการต่อยอดในการเรียนที่สูงขึ้น



ดังนั้น ฝ่ายมัธยมศึกษาจึงได้จัดโครงการบริการวิชาการปรับปรุงพื้นฐานทางการเรียนภาคฤดูร้อน “Happy Summer 2026” เพื่อเป็นการสร้างเสริมพื้นฐานทางการเรียนที่แข็งแรง นักเรียนได้ความรู้ ประสบการณ์ที่หลากหลาย มีความสนุกสนาน สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อนนักเรียนในกลุ่มด้วยกัน ตลอดจนมีความมั่นใจในการเรียนเพิ่มมากขึ้นและใช้เวลาว่างในช่วงปิดภาคฤดูร้อนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

#### วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงพื้นฐานทางการเรียน ให้ผู้เรียนมีการเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

#### กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐๐ คน

#### เนื้อหาหลักสูตร / กิจกรรม

##### ด้านวิชาการ

##### ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ

##### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

โปรแกรม ๑-๒ (อังกฤษ - สังคม , คณิต - อังกฤษ)

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์

โปรแกรม ๓ (วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์)

ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

#### ๔.๒ ด้านกิจกรรม

- กิจกรรมทัศนศึกษา หัวข้อ “วิชาการในสวนสนุก” ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์
- กิจกรรม “สงกรานต์...สืบสานสงกรานต์ไทย”
- กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ เพื่อปลูกฝังหน้าที่ของพลเมืองไทย

## คณะกรรมการโครงการ

### คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                              |          |                  |
|------------------------------|----------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา | สุเมธ    | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๒. นางพจนีย์                 | มาสุข    | ที่ปรึกษาโครงการ |
| ๓. นายลักษณะมงคล             | ถาวรณา   | ประธานโครงการ    |
| ๔. นางสาวสุรดา               | หวานสนิท | รองประธานโครงการ |

### คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                              |                |                  |
|------------------------------|----------------|------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวรรณ | เฉลิมสุข       | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒. นางสาวศุภรศม์             | วิภาศิริตันมณี | กรรมการดำเนินงาน |
| ๓. นายศักดิ์ดา               | ทองโสภณ        | กรรมการดำเนินงาน |
| ๔. นางสาวมนพัทธ์             | โชคอนันต์รัตนา | กรรมการดำเนินงาน |
| ๕. นางณัฐนันท์               | เอี่ยมวิจารณ์  | กรรมการดำเนินงาน |

### อาจารย์ดูแลนักเรียนประจำกลุ่ม

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| ๑. นางสาวนิธินันท์  | กลิ่นคุ้มพันธ์ |
| ๒. นางสาวประไพพิมพ์ | สุทธิมูล       |
| ๓. นางสาวกอบกุล     | ใจกว้าง        |
| ๔. นายชนาธิป        | ตาเร็ว         |
| ๕. นางสาวขวัญเมือง  | บุตดาวัน       |

### เจ้าหน้าที่โครงการ

- |                 |          |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวเจติยา | อุ้นกมล  |
| ๒. นางกุลิสรา   | ทิมเมือง |

### เจ้าหน้าที่การเงิน

- |               |         |
|---------------|---------|
| ๑. นางกัณฑ์ดา | ประสพผล |
|---------------|---------|

### เจ้าหน้าที่พัสดุ

- |               |          |
|---------------|----------|
| ๑. นางสุกัญญา | โพธิ์นาค |
|---------------|----------|

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

| ที่ | กิจกรรม<br>ดำเนินงาน                                               | เดือน      | (ธ.ค.๖๘) |   |   |   | (ม.ค.๖๙) |   |   |   | (ก.พ.๖๙) |   |   |   | (มี.ค.๖๙) |   |   |   | (เม.ย.๖๙) |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------|----------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
|     |                                                                    | สัปดาห์ที่ | ๑        | ๒ | ๓ | ๔ | ๑        | ๒ | ๓ | ๔ | ๑        | ๒ | ๓ | ๔ | ๑         | ๒ | ๓ | ๔ | ๑         | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑   | การเตรียมการ /การ<br>วางแผน (Plan : P)                             |            |          |   | ↔ |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๑.ประชุมวางแผน                                                     |            | ↔        |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๒.จัดทำเอกสาร                                                      |            |          |   | ↔ |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๓.เสนอขออนุมัติ<br>โครงการ                                         |            |          |   |   |   |          |   |   | ↔ |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
| ๒   | การดำเนินการตามแผน<br>(DO : D)                                     |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๑.ติดต่อประสานงาน<br>สถานที่                                       |            |          |   |   |   |          |   |   | ↔ |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๒.จัดทำเอกสาร<br>ประกอบการเรียน                                    |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   | ↔ |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๓.ดำเนินโครงการ                                                    |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   | ↔ |           |   |   |   |
| ๓   | การตรวจสอบและการ<br>ประเมินผล (Check : C)                          |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๑.ประเมินโครงการ                                                   |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   | ↔ |   |
|     | ๒.ประชุมคณะกรรมการ<br>เพื่อสรุปผล                                  |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   | ↔ |   |
|     | ๓.สรุปผลการประเมิน<br>โครงการในระบบบริหาร<br>ยุทธศาสตร์            |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   | ↔ |   |
| ๔   | การสรุปผล การรายงาน<br>ผลและการปฏิบัติการ<br>ต่อไป (Act : A)       |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ๑.ฝ่ายงบประมาณ<br>นโยบายและแผนเสนอ<br>รายงานสรุปผลการ<br>ดำเนินงาน |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   | ↔ |   |
|     | ๒.ผู้บริหารเสนอแนะ<br>แนวทางพัฒนาการ<br>ดำเนินงาน                  |            |          |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |           |   |   |   |           |   | ↔ |   |

## ระยะเวลาดำเนินการ

๓๐ มีนาคม - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

## สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และสวนสนุก Dream World

## แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

### การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ – ๑.๑.๒ มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

| รายการพิจารณา                                                                           | ค่าเป้าหมาย                                                                                   | ระดับคุณภาพ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑.๑.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา                                       | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา                                 | ยอดเยี่ยม   |
| ๑.๑.๒ มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา                                                | นักเรียนร้อยละ ๘๐ สมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา                                            | ยอดเยี่ยม   |
| ๓.๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน | ครูร้อยละ ๘๐ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน | ยอดเยี่ยม   |

### การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๕ เสริมสร้างผู้เรียนให้ศักยภาพทางวิชาการ ทัดเทียมมาตรฐานสากล

| ตัวชี้วัดความสำเร็จ            | เป้าหมาย      | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล                                                                                    |
|--------------------------------|---------------|----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.๑ นักเรียนจบการศึกษาตามเกณฑ์ | จำนวนนักเรียน | ร้อยละ   | ๑๐๐         | ๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน<br>๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน<br>๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ |

### การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

| วัตถุประสงค์                                                                               | ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์           | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือประเมินผล         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------|-----------------------------|
| เพื่อปรับพื้นฐานทางการเรียน ให้ผู้เรียนมีการเตรียมความพร้อมสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น | จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ   | ๗๕          | แบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน |



### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนมีพื้นฐานทางการเรียนและมีความพร้อมสู่การเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น
๒. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เพิ่มขึ้น
๓. มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนนักเรียนด้วยกัน คณาจารย์ และโรงเรียน

### ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                  |          |         |                                           |
|------------------|----------|---------|-------------------------------------------|
| ๑. นายลักษณะมงคล | ถาวรณา   | ตำแหน่ง | รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา              |
| ๒. นางสาวสุรตา   | หวานสนิท | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา |

### งบประมาณ

#### รายรับ

|                                          |                                    |           |     |
|------------------------------------------|------------------------------------|-----------|-----|
| ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๒๐๐ คน | เป็นเงิน                           | ๑,๑๘๐,๐๐๐ | บาท |
|                                          | รวมรายรับ                          | ๑,๑๘๐,๐๐๐ | บาท |
|                                          | (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) |           |     |

#### หัก

ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการนำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๗ ของรายรับ

เป็นเงิน ๗๓,๗๕๐ บาท

ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการนำส่งส่วนงาน ร้อยละ ๕ ของรายรับ

เป็นเงิน ๕๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๒,๗๕๐ บาท

คงเหลือรายรับ ๑,๐๔๗,๒๕๐ บาท

(หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

#### รายจ่าย

|                                                                   |          |          |     |
|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----|
| ๑. ค่าตอบแทนผู้สอน ๘ กลุ่ม กลุ่มละ ๖๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท   | เป็นเงิน | ๓๘๔,๐๐๐, | บาท |
| ๒. ค่าใช้สถานที่ จำนวน ๘ ห้อง ห้องละ ๖๐ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท | เป็นเงิน | ๕๗,๖๐๐,  | บาท |
| ๓. ค่าเอกสารประกอบการเรียน จำนวน ๒๐๐ เล่ม เล่มละ ๒๕๐ บาท          | เป็นเงิน | ๕๐,๐๐๐,  | บาท |
| ๔. ค่าอาหารว่าง ๒๐๐ คน จำนวน ๒๐ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท                | เป็นเงิน | ๒๐๐,๐๐๐, | บาท |
| ๕. ค่าวัสดุกิจกรรม “สร้างสานสืบสานสงกรานต์ไทย”                    | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐,   | บาท |
| ๖. ค่าเชื้อสำหรับทำกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ ตัว ตัวละ ๒๐๐ บาท            | เป็นเงิน | ๔๐,๐๐๐,  | บาท |
| ๗. ค่าอาหารว่างประชุม                                             | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐ -  | บาท |

๑๓  
๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙

|                                                                |          |        |     |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
| ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลอาคาร จำนวน ๑ คน                    | เป็นเงิน | ๒,๐๐๐  | บาท |
| ๙. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจำนวน ๒ คน                   | เป็นเงิน | ๔,๐๐๐  | บาท |
| ๑๐. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ<br>และคณะกรรมการดำเนินงาน | เป็นเงิน | ๙๘,๙๗๐ | บาท |
| ๑๑. ค่าตอบแทนอาจารย์ดูแลนักเรียนประจำกลุ่ม                     | เป็นเงิน | ๕๐,๐๐๐ | บาท |
| ๑๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ                                  | เป็นเงิน | ๕,๐๐๐  | บาท |
| ๑๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน                                | เป็นเงิน | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| ๑๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่โครงการ                                | เป็นเงิน | ๒๐,๐๐๐ | บาท |
| ๑๕. ค่ากิจกรรมทัศนศึกษา                                        |          |        |     |
| - ค่าบัตรสวนสนุก จำนวน ๒๐๐ ใบ ใบละ ๑๙๐ บาท                     | เป็นเงิน | ๓๘,๐๐๐ | บาท |
| - ค่าชุดอาหารกลางวันพร้อมอาหารว่าง ๒๐๐ ชุด ชุดละ ๑๕๐ บาท       | เป็นเงิน | ๓๐,๐๐๐ | บาท |
| - ค่าเช่ารถปรับอากาศ                                           | เป็นเงิน | ๖๐,๐๐๐ | บาท |

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน ๑,๐๕๓,๕๗๐ บาท

(หนึ่งล้านห้าหมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กช

10 ก.พ. 2569

กำหนดการจัดการเรียนการสอน  
โครงการบริการวิชาการ “Happy Summer 2026”  
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
วันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| วัน-เวลา                                   | ๐๘:๑๕ – ๐๘:๓๐ น.           | ๐๘:๓๐ – ๑๐:๐๐น. | ๑๐:๐๐ – ๑๐:๓๐น.    | ๑๐:๓๐ – ๑๒:๐๐น. |
|--------------------------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| ๓๐ มี.ค. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๓๑ มี.ค. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๑ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๓ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๖ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๗ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๘ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๙ เม.ย. ๖๙                                 | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๑๐ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| หยุดเทศกาลสงกรานต์ วันที่ ๑๑ - ๑๙ เม.ย. ๖๙ |                            |                 |                    |                 |
| ๒๐ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๑ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๒ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๓ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๔ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๕ เม.ย. ๖๙                                | ทัศนศึกษาสวนสนุกดรีมเวิลด์ |                 |                    |                 |
| ๒๗ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๘ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๒๙ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๓๐ เม.ย. ๖๙                                | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |
| ๑ พ.ค. ๖๙                                  | เข้าแถวเคารพธงชาติ         | เรียนคาบที่ ๑   | รับประทานอาหารว่าง | เรียนคาบที่ ๒   |

ณ  
10 ก.พ. 2569

กำหนดการทัศนศึกษา “วิชาการในสวนสนุก”  
โครงการบริการวิชาการ “Happy Summer 2026”

ณ สวนสนุกดรีมเวิลด์ จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

| เวลา             | กิจกรรม                                        |
|------------------|------------------------------------------------|
| ๐๘:๐๐ น.         | รายงานตัว/ลงทะเบียน                            |
| ๐๘:๐๐ – ๑๐:๐๐ น. | เดินทางสู่สวนสนุกดรีมเวิลด์/รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐:๐๐ – ๑๒:๐๐ น. | ทัศนศึกษาและทำกิจกรรมภายในสวนสนุก              |
| ๑๒:๐๐ – ๑๒:๓๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                          |
| ๑๒:๓๐ – ๑๔:๐๐ น. | ทัศนศึกษาและทำกิจกรรมภายในสวนสนุก (ต่อ)        |
| ๑๔:๐๐ – ๑๖:๐๐ น. | เดินทางกลับโรงเรียน                            |

กช

10 ก.พ. 2569