



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายมัธยมศึกษา โทร. ๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 409
วันที่ 30 ก.ค. 2568
เวลา 14.40 น.

200026103

งานการเงิน
เลขที่รับ 976
วันที่ 30 ก.ค. 2568
เวลา น.

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดวันสัปดาห์บ้านและโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รหัสโครงการ ฝกร.๑๓) ในวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อความเข้าใจและสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน ดังนั้นเพื่อให้โครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ฝ่ายมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการ และงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๕๗๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

ประธานโครงการ

“ปลอดหนี้”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ
วันสื่อสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตาราง
เมตริกซ์ การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว



๓๐-ก.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายมัธยม มีความประสงค์ขออนุมัติจัด
โครงการวันสื่อสารสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๕๕,๕๗๐ บาท (หนึ่งแสน-
ห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เบิกจากเงินค่าบำรุงกิจกรรม
นิสิตและกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ส.ค.ค.

๓๐ ก.ค.๖๘

ก.ค.

30 ก.ค. 2568

31 ก.ค. 2568

ท.ค.



1 ส.ค.๖๘



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : วันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖

แผนยุทธศาสตร์ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๕

หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานวันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียนเป็นงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน โดยผู้ปกครองได้รับทราบการปฏิบัติงานของโรงเรียน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนที่เป็นบุตรหลานขณะที่เรียน อยู่ภายในโรงเรียน ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนมีความเข้าใจได้รับรู้ความรู้สึกนึกคิดที่ดีต่อกัน อีกทั้งเป็นการ ประสานความเข้าใจ และความร่วมมือจากผู้ปกครองในการป้องกัน และหาแนวทางในการแก้ไขสิ่งที่จะเกิดขึ้นกับ ตัวบุตรหลานของผู้ปกครอง และยังได้รับทราบความเคลื่อนไหว ความประพฤติ และความตั้งใจเรียนของนักเรียนใน เวลาที่อยู่ในโรงเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น โรงเรียนได้ตระหนักถึงในข้อนี้ จึงได้จัดโครงการสื่อสัมพันธ์บ้าน และโรงเรียนให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเป็นสื่อกลางความเข้าใจระหว่างผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครอง และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ และแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกระดับชั้น จำนวน ๑,๗๗๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	(ก.ค.)๖๘				(ส.ค.)๖๘				(ก.ย.)๖๘				(ต.ค.)๖๘			
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการและคณะกรรมการ นักเรียนโดยชี้แจงแผนงานและ ส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด		←→															
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา			↔														
	๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ				↔													
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ							↔										
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล							↔										
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน												↔					
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																	
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																↔	

ระยะเวลาดำเนินการ วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กรและชุมชน เพื่อความร่วมมือในการจัดการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	โรงเรียนมีการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.ใบลงทะเบียน ๓.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๓๐	๑. สำเนาทะเบียนที่ขอความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ ๒. รายละเอียดกิจกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน

ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	๘	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.ใบลงทะเบียน ๓.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อเป็นสื่อกลางความเข้าใจระหว่างผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น	๑.จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	๑. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน	๒.จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	๑. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองรับทราบการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	๓.จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	๑. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๔.เพื่อให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ และแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น	๔.จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	๑. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้ปกครอง ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นจะได้เกิดความเข้าใจและได้รับความร่วมมือซึ่งกันและกัน ซึ่งจะช่วยกันค้นหาแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นจะได้รู้จักนักเรียน และผู้ปกครองมากขึ้น จะได้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับทางโรงเรียน
๓. ผู้ปกครองจะได้รับทราบการปฏิบัติงานของฝ่ายปกครองและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ และแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

แหล่งเงินงบประมาณ : ค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๕๗๐ / บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- | | | | |
|--|----------|-----------|-----|
| ๑. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง ๑,๗๗๐/คนๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน | ๑๔๑,๖๐๐ / | บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างอาจารย์ที่ปรึกษาระดับมัธยมศึกษา | | | |
| จำนวน ๘๗ คนๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน | ๖,๙๖๐ / | บาท |
| ๓. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการนักเรียน | | | |
| จำนวน ๖๔ คนๆ ละ ๘๐ บาท | เป็นเงิน | ๕,๑๒๐ / | บาท |
| ๔. ค่าตอบแทนนอกเวลาทำการของเจ้าหน้าที่ | | | |
| ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ | | | |
| จำนวน ๙ คนๆ ละ ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน | ๑,๘๙๐ / | บาท |

รวมเป็นเงิน ๑๕๕,๕๗๐ / บาท
(หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
๑. ผู้ปกครองลงทะเบียนรูปแบบออนไลน์
 ๒. อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการนักเรียน ลงทะเบียนในที่ตั้ง

30 ก.ค. 2568



กำหนดการ

โครงการวันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา

กิจกรรม

๐๙:๐๐ – ๐๙:๓๐ น.

อาจารย์ที่ปรึกษาเตรียมความพร้อม ณ ห้องเรียน

๐๙:๓๐ – ๑๒:๐๐ น.

ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียน ณ ห้องเรียนแต่ละชั้น

- ผู้อำนวยการกล่าวต้อนรับ และกล่าวถึงนโยบายแนวทางการพัฒนาโรงเรียน ผ่านวีดิทัศน์
- นายกสมาคมผู้ปกครองและครูฯ กล่าวต้อนรับและกล่าวถึงการให้การสนับสนุนโรงเรียนในด้านต่าง ๆ ผ่านวีดิทัศน์
- รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าวถึงเรื่องการจัดการเรียนการสอน ผ่านวีดิทัศน์
- รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา กล่าวถึงกิจกรรมและระเบียบวินัยต่าง ๆ ของโรงเรียนผ่านวีดิทัศน์
- พบอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น เพื่อรับทราบข้อมูลการเรียนและพฤติกรรม
- ผู้ปกครองนักเรียนทำแบบประเมินโครงการ
- เดินทางกลับ

หมายเหตุ

รับประทานอาหารว่างหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม

กช

30 ก.ค. 2568

รายชื่ออาจารย์ระดับมัธยมศึกษา ๘๗ คน

๑. นายลักษณะมงคล	ถาวรณา
๒. นางพจนีย์	มาสุข
๓. นางสาวพิชานันท์	สังข์เสื่อโพธิ์
๔. นายกฤษฎา	สุวรรณพิทักษ์
๕. นางสาวกอบกุล	ใจกว้าง
๖. ว่าที่ร้อยตรีกิตติภูมิ	วงศ์กระไซ้
๗. นางสาวเกษกนก	พงษ์นัน
๘. นางสาวขวัญเมือง	บุตดาวัน
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์คงศักดิ์	วัฒนะโชติ
๑๐. นางสาวคณิดา	จตุระเสน
๑๑. นางสาวจิรนุช	ชาวเมืองน้อย
๑๒. นางสาวจิรสุดา	เปลี่ยนสมัย
๑๓. นายฉลอง	แสนโคก
๑๔. นางสาวฉัตรสุดา	เดชศรี
๑๕. นางสาวชนากานต์	จินากุล
๑๖. นายชนาธิป	ตาเร็ว
๑๗. นางสาวชลดา	ศรราชต์
๑๘. นายชัชวาล	พูลสวัสดิ์
๑๙. นายณรงค์	สังฆะบุตร
๒๐. นางณัฏฐนันท์	เอี่ยมวิจารณ์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวรรณ	เฉลิมสุข
๒๒. นายทรงกรด	แก้วศรีนวล
๒๓. นางทิพยาภา	มานะสม
๒๔. นายธรรณิษฐ์	ภาณุตานนท์ ณ มหาสารคาม
๒๕. นายธราพงษ์	การกระโทก
๒๖. นายนภนต์	วงศ์สุวรรณ
๒๗. รองศาสตราจารย์นฤทธิ	วัฒนภู
๒๘. ว่าที่เรือตรีณฤนาท	ศรีไตรรัตน์
๒๙. นางนพพร	วรรณชัยสิทธิ์
๓๐. นางสาวนิธินันท์	กลิ่นคูวัฒน์
๓๑. นายนิพนธ์	กล้ากล่อมจิตร
๓๒. นายบุญส่ง	เห็นงาม
๓๓. นางสาวปณิชา	บุญรัตน์
๓๔. นางสาวปนัดดา	จูเกาส์
๓๕. นางสาวประไพพิมพ์	สุทธิมูล
๓๖. นายปราโมทย์	อาจวิชัย
๓๗. นางสาวปิยะธิดา	วรญาโณปกรณ์
๓๘. นางสาวพรจันทร์	สังการ
๓๙. นายพฤทธิพงศ์	เพชรช่วย
๔๐. นายพัสกร	แนวประณีต

๔๑.นางสาวพาวา	พงษ์พันธุ์
๔๒.นางสาวพิชญ์ตาภรณ์	จินดาสวัสดิ์
๔๓.นางสาวพิมพ์สุพร	สุนทรินทร์
๔๔.นายพีรพัฒน์	สามัญ
๔๕.นางสาวเพ็ญพรรณ	อภิรติวานนท์
๔๖.นายภาสกร	ภักดีศรีแพง
๔๗.นางสาวมนพัทธ์	โชคอนันต์รัตน
๔๘.นางมัทนา	เมฆิยานนท์
๔๙.นายมรธา	นามพลกรัง
๕๐.นายรัฐพล	กัลพล
๕๑.นางรุ่งทิพย์	ทิพย์เนตร
๕๒.นายวราพงษ์	เสนาภักดี
๕๓.นางวลัยทิพย์	ธีรศราวิชชากร
๕๔.นายวิโรจน์	ชมภู
๕๕.นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง
๕๖.นายศศิวงศ์	พูลพัฒน์
๕๗.นายศักดิ์ดา	ทองโสภณ
๕๘.นางสาวศิริลักษณ์	ชัยบัณฑิตย์
๕๙.นางสาวศุภรัศมี	วิภาศิริตันมณี
๖๐.นางสาวสญามณ	รูปต่ำ
๖๑.นางสิริยุพิน	ศุภธนชัยคชนา
๖๒.นางสาวสิริลักษณ์	แสงจันทร์
๖๓.นางสาวสุกัญญา	เคลือบแก้ว
๖๔.นายสุทัศน์	คำเอี่ยมเอก
๖๕.นางสุธาสินี	จันทร์เฑิด
๖๖.นางสาวสุกัญญา	พั่วโพธิ์
๖๗.นางสาวสุรดา	หวานสนิท
๖๘.นายโสภณ	อารมณ์ศิริโรจน์
๖๙.นางสาวอติพร	มากพูน
๗๐.นางอภิญญา	ชัยกุล
๗๑.นายอรรถพร	ประสิทธิินาวา
๗๒.นางสาวอรورا	บัวผา
๗๓.นายอัศววัฒน์	อาชีวะ
๗๔.ผู้ช่วยศาสตราจารย์อติเดช	น้อยไม้
๗๕.นายอุกฤษ	นาฏแก้ว
๗๖.นายเอกยศ	มานะสม
๗๗. Mr. Colin Mc Glynn	Johnson
๗๘. Miss Minhye	Baek
๗๙. Mr. Xavier Marin	Gldas Leroy
๘๐. Mr. David James	Boardman

๓๐

30 ก.ค. 2568

๘๑. Mr. Brett Vivencio	John Ward
๘๒. Miss. Dandan	Xiang
๘๓. Mr. Muhamad	Rizwan Yousaf
๘๔. Mr. Weimin	He
๘๕. Mr. Edward	Parn
๘๖. Mr. Takuma	Ozaki
๘๗. Miss Haruka	Sato

รายชื่อฝ่ายบริการ ๙ คน

๑. นายขวัญเมือง	วิจารณ์
๒. นายเทวินทร์	พิณพยุร
๓. นายนิติรัฐ	จันทร์เนตร
๔. นายนิพนธ์	รัตนอมร
๕. นายวัน	โคคุ้ม
๖. นายสุชาติ	บุรณประทีปรัตน์
๗. นายเสกสรร	มารอด
๘. นายอนุชิต	บำเพ็ญ
๙. นายอำนาจ	สิมมาลา

รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๒๔

๑. นายวรรตต์	ไทยประกอบ
๒. นางสาวอภิสร	ไสผด
๓. นางสาวรินรำไพ	ประจุพรม
๔. นางสาวกัลย์ธำพร	คุณาคมทรัพย์
๕. นายนราธิป	สังข์นวม
๖. นางสาวนภสร	บุญหล่อ
๗. นายพัฒน์พงษ์	สุขประเสริฐ
๘. นางสาวธัญมน	พงษ์ศรี
๙. นายศรวิทย์	เจียดำรง
๑๐. นายชนะพร	ธาราสมบัติ
๑๑. นางสาวฐิตาภา	เพิ่มสุข
๑๒. นางสาวสุวิทย์	ฉิมสุข
๑๓. นายขจรพล	เขตกุล
๑๔. นายเขมจิรัฐ	แจ่มจำรัส
๑๕. นายชยากร	จินตนาเลิศ
๑๖. นางสาวชุตีปภา	แปลกประพันธ์
๑๗. นายนัฐพล	หมั่นหาดี
๑๘. นายปกป้อง	แก้วขาว

30 ก.ค. 2568

๑๙. นายพงศ์พิทักษ์	ชวนชม
๒๐. นางสาวพิมพ์ชัญญา	ศุภคาถา
๒๑. นางสาวรัชกษก	เขี้ยวสม
๒๒. นางสาวสริน	จันทร์นวล
๒๓. นางสาวมิตา	เอื้อเฟื้อ
๒๔. นายวิภู	หรั่งบุตรศรี
๒๕. นางสาวรินทร	ฤทธิ์งาม
๒๖. นางสาวจิราภา	จันทร์ไชยสง
๒๗. นางสาวจิรปรียา	เริงพิทักษ์
๒๘. นายปภพ	สุขวิสุทธิ
๒๙. นางสาวกัณฑ์ฤทัย	มงคลพัชรวิทย์
๓๐. นายกิตติธเนศ	เพชรสังคุณ
๓๑. นางสาวณัฐวรรณ	บุญสร้อย
๓๒. นางสาวธัญญภัทร	เจริญรบ
๓๓. นายชญาสุ	ภูมณี
๓๔. นางสาวชญาณิศ	ศรีสุวรรณ
๓๕. นางสาวพาฝัน	กระจายกลาง
๓๖. นายปริยากร	เตียกุล
๓๗. นางสาวปติดา	ศิริวัฒน์
๓๘. นางสาวพัชรกัณย์	อ่ำช้าง
๓๙. นางสาวภรภัทร	ศรีตุลานนท์
๔๐. นางสาวเมธาวร	โชคดีวัฒนา
๔๑. นางสาวลภัสสรดา	พันทองหล่อ
๔๒. นางสาวสวิขญา	ศรีทอง
๔๓. นายกฤติน	ธนขจรจิรา
๔๔. นางสาวกฤติยารัช	นิมมช
๔๕. นางสาวชัชญาณิช	ขันติยะ
๔๖. นางสาวชมพูนุช	นาคุณ
๔๗. นายธนพชร	อรุเอกโอฬาร
๔๘. นางสาวธัญญาพร	กลีนพ้ง
๔๙. นายธาดาพงศ์	พุ่มผกา
๕๐. นายธภัทร	พิตติรวิภาส
๕๑. นายบรรณวิทย์	อิมขาว
๕๒. นางสาวเบญญาภา	อินทนิ
๕๓. นางสาวปริญธร	ประหยัดผล

กช

30 ก.ค. 2568

๕๔. นายเผ่าพลพิสุทธิ	เอเจ ลมไธสง
๕๕. นางสาววรัทยา	รอดประพัฒน์
๕๖. นางสาววิรินทร์ศักดิ์	แก้วไพฑูรย์
๕๗. นางสาวอนุธิดา	สุวรรณพูล
๕๘. นางสาวฐิติรัตน์	สวัสดิ์มงคล
๕๙. นางสาวณัฏฐา	กังวาลกิตติโชค
๖๐. นางสาวณัฐิกา	เสื่ออุดม
๖๑. นางสาวปัสตา	สมพันธ์
๖๒. นางสาวพริบพันดาว	พงศ์กิตติวิบูลย์
๖๓. นางสาวสริน	เดชสุชน
๖๔. นายกันตภณ	ปิวาคม

๒๖

30 ก.ค. 2568

จำนวนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)
1	ม.1	266
2	ม.2	271
3	ม.3	237
4	ม.4	334
5	ม.5	329
6	ม.6	333
รวม		1,770

กช

30 ก.ค. 2568

Funds Reservation 2000026103

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	30.07.2025
FM area	1000	Posting date	30.07.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	30.07.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการวันสัปดาห์และโรงเรียนมัธยม		
Reference			
Total Amount	155,570.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการวันสัปดาห์และโรงเรียนมัธยม		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	155,570.00 THB		

30 ก.ค. 2568