

2000031091



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน งานสารบรรณ โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้กำหนดจัดโครงการ ศึกษาดูงานและสัมมนาบุคลากร IEP 2026 ในวันที่ วันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) จังหวัดนครปฐม และโรงแรม Baiyoke Sky กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๑๘๙,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด โครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

(นางสาวณฐมน กิริติโชติกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
และงบประมาณโครงการ ศึกษาดูงานและสัมมนาบุคลากร IEP
ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มี.ค.๖๙ ณ โรงเรียนสาธิตนานาชาติ
มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) จ.นครปฐม
และโรงแรม Baiyoke Sky จ.กรุงเทพฯ เป็นเงิน ๑๘๙,๓๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ หมวดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

19 ก.พ. 2569

19 ก.พ. 2569

20 ก.พ. 2569

๒๐-๒ ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธอ)
ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ณฐมน กิริติโชติกุล ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ชั้นพื้นฐาน (IEP) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาบุคลากร
IEP ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต
นานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) จังหวัดนครปฐม และโรงแรม
Baiyoke Sky กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ใน
ตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๑๘-ก.พ.-๖๙

ไพฑูริย์
20 ก.พ. 2569

อ.พ.อ.

ก

2๑ ก.พ ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุ่มอ)
ผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: นางสาวณฐมน กิรติโชติกุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต”พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: ศึกษาดูงานและสัมมนาบุคลากร IEP 2026

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 2 2.1, 2.2, 2.5

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สนับสนุนบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและก้าวหน้าตามสายงานสู่การเป็นโรงเรียนแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากร มีสุขภาวะที่ดีสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างเสริม พัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของผู้เรียนและบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

หลักการและเหตุผล :

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์ใหม่เพื่อใช้ดำเนินงานในระหว่างปี พ.ศ. 2569 – 2572 โดยปรับให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเพื่อมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่างๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานจึงได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน และมุ่งพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและสร้างมุมมองวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนตามรูปแบบนานาชาติให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปีให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่วางไว้

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้บริหารได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาความรู้ และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ
3. เพื่อสร้างเสริม พัฒนาศักยภาพ และความสามารถของบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

เป้าหมาย :

1. ผู้บริหาร
2. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

จำนวน 3 คน

จำนวน 41 คน

จำนวนทั้งหมด

44 คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ก.พ. 2569				มี.ค. 2569				เม.ย. 2569				พ.ค. 2569			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	1.1. ประชุมวางแผน				✓													
	1.2. เสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ					✓												
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน						✓											
	1.4. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง						✓											
2.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	2.1.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม							✓										
	2.2.จัดโครงการ							✓										
3.	การตรวจสอบและประเมินผล (Check :C)																	
	3.1.ประเมินผลและติดตามผล โครงการ								✓									
	3.2.สรุปผล / รายงานผลการ จัดทำโครงการในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์								✓									
4.	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	4.1.ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำผลการปฏิบัติมา ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการ ต่อไป								✓									

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 13 - 14 มีนาคม พ.ศ. 2569

สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดนครปฐม และ กรุงเทพมหานคร

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	คำเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและมีแผนยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมและมีแผนยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
2.2 มีนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	โรงเรียนมีนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	ยอดเยี่ยม	
2.5 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง	ยอดเยี่ยม	

2. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (โรงเรียนจัดให้)	จำนวนโครงการ	โครงการ	4	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
2. โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและ บุคลากรมีสุขภาวะที่ดี (ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสังคม)	จำนวนโครงการ	โครงการ	2	

3. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา 2. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ 3. เพื่อสร้างเสริม พัฒนาศักยภาพ และความสามารถของบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี	จำนวนคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ	90	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และมีเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
2. บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ
3. บุคลากรได้รับการสร้างเสริม พัฒนาศักยภาพ และความสามารถเพื่อให้มีสุขภาวะที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณฐมน กิริติโชติกุล

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบอุดหนุน

หมวดเงินอุดหนุน โครงการพัฒนาบุคลากร

เป็นเงิน 189,300 บาท

รวมเป็นเงิน 189,300 บาท

(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

วันที่ 13 มีนาคม 2569

1. ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่าง (เช้า) สำหรับผู้บริหาร 3 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารว่าง (เช้า) สำหรับคณาจารย์ 33 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารว่าง (เช้า) สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 3,360 บาท

ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร 3 คน ๆ ละ 276 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณาจารย์ 33 คน ๆ ละ 276 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 276 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 11,592 บาท

ค่าอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับผู้บริหาร 1 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับคณาจารย์ 32 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 3,120 บาท

ค่าอาหารเย็น สำหรับผู้บริหาร 1 คน ๆ ละ 450 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารเย็น สำหรับคณาจารย์ 32 คน ๆ ละ 450 บาท จำนวน 1 มื้อ

ค่าอาหารเย็น สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 450 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 17,550 บาท

2. ค่าWorkshop เพ้นท์หน้ากาก (ค่ากิจกรรม)

สำหรับผู้บริหาร 1 คน 400 บาท

สำหรับคณาจารย์ 32 คน คนละ 400 บาท

สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน คนละ 400 บาท

เป็นเงิน 15,600 บาท

3. ค่าเช่าห้องประชุม

เป็นเงิน 10,000 บาท

4. ค่าเช่าเครื่องเสียง

เป็นเงิน 8,000 บาท

5. ค่าที่พักรวมอาหารเช้า

สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 คืน

เป็นเงิน 1,500 บาท

สำหรับคณาจารย์ 32 คนๆ ละ 900 บาท จำนวน 1 คืน

สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คนๆ ละ 900 บาท จำนวน 1 คืน

เป็นเงิน 34,200 บาท

วันที่ 14 มีนาคม 2569

6.ค่าอาหาร

ค่าอาหารว่าง (เช้า) สำหรับผู้บริหาร 1 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ
 ค่าอาหารว่าง (เช้า) สำหรับคณาจารย์ 32 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ
 ค่าอาหารว่าง (เช้า) สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 3,120 บาท

ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร 1 คน ๆ ละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ
 ค่าอาหารกลางวัน สำหรับคณาจารย์ 32 คน ๆ ละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ
 ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 350 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 13,650 บาท

ค่าอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับผู้บริหาร 1 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ
 ค่าอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับคณาจารย์ 32 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ
 ค่าอาหารว่าง (บ่าย) สำหรับเจ้าหน้าที่ 6 คน ๆ ละ 80 บาท จำนวน 1 มื้อ

เป็นเงิน 3,120 บาท

7. ค่าเช่าห้องประชุม (เต็มวัน) 18,000 บาท

เป็นเงิน 18,000 บาท

8. ค่าเช่าเครื่องเสียง (เต็มวัน) 12,000 บาท

เป็นเงิน 12,000 บาท

9. ค่าเช่ารถปรับอากาศ 1 คัน 2 วัน ๆ ละ 9,000 บาท

เป็นเงิน 18,000 บาท

10. ค่าเช่ารถตู้ปรับอากาศ 1 คัน 1 วัน ๆ ละ 4,000 บาท

เป็นเงิน 4,000 บาท

11. ค่าของที่ระลึก 1 ชุด ๆ ละ 2,000 บาท

เป็นเงิน 2,000 บาท

12. ค่าวัสดุในการจัดโครงการ

เป็นเงิน 10,488 บาท

รวมเป็นเงิน 189,300 บาท

(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

* ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 44 คน ขอเบิกจ่ายเพียง 42 คน

** ผู้บริหาร 2 คน และ อาจารย์ 1 คน กลับก่อน ในวันที่ 13 มีนาคม 2569



19 ก.พ. 2569



กำหนดการโครงการศึกษาดูงานและสัมมนาบุคลากร IEP 2026 (ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน)

ระหว่างวันที่ วันที่ 13 - 14 มีนาคม พ.ศ. 2569

ณ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม และ โรงแรม Baiyoke Sky กรุงเทพมหานคร

วันศุกร์ที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2569

เวลา	กิจกรรม
06.30 - 07.00 น.	ลงทะเบียนที่อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
07.00 - 10.00 น.	ออกเดินทางไปยังโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) จังหวัดนครปฐม
	รับประทานอาหารว่างบนรถ
10.00 - 12.00 น.	- ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างานของฝ่ายมัธยม IEP และนักวิชาการศึกษา เข้าศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS) - คณาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนทัศนศึกษา ณ อุทยานธรรมชาติวิทยาสีรุกขชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
12.00 - 12.30 น.	ออกเดินทางไปยัง The Salaya จังหวัดนครปฐม
12.30 - 13.30 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.30 - 14.30 น.	ชมนิทรรศการโซนไทยในโซนหนุมานนคร
14.30 - 15.30 น.	เข้าร่วมกิจกรรม (Workshopเพ้นท์หน้ากาก)
	รับประทานอาหารว่างบนรถ
15.30 - 18.00 น.	เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม Baiyoke Sky กรุงเทพมหานคร
18.00 - 18.30 น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาพักผ่อนตามอัธยาศัย
18.30 - 21.30 น.	รับประทานอาหารเย็นและ ประชุมแผนการจัดการกิจกรรมเสริมทักษะ ประจำภาคเรียน 1/2569
21.30 น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2569

เวลา	กิจกรรม
07.00 - 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.15 น.	ประชุมเรื่องการจัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ 2569 - 2572
10.15 - 10.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.30 - 12.00 น.	ประชุมเรื่องการจัดโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ 2569 - 2572 (ต่อ) และจัดทำตารางเมตริกซ์ของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	ประชุมแผนงานการดำเนินงานประจำภาคเรียน 1/2569 แยกตามฝ่ายมัธยมศึกษา, ประถมศึกษา, สายสนับสนุน
14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	ประชุมแผนงานการดำเนินงานประจำภาคเรียน 1/2569 แยกตามฝ่ายมัธยมศึกษา, ประถมศึกษา, สายสนับสนุน (ต่อ) และสรุปแผนงานประจำปี
16.00 - 18.30 น.	เดินทางกลับจังหวัดชลบุรีถึงฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานโดยสวัสดิภาพ

19 ก.พ. 2569

รายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากร IEP

ผู้บริหาร

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. ผศ.ดร. สุกัลยา สุขเมธ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ |
| 2. ดร. ไพรินทร์ ทองภาพ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร |
| 3. นางสาวณัฐมน กิริติโชติกุล | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน |

กลับวันที่ 13 มี.ค. 69

คณาจารย์ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นางกัญจน์หทัย เตียวประเสริฐ | 18. Ms. Jonna Adorador Timada |
| 2. นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์ | 19. Ms. Kelly Leigh Scannell |
| 3. นางสาวเจนีวา ชัยภักดี | 20. Ms. Khristbabe C. Bartolata |
| 4. นางสาวโชติกา คงพริ้ว | 21. Mr. Kirill Vassiljev |
| 5. นางสาวณิชาภัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต | 22. Mr. Le Anh Tu |
| 6. นายตะวัน ชนะอุดม | 23. Ms. Morven Prongarkard |
| 7. นายประวิณ สุทธิสง่า | 24. Mr. Robert Ian V. Madera |
| 8. นางสาวพัชรา มานะศิลป์ | 25. Ms. Ronna Anthonette M. Pagayon |
| 9. นายมงคล พลเยี่ยม | 26. Ms. Yujia Han |
| 10. นายมนัส จอมปรุ | 27. Ms. Enriqueta Navarro Villa |
| 11. นายเสกสัน จันทร์สม | 28. Mr. Evgenii Ibaldinov |
| 12. นางสาวสุทัศน์ดา สีหาทับ | 29. Ms. Mamiko Chunnawong |
| 13. นายโอภาส สุวรรณโพธิ์ | 30. Ms. Marites Rante Carreon |
| 14. Ms. Anna Garmaeva | 31. Mr. Nicholas John Dunning |
| 15. Ms. Gigie Andres Bacan | 32. Mr. Ting - Fong Tsai |
| 16. Ms. Iuliia Chekharova | 33. Mr. Toby Nicholas Foster |
| 17. Mr. Evgenii Ibaldinov | |

กลับวันที่ 13 มี.ค. 69

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

1. นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอคค์ฟ
2. นางสาวจุฑามาส ดิสรียะกุล
3. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว
4. นางสาวณัฏฐา วัฒนะโชติ 96.เจก
5. นางเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์
6. นางสาวนิณา สังสมานันท์
7. นางสาวสิริรัตน์ ศรีวงษา 96.เจก
8. นายสิทธิพันธ์ ชูชื่น

19

Funds Reservation 2000031091

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	10.02.2026
FM area	1000	Posting date	10.02.2026
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	10.02.2026
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการ สัมมนาบุคลากร IEP		
Reference			
Total Amount	189,300.00 THB		

Document item 001			
Text	โครงการ สัมมนาบุคลากร IEP		
Commitment item	4000010003	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	189,300.00 THB		