



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 349
วันที่ 21 พ.ค. 2569
เวลา 12.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026 ในระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ. 2569 ทุกวันจันทร์ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 10.30 – 14.00 น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนโครงการและจำนวนนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากที่อนุมัติไว้ ในการนี้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณฐมน กิรติโชติกุล)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ณฐมน กิริติโชติกุล ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน (IEP) มีประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary
Level Students 2026 เนื่องจากมีผู้สนใจเพิ่มจากที่อนุมัติไว้
จึงจำเป็นต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับ
งบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

จากเดิม งบประมาณ จำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.-บาท
(เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น งบประมาณ จำนวนเงิน ๗๙,๙๒๐.-บาท
(เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียด
ที่แนบ



๒๑-เม.ย.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary
Level Students ๒๐๒๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เม.ย.๖๙ เป็นจำนวนเงิน
๗๙,๙๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒.ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ
คนละ ๗,๒๐๐ บาท และคนละ ๖,๔๘๐ บาท

๓.แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



21 เม.ย. 2569

กช

21 เม.ย. 2569



22 เม.ย. 2569

อนนท์



22 เม.ย. ๖๖9

งบประมาณเดิม

1. รายรับ

ค่าลงทะเบียน จำนวน 10 คนละ 7,200 บาท	เป็นเงิน	72,000 บาท/
หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,220 บาท /
หัก 7% ของมหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	4,500 บาท/
คงเหลือรายรับ		64,280 บาท/

2. รายจ่าย

2.1 ค่าสถานที่

ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 22 ชั่วโมง x 120 บาท	เป็นเงิน	2,640 บาท /
รวมเป็นเงิน	เป็นเงิน	2,640 บาท/

2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน 22 ชั่วโมง x 650 บาท	เป็นเงิน	14,300 บาท/
----------------------------	----------	-------------

2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	10,000 บาท/
---------------------	----------	-------------

2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	เป็นเงิน	3,000 บาท/
---------------------------------	----------	------------

2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	เป็นเงิน	3,000 บาท/
-------------------------------	----------	------------

2.6 ค่าตอบแทนคนเปิด-ปิดอาคาร (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	2,000 บาท/
---	----------	------------

2.7 ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	3,000 บาท/
--	----------	------------

2.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำเอกสาร	เป็นเงิน	3,000 บาท/
----------------------------------	----------	------------

2.9 ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน 1 คน 5,000 บาท	เป็นเงิน	5,000 บาท/
---	----------	------------

2.10 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	14,400 บาท/
------------------------------------	----------	-------------

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		64,280 บาท/
-----------------------	--	-------------

รายรับ - รายจ่าย	$64,280 - 64,280 = 0$ บาท/
------------------	----------------------------

ยอดเงินคงเหลือ	0 บาท
----------------	-------



งบประมาณใหม่

1. รายรับ

ค่าลงทะเบียน 7,200 บาท จำนวน 3 คน	เป็นเงิน	21,600 บาท /
ค่าลงทะเบียน 6,480 บาท จำนวน 9 คน	เป็นเงิน	58,320 บาท /
รวมรายรับ	เป็นเงิน	79,920 บาท /
หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,570 บาท /
หัก 7% ของมหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	5,000 บาท /
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน	71,350 บาท /

2. รายจ่าย

2.1 ค่าสถานที่

ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 22 ชั่วโมง x 120 บาท	เป็นเงิน	2,640 บาท /
รวมเป็นเงิน	เป็นเงิน	2,640 บาท

2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

2.2.1 วิชา IELTS จำนวน 12 ชั่วโมง x 600 บาท	เป็นเงิน	7,200 บาท /
2.2.2 วิชา Thai จำนวน 10 ชั่วโมง x 600 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท /

2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	14,816 บาท /
2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	เป็นเงิน	3,000 บาท /
2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	เป็นเงิน	3,000 บาท /
2.6 ค่าตอบแทนคนเปิด-ปิดอาคาร (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	1,000 บาท /
2.7 ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	2,000 บาท /
2.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำเอกสาร	เป็นเงิน	5,000 บาท /
2.9 ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน 2 คน 5,400 บาท	เป็นเงิน	10,800 บาท /
2.10 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	15,894 บาท /
รวมค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	71,350 บาท /

รายรับ - รายจ่าย 71,350 - 71,350 = 0 บาท /

ยอดเงินคงเหลือ 0 บาท


รณ
21 เม.ย. 2569

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Primary Level Students 2026
ครั้งที่ 1/2569

ในวันอังคารที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2569

ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานและผ่านทางออนไลน์
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมธ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวณฐมน	กิริติโชติกุล	หัวหน้าโครงการ
3. นายโอภาส	สุวรรณโพธิ์	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นางสาวญาณิศา	วัฒนะโชติ	กรรมการฝ่ายทำเอกสาร
6. นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
7. นางเพชรภรณ์	เพียรประสิทธิ์	กรรมการฝ่ายพัสดุ
8. Mr. Edward	Parn	กรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายโอภาส	สุวรรณโพธิ์	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
-------------	-------------	--------------------------

*หมายเหตุ ลาไปปฏิบัติงานที่ประเทศจีน

เริ่มประชุม เวลา 16.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Primary Level Students 2026 ระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ. 2569 ทุกวันจันทร์ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 10.30 - 14.00 น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกรรมการโครงการและจำนวนนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากที่อนุมัติไว้ ในการนี้ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐานมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการฯ

1. กลุ่มเป้าหมาย

จากเดิม จำนวน 10 คน

เปลี่ยนเป็น จำนวน 11 คน

2. รายรับ

จากเดิม

ค่าลงทะเบียน จำนวน 10 คนละ 7,200 บาท	เป็นเงิน	72,000 บาท
--------------------------------------	----------	------------

หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,220 บาท
--------------------	----------	-----------

หัก 7% ของมหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	4,500 บาท
-----------------------	----------	-----------

คงเหลือรายรับ		64,280 บาท
---------------	--	------------

เปลี่ยนเป็น

ค่าลงทะเบียน 7,200 บาท จำนวน 3 คน	เป็นเงิน	21,600 บาท
-----------------------------------	----------	------------

ค่าลงทะเบียน 6,480 บาท จำนวน 9 คน	เป็นเงิน	58,320 บาท
-----------------------------------	----------	------------

รวมรายรับ	เป็นเงิน	79,920 บาท
-----------	----------	------------

หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,570 บาท
--------------------	----------	-----------

หัก 7% ของมหาวิทยาลัย

เป็นเงิน 5,000 บาท

คงเหลือรายรับ

เป็นเงิน 71,350 บาท

3. รายจ่าย

จากเดิม

เป็นเงิน 64,280 บาท

เปลี่ยนเป็น

เป็นเงิน 71,350 บาท

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา 17.00 น.



(นางสาวณัฏฐา วัฒนะโชติ)
ผู้บันทึกและพิมพ์รายงาน



(นางสาวณฐมน กীরติโชติกุล)
ประธานกรรมการฯ

งบประมาณเดิม

1. รายรับ

ค่าลงทะเบียน จำนวน 10 คนละ 7,200 บาท	เป็นเงิน	72,000 บาท
หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,220 บาท
หัก 7% ของมหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	4,500 บาท
คงเหลือรายรับ		64,280 บาท

2. รายจ่าย

2.1 ค่าสถานที่

ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 22 ชั่วโมง x 120 บาท	เป็นเงิน	2,640 บาท
รวมเป็นเงิน	เป็นเงิน	2,640 บาท

2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน 22 ชั่วโมง x 650 บาท	เป็นเงิน	14,300 บาท
----------------------------	----------	------------

2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	10,000 บาท
---------------------	----------	------------

2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	เป็นเงิน	3,000 บาท
---------------------------------	----------	-----------

2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	เป็นเงิน	3,000 บาท
-------------------------------	----------	-----------

2.6 ค่าตอบแทนคนเปิด-ปิดอาคาร (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	2,000 บาท
---	----------	-----------

2.7 ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	3,000 บาท
--	----------	-----------

2.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำเอกสาร	เป็นเงิน	3,000 บาท
----------------------------------	----------	-----------

2.9 ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน 1 คน 5,000 บาท	เป็นเงิน	5,000 บาท
---	----------	-----------

2.10 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	14,400 บาท
------------------------------------	----------	------------

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		64,280 บาท
-----------------------	--	------------

รายรับ - รายจ่าย	64,280 - 64,280 = 0 บาท
------------------	-------------------------

ยอดเงินคงเหลือ	0 บาท
----------------	-------

งบประมาณใหม่

1. ร่ายรับ

ค่าลงทะเบียน 7,200 บาท จำนวน 3 คน	เป็นเงิน	21,600 บาท
ค่าลงทะเบียน 6,480 บาท จำนวน 9 คน	เป็นเงิน	58,320 บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน	79,920 บาท
หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,570 บาท
หัก 7% ของมหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	5,000 บาท
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน	71,350 บาท

2. ร่ายง่าย

2.1 ค่าสถานที่

ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 22 ชั่วโมง x 120 บาท	เป็นเงิน	2,640 บาท
รวมเป็นเงิน	เป็นเงิน	2,640 บาท

2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

2.2.1 วิชา IELTS จำนวน 12 ชั่วโมง x 600บาท	เป็นเงิน	7,200 บาท
2.2.2 วิชา Thai จำนวน 10 ชั่วโมง x 600 บาท	เป็นเงิน	6,000 บาท

2.3 คำวิสตุပ္กรณ์

เป็นเงิน 14,816 บาท

2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน

เป็นเงิน 3,000 บาท

2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ

เป็นเงิน 3,000 บาท

2.6 ค่าตอบแทนคนเปิด-ปิดอาคาร (เหมาจ่าย)

เป็นเงิน 1,000 บาท

2.7 ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)

เป็นเงิน 2,000 บาท

2.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำเอกสาร

เป็นเงิน 5,000 บาท

2.9 ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน 2 คน 5,400 บาท

เป็นเงิน 10,800 บาท

2.10 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

เป็นเงิน 15,894 บาท

รวมค่าใช้จ่าย

เป็นเงิน 71,350 บาท

รายรับ - รายจ่าย

$$71,350 - 71,350 = 0 \text{ บาท}$$

ยอดเงินคงเหลือ

0 บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026 ในระหว่างวันที่ 1 - 30 เมษายน พ.ศ. 2569 ทุกวันจันทร์ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ เวลา 10.30 – 14.00 น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกรรมการโครงการและจำนวนนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการมีจำนวนลดลงจากที่อนุมัติไว้ ในการนี้เพื่อให้การจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026 เพื่อหารือเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนรายละเอียดโครงการฯ ในวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2569 เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานและผ่านทางออนไลน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวณฐมน กীরติโชติกุล)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ



มหาวิทยาลัยบูรพา
สมุดแยกประเภททั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.2569

วันที่ 1 มกราคม 2569 ถึง วันที่ 20 เมษายน 2569

แหล่งเงิน : 2050008460 - PRJ-690783-205

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : 3533 - หลักสูตรนานาชาติขั้นพื้นฐาน

ข้อบัญญัติ : รายได้จากการให้บริการวิชาการ

รหัสบัญชี : 4102090010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
01/01/2569		ยอดยกมา			0.00
01/04/2569	DY 2400009035	บร ใบเสร็จจนวนระบบ		54,000.00	(54,000.00)
03/04/2569	DY 2400009213	บร ใบเสร็จจนวนระบบ		19,440.00	(73,440.00)
10/04/2569	DY 2400009558	บร ใบเสร็จจนวนระบบ		6,480.00	(79,920.00)
		ยอดระหว่างงวด		79,920.00	(79,920.00)
		ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด		79,920.00	(79,920.00)
		ยอดยกไป			(79,920.00)



เรื่องออก
วันที่ 27 ก.พ. 2569
เวลา 13.00 น.
ลงชื่อ <i>กช</i>

บันทึกข้อความ

ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ
เลขที่รับ 155/69
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 15.02

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน งานสารบรรณ โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และลดหย่อนค่าใช้บริการอาคารสถานที่

เรียน ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 0688
วันที่ 26 ก.พ. 2569
เวลา 08:04 น.

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มีความประสงค์ จัดโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026 เพื่อส่งเสริม จัดอบรมให้ความรู้ และจัดกิจกรรมด้านภาษาและกิจกรรมส่งเสริมทักษะให้แก่นักเรียน โดยได้ดำเนินโครงการ วันจันทร์ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้นักเรียนที่สนใจโครงการบริการวิชาการนี้ ทั้งนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้น พื้นฐาน มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคาร สถานที่ลง ๔๐%

ห้อง(อาคารIEP)	จำนวนชั่วโมงที่ใช้	เป็นเงิน
ห้องเรียนปรับอากาศ	๒๒ ชั่วโมง	๒๒ x ๒๐๐ = ๔,๔๐๐
รวมเป็นเงินทั้งหมด		๔,๔๐๐ (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(นางสาวณฐมน กิริติโชติกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ฝ่าย IEP ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เพื่อจัดโครงการ

บริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level

Students 2026 ระหว่างวันที่ 1 – 30 เม.ย. 69 เวลา 10.30 – 14.00 น.

และขอลดหย่อนค่าตอบแทนอาคารสถานที่ 40%

3. สามารถใช้สถานที่ในวันเวลาดังกล่าวได้ โดยมีค่าตอบแทนการ
ใช้บริการอาคารสถานที่ ชม.ละ 200 บาท x 22 ชม. เป็นเงิน 4,400 บาท

4. การลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับ
ดุลพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554



เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โครงการบริการวิชาการ
IEP Summer Course for Secondary Level Students ๒๐๒๖ ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เม.ย.๖๙
โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๒๒ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ขอลดหย่อน ๕๐ % เป็นเงิน ๑,๗๖๐ บาท (หนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

คงเหลือ ๒,๖๔๐ บาท (สองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่
อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา
ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ
การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ
อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ
อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ,ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
และงานการเงิน

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๙

๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

อ.ดร. วรณัฐ/อ.ดร.

๒๖ ก.พ. ๖๙

SUMMER COURSE

for secondary level

April 2026



Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
		IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 1	IELTS 10.30 - 12.00 2	Thai 13.00 - 14.00 3	4	5
Thai 13.00 - 14.00 6	7	IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 8	IELTS 10.30 - 12.00 9	Thai 13.00 - 14.00 10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
Thai 13.00 - 14.00 20	21	IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 22	IELTS 10.30 - 12.00 23	Thai 13.00 - 14.00 24	25	26
Thai 13.00 - 14.00 27	28	IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 29	IELTS 10.30 - 12.00 30			

WED, THU

IELTS class: Room 307

MON, WED, FRI

Thai class: Room 303



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 309
วันที่ 25 ก.พ. 2569
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน งานสารบรรณ โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ โดยเฉพาะด้านภาษาซึ่งเป็นประตูสู่องค์ความรู้ต่าง ๆ โดยได้ดำเนินโครงการทุกวันจันทร์ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยใช้งบประมาณจากนักเรียนที่สนใจโครงการบริการวิชาการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณฐมน กীরติโชติกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

โปรดพลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ณฐมน กิริติโชติกุล ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน (IEP) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ
IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารฝ่ายการศึกษา
นานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตรจัดการโครงการ/
กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๒๕-ก.พ.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary
Level Students ๒๐๒๖ ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เม.ย.๖๙ เป็นจำนวนเงิน
๗๒,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒.ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ
คนละ ๗,๒๐๐ บาท

๓.แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

26 ก.พ. 2569

26 ก.พ. 2569

26 ก.พ. 2569

อนม

๒๗ ก.พ. ๖๙



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวณฐมน กิรติโชติกุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 1 1.2.1, 1.2.3

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 3 3.2

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการจัดการศึกษา ที่สร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะชีวิต และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักการและเหตุผล :

การจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบันเน้นการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างของผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งไม่เพียงแต่ด้านวิชาการเท่านั้น ทักษะการเรียนรู้ในด้านอื่น ต้องมีควบคู่กันไปด้วย โดยเฉพาะด้านภาษาซึ่งเป็นประตูสู่องค์ความรู้ต่างๆ ในการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้เรียน

โครงการบริการวิชาการ IEP Summer Course for Secondary Level Students 2026 จึงเป็นทางเลือกหนึ่งที่จะช่วยเสริมศักยภาพทางด้านภาษา และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันให้เกิดประโยชน์และต่อยอดในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาให้กับผู้เรียนเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างเป็นสุขและมีภาวะผู้นำอย่างยั่งยืน
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาดีขึ้นและมีสุขภาวะที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน

จำนวน

10 คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.พ. 69				มี.ค. 69				เม.ย. 69				พ.ค. 69			
		สัปดาห์ที่	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	การเตรียมงาน/ การวางแผน (Plan: P)																	
	1.การทำข้อเสนอโครงการ				↔													
	2. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ				↔													
	3.เสนอขออนุมัติโครงการ				↔													
2	การดำเนินงานตามแผน (Do: D)																	
	1.จัดทำตารางสอนและประชาสัมพันธ์				↔													
	2.จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์						↔											
	3. จัดทำแบบประเมิน								↔	↔								
	4.จัดเตรียมสถานที่								↔	↔								
	5.ดำเนินโครงการ										↔	↔	↔	↔				
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check: C)																	
	1. ประชุมสรุปผลการประเมิน															↔	↔	
4	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Action: A)																	
	1.สรุปผลการดำเนินงานและพัฒนาปรับปรุงดำเนินการครั้งต่อไป															↔	↔	
	2.ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผนนำเสนอรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ															↔	↔	

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 1 – 30 เมษายน พ.ศ. 2569

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลโครงการ

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	คำเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม	1. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 2. ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 3. ภาพถ่าย 4. ผลสรุปโครงการ
1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นักเรียนร้อยละ 80 สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายได้		

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1.3 โครงการ/กิจกรรมที่เสริมหลักสูตร ผู้เรียนให้ สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของ โรงเรียน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	โครงการ/ กิจกรรม	15	1. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 2. ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 3. ภาพถ่าย 4. ผลสรุปโครงการ

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษา ให้กับผู้เรียนเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่ง ทางด้านวิชาการ	ผู้เรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	100	1. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 2. ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ 3. ผลสรุปโครงการ 4. เกียรติบัตรและภาพถ่าย
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ที่จะอยู่ ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างเป็นสุขและมี ภาวะผู้นำอย่างยั่งยืน				
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และ สติปัญญาดีขึ้นและมีสุขภาวะที่ดี				

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาให้กับผู้เรียนเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งทางด้านวิชาการ
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างเป็นสุขและมีภาวะผู้นำอย่างยั่งยืน
3. ผู้เรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาดีขึ้นและมีสุขภาวะที่ดี

คณะกรรมการบริหารโครงการ

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมอ	ที่ปรึกษา
2. นางสาวณฐมน	กิริติโชติกุล	หัวหน้าโครงการ
3. นายโอภาส	สุวรรณโพธิ์	กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์
5. นางสาวญาณิศา	วัฒน์โชติ	กรรมการฝ่ายทำเอกสาร
6. นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการฝ่ายการเงิน
7. นางเพชรภรณ์	เพียรประสิทธิ์	กรรมการฝ่ายพัสดุ
8. Ms. Marites	Rante Carreon	กรรมการ

งบประมาณ

1. รายรับ

ค่าลงทะเบียน จำนวน 10 คนละ 7,200 บาท	เป็นเงิน	72,000 บาท/
หัก 5% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	3,220 บาท /
หัก 7% ของมหาวิทยาลัย	เป็นเงิน	4,500 บาท/
คงเหลือรายรับ		64,280 บาท/

2. รายจ่าย

2.1 ค่าสถานที่

ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน 22 ชั่วโมง x 120 บาท	เป็นเงิน	2,640 บาท
รวมเป็นเงิน	เป็นเงิน	2,640 บาท/

2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร

จำนวน 22 ชั่วโมง x 650 บาท	เป็นเงิน	14,300 บาท
----------------------------	----------	------------

2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน	10,000 บาท /
---------------------	----------	--------------

2.4 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน	เป็นเงิน	3,000 บาท /
---------------------------------	----------	-------------

2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ	เป็นเงิน	3,000 บาท/
-------------------------------	----------	------------

2.6 ค่าตอบแทนคนเปิด-ปิดอาคาร (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	2,000 บาท/
---	----------	------------

2.7 ค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	3,000 บาท/
--	----------	------------

2.8 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำเอกสาร	เป็นเงิน	3,000 บาท /
----------------------------------	----------	-------------

2.9 ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน 1 คน 5,000 บาท	เป็นเงิน	5,000 บาท /
---	----------	-------------

2.10 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	14,400 บาท /
------------------------------------	----------	--------------

2.11 ค่าเอกสารประกอบการเรียน	เป็นเงิน	3,940 บาท
------------------------------	----------	-----------

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน		64,280 บาท
-----------------------	--	------------

รายรับ - รายจ่าย	$64,280 - 64,280 = 0$ บาท
------------------	---------------------------

ยอดเงินคงเหลือ	0 บาท
----------------	-------



โครงการบริการวิชาการ

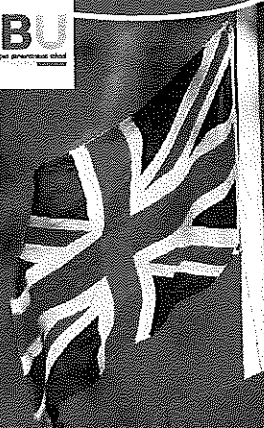


Summer[☀] COURSE

LISTENING - SPEAKING

READING - WRITING

เหมาะสำหรับนักเรียนมัธยม



IELTS PREPARATION

คอร์สเรียนปูพื้นฐาน IELTS
ช่วงปิดเทอม 1 - 30 เม.ย. 69

✦ เรียน 12 ชั่วโมง (ครั้งละ 90 นาที - 8 ครั้ง)
วันพุธ - พฤหัสบดี เวลา 10:30น. - 12:00น.

MR. EDWARD PARN
อาจารย์เจ้าของภาษา

**10% DISCOUNT FOR
EARLY BIRD APPLICANTS**

รับสมัคร วันที่ 1 - 15 มี.ค. 69 ราคา 6,480 บาท วันที่ 16 - 28 มี.ค. 69 ราคาเต็ม 7,200 บาท

สอบถามรายละเอียด : อ.ณัฐมน ทิรติโชติกุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

LINE: JUSTCALLMEBO



โครงการบริการวิชาการ



SUMMER[☀] COURSE

Thai for foreigners

10 hrs (1 hr / time) at 01.00 – 02.00 pm

Monday, Wednesday, and Friday

1 – 29 April 2026 at IEP

10% DISCOUNT for EARLY BIRD APPLICANTS

Apply on 1 – 15 March 2026 – 6,480 Baht

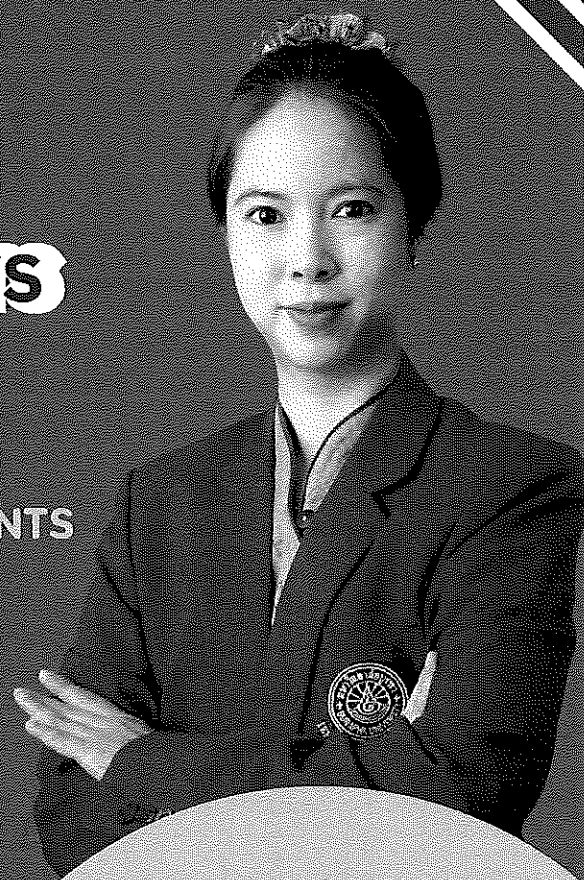
Apply on 16 – 28 March 2026 – 7,200 Baht



More information

Ms. Natamon Keeratichotigool

Deputy director for International Education Program
for Basic Education (IEP) Line: justcallmebo



Instructor

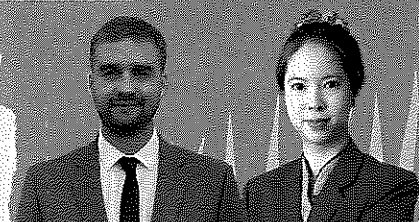
อ.โชติกา คงพริ้ว

Miss Chotiga Kongprew

Summer COURSE

for secondary level

April 2026



Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
		IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 1	IELTS 10.30 - 12.00 2	Thai 13.00 - 14.00 3	4	5
Thai 13.00 - 14.00 6	7	IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 8	IELTS 10.30 - 12.00 9	Thai 13.00 - 14.00 10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
Thai 13.00 - 14.00 20	21	IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 22	IELTS 10.30 - 12.00 23	Thai 13.00 - 14.00 24	25	26
Thai 13.00 - 14.00 27	28	IELTS 10.30 - 12.00 Thai 13.00 - 14.00 29	IELTS 10.30 - 12.00 30			

WED. THU
MON, WED, FRI

IELTS class: Room 307
Thai class: Room 309