



บันทึกข้อความ

กองอำนวยการ 3451
วันที่ 16 ต.ค. 68
ที่ 1330/ค.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP ระดับมัธยมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดการจัดโครงการอาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยีประเทศ ญี่ปุ่น เพื่อเปิดโลกทัศน์ทั้งด้านการศึกษา สังคม ภาษาและวัฒนธรรม และเพิ่มความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาต่างประเทศและการปรับตัวเพื่อการศึกษาและสังคม และส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการเป็นพลเมืองโลกแก่นักเรียน โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑. เงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๒. เงินโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน)

๓. เงินรายได้หลักสูตรปกติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)



ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) เป็นเงิน ๓๑๔,๐๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และมีความประสงค์จ้างบริษัทเอกชนจัดหาตั๋วเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร บัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ และยานพาหนะในการเดินทางในต่างประเทศ รวมทั้งมีการรับประกันความปลอดภัยให้กับคณาจารย์และนักเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ข้อ ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภายู ศรีระวิชิตระกุล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีความประสงค์ขออนุมัติ

โครงการอาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange ระหว่าง

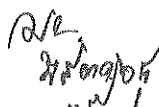
วันที่ ๓๐ พ.ย. ถึง ๕ ธ.ค. ๖๘ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยขอใช้งบประมาณ

จำนวน ๓๑๔,๐๐๐.-บาท โดยเบิกจ่ายตามประกาศค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

และค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ และประกาศค่าใช้จ่าย

ในการบริหารโรงเรียนสาธิต พ.ศ.๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ


29/10/68
28

อนุมัติ





ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายณภัต วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง อาจารย์
หน่วยงาน โปรแกรมความสามารถทางภาษา LIP สังกัด ฝ่ายวิชาการ

ชื่อโครงการ : อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ กลยุทธ์ที่ ๖ นักเรียนที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพทางด้านความคิดเชิงนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงาน
ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

หลักการและเหตุผล :

โครงการ “อาสาพาไป LIP: Language & Cultural Exchange Program ณ ประเทศญี่ปุ่น” จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เรียนรู้ภาษา วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของประเทศญี่ปุ่น ผ่านกระบวนการเรียนรู้ภาคปฏิบัติและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานศึกษาและชุมชนในประเทศญี่ปุ่น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์จริง การอยู่ร่วมกันอย่างเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม และการปลูกฝังทักษะชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

การดำเนินโครงการนี้สอดคล้องกับ พันธกิจของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการสื่อสารกับสังคมโลก รวมถึง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มุ่งยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะระดับนานาชาติ (Global Competency) และสนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวัฒนธรรมกับต่างประเทศ เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งความยั่งยืนและนานาชาติ” โดยพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication Skills) และการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารจริงในระดับนานาชาติ รวมถึงสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาและวัฒนธรรมกับโรงเรียนในต่างประเทศ เพื่อเปิดโลกทัศน์และยกระดับคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมจิตอาสา ความมีระเบียบวินัย การเคารพผู้อื่น และการอยู่ร่วมกันอย่างสันติในสังคมพหุวัฒนธรรม

ดังนั้น โครงการ “อาสาพาไป LIP” จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยยกระดับศักยภาพของผู้เรียนให้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้มาแห่งอนาคต มีความเข้าใจวัฒนธรรมสากล และพร้อมเป็นตัวแทนของโรงเรียนและมหาวิทยาลัยบูรพาในการสร้างชื่อเสียงในระดับนานาชาติ

๗

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นของนักเรียนในการสื่อสารในสถานการณ์จริง
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของประเทศญี่ปุ่น
๓. เพื่อเรียนรู้ด้านนวัตกรรม พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการปรับตัว และการทำงานเป็นทีมในบริบทสากล
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เทคโนโลยี และวัฒนธรรมระหว่างโรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” กับสถาบันในต่างประเทศ

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. นักเรียนโปรแกรม LIP และ โปรแกรม SAM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ที่มีความสนใจ
จำนวน ๓๐ คนขึ้นไป
๒. ผู้บริหารและอาจารย์ประจำโครงการ
จำนวน ๓ คน
๓. นักเรียนโปรแกรมทั่วไปในกรณีที่นักเรียน LIP SAM ไม่ถึง ๓๐ คน

หมายเหตุ กลุ่มเป้าหมายได้จากการสำรวจนักเรียนที่มีความสนใจ โดยโรงเรียนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน และนักเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือด้วยความสมัครใจ

กษ

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	(ส.ค.๖๘)				(ก.ย.๖๘)				(ต.ค.๖๘)				(พ.ย.๖๘)				(ธ.ค.๖๘)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมงาน/การวางแผน(Plan:P)																					
	๑.๑ วางแผนโครงการ โดยการสำรวจหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา และเรียนรู้ในสถาบันในต่างประเทศ		✓	✓																		
	๑.๒ เขียนโครงการ				✓																	
	๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ ช่วง มิ.ย.-ก.ค.๖๖)					✓	✓	✓					✓	✓	✓							
๒	การดำเนินงานตามแผน (Do : D)																					
	๒.๑ ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงานของกิจกรรมทัศนศึกษาต่างประเทศ ติดต่อสถานที่ที่เกี่ยวข้อง											✓	✓									
	๒.๒ เตรียมเอกสารเยี่ยมชมสถานที่ รายการทัศนศึกษา อาหาร กิจกรรม ทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย รวมถึงที่พัก และการเดินทาง												✓									
	๒.๓ จัดทำแบบประเมินโครงการ														✓	✓	✓					
	๒.๔ ดำเนินโครงการกำหนดการที่กำหนดไว้ตามกำหนดการ																	✓	✓			
	๒.๕ ประเมินโครงการหลังดำเนินการ																			✓		
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																			✓		
	๓.๒ ประเมินผลการดำเนินโครงการ																			✓		
๔	การสรุป รายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการ																			✓		
	๔.๒ เสนอแนวทาง การพัฒนาปรับปรุงครั้งต่อไป																				✓	✓

วัน/เวลา/ที่ดำเนินงาน วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	- ใบลงทะเบียน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
กลยุทธ์ที่ ๖ นักเรียนที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพทางด้านความคิดเชิงนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๑๐๐	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการที่อนุมัติ
กลยุทธ์ที่ ๑๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษากับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๑๐	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการที่อนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
๑. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นของนักเรียนในการสื่อสารในสถานการณ์จริง	ผู้เรียนเกิดทักษะการใช้ภาษาผ่านการสื่อสาร	ร้อยละ	๘๐	- ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของประเทศไทย	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. เพื่อเรียนรู้ด้านนวัตกรรม พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการปรับตัว และการทำงานเป็นทีมในบริบทสากล	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
๔. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เทคโนโลยีและวัฒนธรรมระหว่างโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กับสถาบันในต่างประเทศ	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนได้พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่นของนักเรียนในการสื่อสารในสถานการณ์จริง
๒. นักเรียนได้เสริมสร้างความเข้าใจในวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของประเทศญี่ปุ่น
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ด้านนวัตกรรม พัฒนาทักษะชีวิต ทักษะการปรับตัว และการทำงานเป็นทีมในบริบทสากล
๔. นักเรียนได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา เทคโนโลยี และวัฒนธรรมระหว่างโรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” กับสถาบันในต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ๑. นายณกนต์ วงษ์สุวรรณ

๒. นางสาวพรจันทร์ สังกการ

๑.งบประมาณสนับสนุนโครงการ แหล่งเงินงบประมาณ :

๑.๑ เงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

เป็นเงิน ๑๐๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ เงินรายได้หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น

หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๐๖,๐๐๐ / บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๐๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหกพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ : รายจ่าย

๑. ค่าตัวเครื่องบินขึ้นประหยัด ไป-กลับ สนามบินสุวรรณภูมิ

เป็นเงิน ๑๑๐,๔๐๐ บาท

กรุงเทพ ฯ - สนามบินนาริตะ ญี่ปุ่น พร้อมภาษีสนามบิน

จำนวน ๓ คนๆ ละ ๓๖,๘๐๐ บาท

๒.ค่าที่พักจำนวน ๓ คืนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คน

เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท

๓.ค่าอาหารวันจำนวน ๔ วันๆ ละ ๒,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ คน

เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท

๔.ค่ายานพาหนะเหมาะจ่ายตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

เป็นเงิน ๑๗,๔๐๐ บาท

จำนวน ๓ คนๆ ละ ๕,๘๐๐ บาท

๕.ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่างๆ จำนวน ๓ คนๆ ละ ๕,๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๕,๙๐๐ บาท

๖.ค่าเช่ารถปรับอากาศ รับ-ส่ง สนามบินสุวรรณภูมิ

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑ คัน จำนวน ๒ วันๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๗.ค่าของที่ระลึก

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๐๖,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๐๖,๐๐๐ บาท (สองแสนหกพันบาทถ้วน)

กษ

๒.งบประมาณสนับสนุนโครงการ แหล่งเงินงบประมาณ :

๒.๑ เงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ : รายจ่าย

๑.ค่าสื่อสวดเตอร์โครงการ สำหรับนักเรียน เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๖๐๐ บาท
๒.ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่างๆ สำหรับนักเรียน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

- ✓ - อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ติดต่อประสานงาน ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดโครงการ จำนวน ๒ คน ดังนี้
 ๑. นายณณต วงษ์สุวรรณ หัวหน้าฝ่ายโปรแกรม LIP
 ๒. นางพนัญญ์ มาสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายโปรแกรม SAM
- ✓ - ผู้บริหารที่ได้รับอนุมัติเป็นที่ปรึกษา อำนวยความสะดวกตลอดการจัดโครงการ จำนวน ๑ คน ดังนี้
 ๑. นางพิชานันท์ สังข์เสือโพธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ และภาพลักษณ์องค์กร
- นักเรียนโปรแกรม LIP และ SAM ที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ - ๓๐ คน ขึ้นไป
- นักเรียนโปรแกรมทั่วไปในกรณีที่มีนักเรียน LIP SAM ไม่ถึง ๓๐ คน

โดยการสำรวจนักเรียนที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ ที่ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
โดยโรงเรียนจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน และส่วนที่เหลือนักเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในด้วยความสมัครใจ

ลงชื่อ

(นายณณต วงษ์สุวรรณ)

ประธานโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวพรจันทร์ สั้งการ)

ประธานโครงการร่วม

กำหนดการ

โครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่หนึ่ง)

- ๑๙.๐๐ น. ลงทะเบียนพร้อมกัน ณ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒๐.๐๐ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ
- ๒๓.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น ๔
- ๒๓.๔๕ น. ออกเดินทางสู่เมืองนาริตะ ประเทศญี่ปุ่นโดยสายการบินไทย

วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สอง)

- ๐๗.๓๐ น. เดินทางถึงสนามบินเมืองนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองโตเกียว เข้าเยี่ยมชม และทำกิจกรรม Explore the Museum ที่ Miraikan หรือ National Museum of Emerging Science and Innovation พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมใหม่แห่งชาติ ซึ่งเป็น ๑ สถานที่ท่องเที่ยวให้ความรู้ ย่านโอไดบะโตเกียว (Tokyo) ตั้งอยู่ในเขตอ่าวโตเกียว รวมองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ นำมาจัดแสดงอย่างสร้างสรรค์
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ DiverCity Tokyo Plaza ย่านโอไดบะ เพื่อทำกิจกรรมด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง โดยนักเรียนจะต้อง check in มีจุดถ่ายภาพขนาดใหญ่ “Tokyo Gourmet Stadium” ถือเป็นแลนด์มาร์คแห่งหนึ่งย่านโอไดบะ
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับสู่กรุงโตเกียว ย่านชิบูย่า และ ย่านชินจูกุ เพื่อให้นักเรียนได้สำรวจย่านธุรกิจการค้าขนาดใหญ่ โดยใช้ภาษาในสถานการณ์จริง พร้อมทั้งชมบรรยากาศเมืองใหญ่และการบริหารจัดการเมืองของญี่ปุ่น
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. สรุปกิจกรรม เข้าที่พัก

๒๕

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สาม)

๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น.	เดินทางเพื่อเยี่ยมชม เรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นของพระราชวัง อิมพีเรียล บริเวณรอบนอก ซึ่งเป็นสถานที่ประทับของสมเด็จพระจักรพรรดิแห่งญี่ปุ่น ในอดีต เคยเป็นที่ตั้งของปราสาทเอโดะ (EdoCastle)
๐๘.๓๐ น.	เดินทางไปทัศนศึกษา ณ Tokyo Disneyland ในจังหวัด Shiba เรียนรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรมและการสร้างสรรค์ภาพยนตร์โดยบริษัทวอลท์ดิสนีย์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก ชมการแสดงแบบพาเหรดตลอดทั้งวันสนุกสนานกับเครื่องเล่น ๓D Simulator ใน โซน Tomorrow Land, Fantasy Land, ขึ้นชมในความน่ารักของตัวละครในโซน Critter Country
๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น.	เรียนรู้ต่อใน Tokyo Disneyland ศึกษามเครื่องเล่นและถ่ายภาพเป็นที่ระลึกใน โซนต่าง ๆ เช่น Western Land และ Adventure Land
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๒๑.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม เข้าที่พัก

วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สี่)

๐๗.๐๐ น.	ออกจากโรงแรม รับประทานอาหารเช้า
๐๙.๐๐ น.	เดินทางไปศึกษาดูงาน และ ทำกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ Tokyo Gakugei University Senior High School
๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ Tokyo Gakugei University Senior High School
๑๓.๓๐ น.	ทำกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ Kashima Gakuen Japanese Senior High School (ต่อ)
๑๖.๐๐ น.	เดินทางเยี่ยมชมด้านการค้า เศรษฐกิจใจกลางเมืองโตเกียว และกลับสู่ที่พัก
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ น.	สรุปกิจกรรม ณ Kashima Gakuen Japanese Senior High School และ เข้าที่พัก

วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ห้า)

- ๐๗.๐๐ น. ออกจากโรงแรม รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. เดินทางไปทัศนศึกษา ณ วัดอาซากุซะ (Asakusa Temple) ย่านอาซากุซะ เพื่อเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อของคนญี่ปุ่น
- ๑๐.๐๐ น. เดินทางไปทัศนศึกษา ณ Tokyo Sky Tree หอส่งสัญญาณ โทรคมนาคมที่สูงที่สุดในโลกโดยมีความสูงที่ ๖๓๔ เมตร
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เดินทางไปช้อปปิ้ง ณ AEON MALL และเลือกซื้อสินค้าของฝากจากประเทศญี่ปุ่น
- ๑๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๒.๐๕ น. ออกเดินทางสู่สนามบินนาริตะ
- ๒๓.๕๐ น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนาริตะ สู่สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๐๔.๕๐ น. เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ
- ๐๖.๓๐ น. เดินทางถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ:

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและการบริหารจัดการภายในประเทศ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

Rev

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

- | | |
|--|------------------|
| ๑. นายณภัต วังสุวรรณ | ประธาน |
| ๒. นางสาวพรจันทร์ สักการ | ประธานร่วม |
| ๓. คณะกรรมการดำเนินงานโปรแกรม SAM กรรมการดำเนินงาน | |
| ๔. นางอภิญา ชัยกุล | กรรมการดำเนินงาน |
| ๕. นางสาวณฐมน กิตติโชติกุล | กรรมการดำเนินงาน |
| ๖. นางนพพร วรรณชัยสิทธิ์ | กรรมการดำเนินงาน |
| ๗. นางสาวจิรัช ขาวเมื่อน้อย | กรรมการดำเนินงาน |
| ๘. นางสาวสินี จันทร์เกิด | กรรมการดำเนินงาน |
| ๙. นางนพพร วรรณชัยสิทธิ์ | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๐. นางสาวพิมพ์สุพร สุนทรินทร์ | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๑. นางสาวพิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์ | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๒. นางสาวอรุณ บัวผา | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๓. นางสาวสุกัญญา พัวโพธิ์ | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๔. Mr. Xavier Leroy | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๕. Mr. Brett Vivencio John Ward | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๖. Mr. Colin Johnson | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๗. Mr. Edward Parn | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๘. Mr. Muhammad Rizwan Yousaf | กรรมการดำเนินงาน |
| ๑๙. Mr. David James Boardman | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒๐. Mr. Takuma Osaki | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒๑. Miss Haruka Sato | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒๒. Mrs. Min Hye Baek | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒๓. Mr. Hua Yao | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒๔. Mrs. Dan Dan Xiang | กรรมการดำเนินงาน |
| ๒๕. Mr. Weimin He | กรรมการดำเนินงาน |



รายนามนักเรียนที่เข้าร่วม

โครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

1. ด.ญ.ณิศาชน ปาลศรี ม.2/6
2. ชินภัทร ศิลปะเจริญ ม.2/7
3. ด.ญ.ณพิชญา คุณป้อม ม.2/6
4. ด.ญ. กอบุญ ตั้งพัฒนกิจ ม.2/7
5. ด.ญ. ปณณวดี สีขาว ม.1/6
6. ด.ช.กวีกร กิจการสถาวร ม.3/6
7. ด.ช. ณัฏพล อนันตกุล ม. 1/6
8. ด.ช.ภพธร พิริยะสกุลธร ม.1/6
9. น.ส.ศศิณิศา สุวรรณสุขกุล ม.3/5
10. ด.ญ.ณณินาถ จระมาศ ม.3/6
11. ด.ญ.ชณิสรา พลศรี ม.3/5
12. ด.ญ.ณรภา ถิระจิตร ม.3/6
13. ด.ญ.พิมพ์ไพลิน ดรีบ่าเพ็ญ ม.1/5
14. ด.ญ.ชลันดา ศรีอินกิจ ม.2/7
15. ด.ญ.ชัญญาภัค จารุสิริลาภ ม.2/7
16. ด.ญ.ปณณดา อุยประเสริฐกุล ม.2/6
17. ด.ญ.วิภาณี ชำนิสัมพันธ์ ม.2/6
18. ด.ญ.นิชาพร กองแสงศรี ม.2/6
19. ด.ช.นิธิวิทย์ รัตนศรีบัวทอง ม.2/7
20. ด.ญ.เกสรฯ พุ่มนาค ม.2/1
21. ด.ช.บุญศักดิ์ กานต์ โพธิ์ทิ 2/6
22. น.ส.เชษฐิตา ศรีดำ ม.3/7
23. ด.ญ.เขมจิรา ชินูปการพงศ์ ม.3/8
24. ด.ญ.ปัญจพร เสนาธรรม ม.3/8
25. ด.ช.พีรพล พันทะมนต์ ม.3/8
26. ด.ช.วรากรณ์ อยู่แก้ว ม.3/7
27. ด.ญ. วรทยา ป้องคำ ม.2/6
28. ด.ช.อัศวินท์ หล่อรวมจิต ม.3/8
29. ด.ช.ศรัณย์รัฐ ศรีสมโพธิ 3/8
30. ด.ช.กวิน เจริญเกษกิจ ม.2/7

18/6

Ref. No.: MOR 8118.11/ 1639



Piboonbumpen Demonstration
School, Burapha University
73 Bangsean Lang, SeanSuk
Chonburi, Thailand 20131

3 November, 2025

Subject: Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

To: Tokyo Gakugei University Senior High School

The Language Intensive Program (LIP), Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University, has organized the LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) to be held from **November 30 to December 5, 2025**. In this regard, our school wishes to request permission to bring **30 students from Grades 7–12 and 3 accompanying teachers and administrators** to visit Kashima Gakuen High School for a language, cultural, and school curriculum exchange on **Wednesday, December 3, 2025, from 10:00 a.m. to 4:00 p.m.** The purpose of this visit is to promote the exchange of knowledge and experiences in language learning, cultural understanding, and technological development, as well as to learn about the school's curriculum and activities. Moreover, this visit aims to provide our students with opportunities to practice English communication in real situations, inspire them to broaden their perspectives, and enhance their learning motivation for the future.

We would also like to **kindly request your assistance in arranging lunch** for our teachers and students. All related expenses will be fully covered by our school. For further coordination, please contact **Mr. Napon Wongsuwan** at **+66 9 5531 3824** or **napon@go.buu.ac.th** — he will serve as the liaison for the entire duration of the program. We sincerely appreciate your kind consideration and generous cooperation in this matter.

Yours faithfully,

(Assoc. Prof. Dr. Sukanya Sucher)

Director, Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University

Website : <https://www.st.buu.ac.th>

Call : +6638-102255 Fax : +6638-393-238

Ref. No.: MOR 8118.11/ 1639



Piboonbumpen Demonstration
School, Burapha University
73 Bangsean Lang, SeanSuk
Chonburi, Thailand 20131

3 November, 2025

Subject: Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

To: Tokyo Gakugei University Senior High School

The Language Intensive Program (LIP), Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University, has organized the **LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)** to be held from **November 30 to December 5, 2025**. In this regard, our school wishes to request permission to bring **30 students from Grades 7–12 and 3 accompanying teachers and administrators** to visit **Kashima Gakuen High School** for a language, cultural, and school curriculum exchange on **Wednesday, December 3, 2025, from 10:00 a.m. to 4:00 p.m.** The purpose of this visit is to promote the exchange of knowledge and experiences in language learning, cultural understanding, and technological development, as well as to learn about the school's curriculum and activities. Moreover, this visit aims to provide our students with opportunities to practice English communication in real situations, inspire them to broaden their perspectives, and enhance their learning motivation for the future.

We would also like to **kindly request your assistance in arranging lunch** for our teachers and students. All related expenses will be fully covered by our school. For further coordination, please contact **Mr. Napon Wongsuwan** at **+66 9 5531 3824** or **napon@go.buu.ac.th** — he will serve as the liaison for the entire duration of the program. We sincerely appreciate your kind consideration and generous cooperation in this matter.

Yours faithfully,

(Assoc. Prof. Dr. Sukanya Sucher)

Director, Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University

Website : <https://www.st.buu.ac.th>

Call : +6638-102255 Fax : +6638-393-238



東京学芸大学附属高等学校
Tokyo Gakugei University Senior High School

Shimouma 4-1-5, Setagaya-ku, Tokyo (Postal Code: 154-0002)
TEL: 03-3421-5151/FAX: 03-3421-5152

October 24th, 2025

Asst. Prof. Sukanlaya Sucher,
The director of Piboonbumpen Demonstration School,
Burapha University,

Dear Asst. Prof. Sukanlaya Sucher,

Thank you very much for your kind message and for your interest in visiting our school with your students.

I confirmed that there will be no problem about the schedule. Let's make it 10:00-12:00, December 3rd, 2025.

Our school is a senior high school with 963 students, with 8 classes per grade. (489 male and 474 female students. There are 81 teachers (Japanese 9, Geography & History 7, Civics 2, Mathematics 10, Science 12, Health & Physical education 6, Art 7, English 12, Home-making 2, Information Studies 1, nurse teacher 4, Administration staff 7, Librarian 1) An assistant to Science classes, a school counselor, 4 assistants to administration and a security guard are supporting the teaching corps.

We look forward to seeing you. Please have a safe trip to Japan.

Sincerely,

AKI S.

Aki Setoguchi

International Relations

Tokyo Gakugei University Senior High School

Shimouma 4-1-5, Setagaya-ku, Tokyo (Postal Code: 154-0002)
TEL: 03-3421-5151/FAX: 03-3421-5152

October 24th, 2025

Aki Setoguchi



Napon Wongsuwan <napon@go.buu.ac.th>

Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

1 ข้อความ

Napon Wongsuwan <napon@go.buu.ac.th>
ถึง: info@kgh.ed.jp

5 ตุลาคม 2568 เวลา 09:59

Subject: Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

To: Principal of Kashima Gakuen High School and the School Board

The Language Intensive Program (LIP), Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University, has organized the **LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)** to be held from **November 30 to December 5, 2025**. In this regard, our school wishes to request permission to bring **30 students from Grades 7–12 and 3 accompanying teachers and administrators** to visit **Kashima Gakuen High School** for a **language, cultural, and school curriculum exchange** on **Wednesday, December 3, 2025, from 10:00 a.m. to 4:00 p.m.** The purpose of this visit is to promote the exchange of knowledge and experiences in language learning, cultural understanding, and technological development, as well as to learn about the school's curriculum and activities. Moreover, this visit aims to provide our students with opportunities to practice English communication in real situations, inspire them to broaden their perspectives, and enhance their learning motivation for the future.

We would also like to **kindly request your assistance in arranging lunch** for our teachers and students. All related expenses will be fully covered by our school. For further coordination, please contact **Mr. Napon Wongsuwan** at **+66 9 5531 3824** or **napon@go.buu.ac.th** — he will serve as the liaison for the entire duration of the program. We sincerely appreciate your kind consideration and generous cooperation in this matter.

Yours faithfully,

(Assoc. Prof. Dr. Sukanya Sucher)
Director, Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University

Website : <https://bumpen.su.buu.ac.th> Call : +6638-102255 Fax : +6638-393-238



Request for visiting school (Japan) Thai and Eng. version.pdf
179K



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP ระดับมัธยมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าเสื้อสเวตเตอร์โครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะนำเสนอโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน พร้อมด้วยอาจารย์ และผู้บริหาร จำนวน ๓ คน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนแก่นักเรียน

ในการนี้ ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP มีความประสงค์ จะจัดทำเสื้อสเวตเตอร์สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนมัธยมในประเทศ ญี่ปุ่น ทั้งนี้เพื่อ

๑. สร้างความเป็นเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. ใช้ประโยชน์ในการให้ความอบอุ่นและป้องกันความหนาวขณะอยู่ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ การเบิกจ่ายค่าเสื้อสเวตเตอร์ สำหรับนักเรียนจำนวน ๓๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม “ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายหรือรายการ จ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ”

(นายณณต์ วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)

ประธานโครงการ

ฟไปดพลี๐ ๗

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะนำเสนอโครงการ
อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)
ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน โดยขออนุมัติค่าเสีย
สเวตเตอร์สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เข้าร่วมกิจกรรม
ณ โรงเรียนมัธยมในประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้เพื่อ

๑. สร้างความเป็นเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจ
ในความเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ใช้ประโยชน์ในการให้ความอบอุ่นและป้องกัน
ความหนาวขณะอยู่ต่างประเทศ

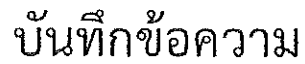
จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการพิจารณา
ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเสียสเวตเตอร์ สำหรับนักเรียน
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ LIP
หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน
ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม “ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์
การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายหรือรายการจ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้เบิกจ่ายได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
และรายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ”

รับ
๑๔ ต.ค. ๖๘

ในนาม
14 ต.ค. 2568

อ.พริ้ง
14 ต.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุนทร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ក. ខា ៨១១៨.១១/

วันที่ 14 ตุลาคม 2568

เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัยและขอเวลาเรียนเป็นกรณีพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า อุษณภณ วงศ์สุพรรณ สังกัดฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
เขตเทศบาล มีความประสงค์จะนำนักเรียนจำนวน.....คน

☒ เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ... สมาคม HIP language and Cultural Exchange (Japan)

☐ เข้าร่วมการแข่งขัน

☐ อื่นๆ.

ในวันที่ 30 พ.ย. - 5 ธ.ค. ๒๕ เวลา สถานที่ มหานคร ๒๕๖๖

โดยมีรายชื่อนักเรียนดังนี้

ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น	ที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น
๑	แผนมด -		๖		
๒			๗		
๓			๘		
๔			๙		
๕			๑๐		

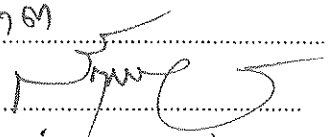
และในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์อาจารย์ประจำวิชานับเวลาเรียนให้กับนักเรียนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

लग्ना

(निष्कर्ष)

ตำแหน่ง อาจารย์

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ทรงมนต์ ธีระธรรมกิจ ลงชื่อ.....  (<u>ศาสตราจารย์ ธีระธรรมกิจ</u>) ตำแหน่ง..... <u>รองคณบดี I.P.</u>	ความเห็นผู้อำนวยการ ☒ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมธา) ผู้อำนวยการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา เนวิน วรรณกุล ลงชื่อ.....  (นายลักษณ์มงคล วรรณกุล) รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	

ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/ ๑๕๓๗



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำนักเรียนและอาจารย์เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษา
วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

เรียน Principal of Kashima Gakuen High School and School Boards

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา Language Intensive Program (LIP) โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำ LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ใน
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโรงเรียนมีความประสงค์ขอนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่
ที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน พร้อมด้วยอาจารย์ และผู้บริหาร จำนวน ๓ คน เข้าเยี่ยมโรงเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
เพื่อเป็นการส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี รวมถึงหลักสูตร กิจกรรมของ
โรงเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง และให้นักเรียนได้เกิด
แรงบันดาลใจ และต่อยอดความรู้ของผู้เรียนได้ในอนาคต

ทั้งนี้ โรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ให้ท่าน ได้จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่อาจารย์ และ
นักเรียนจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยทางโรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
และมอบหมายให้ อาจารย์ณภัต วงษ์สุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ +๖๖๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ หรือ อีเมล
napon@go.buu.ac.th เป็นผู้ประสานงานตลอดการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สุกัลยา สุเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘

Ref. No.: MOR 8118.11/ 4533



Piboonbumpen Demonstration
School, Burapha University
73 Bangsean Lang, SeanSuk
Chonburi, Thailand 20131

October 2, 2025

Subject: Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

To: Principal of Kashima Gakuen High School and the School Board

The Language Intensive Program (LIP), Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University, has organized the LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) to be held from November 30 to December 5, 2025. In this regard, our school wishes to request permission to bring 30 students from Grades 7–12 and 3 accompanying teachers and administrators to visit Kashima Gakuen High School for a language, cultural, and school curriculum exchange on Wednesday, December 3, 2025, from 10:00 a.m. to 4:00 p.m. The purpose of this visit is to promote the exchange of knowledge and experiences in language learning, cultural understanding, and technological development, as well as to learn about the school's curriculum and activities. Moreover, this visit aims to provide our students with opportunities to practice English communication in real situations, inspire them to broaden their perspectives, and enhance their learning motivation for the future.

We would also like to kindly request your assistance in arranging lunch for our teachers and students. All related expenses will be fully covered by our school. For further coordination, please contact Mr. Napon Wongsuwan at +66 9 5531 3824 or napon@go.buu.ac.th — he will serve as the liaison for the entire duration of the program. We sincerely appreciate your kind consideration and generous cooperation in this matter.

Yours faithfully,

(Assoc. Prof. Dr. Sukanya Sucher)

Director, Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University

Website : <http://www.buu.ac.th> E-mail : info@buu.ac.th Call : +6638-102255 Fax : +6638-393-238

กำหนดการ

โครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่หนึ่ง)

- ๑๙.๐๐ น. ลงทะเบียนพร้อมกัน ณ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๒๐.๐๐ น. ออกเดินทางไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ
- ๒๓.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น ๔
- ๒๓.๔๕ น. ออกเดินทางสู่เมืองนาริตะ ประเทศญี่ปุ่นโดยสายการบินไทย

วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สอง)

- ๐๗.๓๐ น. เดินทางถึงสนามบินเมืองนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางสู่เมืองโตเกียว เข้าเยี่ยมชม และทำกิจกรรม Explore the Museum ที่ Miraikan หรือ National Museum of Emerging Science and Innovation พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งเป็น ๑ สถานที่ท่องเที่ยวให้ความรู้ ย่านโอไดบะโตเกียว (Tokyo) ตั้งอยู่ในเขตอ่าวโตเกียว รวมองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ นำมาจัดแสดงอย่างสร้างสรรค์
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ DiverCity Tokyo Plaza ย่านโอไดบะ เพื่อทำกิจกรรมด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง โดยนักเรียนจะต้อง check in มีจุดถ่ายภาพขนาดใหญ่ “Tokyo Gourmet Stadium” ถือเป็นแลนด์มาร์คแห่งหนึ่งย่านโอไดบะ
- ๑๕.๐๐ น. เดินทางกลับสู่กรุงโตเกียว ย่านชิบูย่า และ ย่านชินจูกุ เพื่อให้นักเรียนได้สำรวจย่านธุรกิจการค้าขนาดใหญ่ โดยใช้ภาษาในสถานการณ์จริง พร้อมทั้งชมบรรยากาศเมืองใหญ่และการบริหารจัดการเมืองของญี่ปุ่น
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. สรุปกิจกรรม เข้าที่พัก

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สาม)

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. เดินทางเพื่อเยี่ยมชม เรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นของพระราชวัง อิมพีเรียล
บริเวณรอบนอก ซึ่งเป็นสถานที่ประทับของสมเด็จพระจักรพรรดิแห่งญี่ปุ่น ในอดีต
เคยเป็นที่ตั้งของปราสาทเอโดะ (EdoCastle)
- ๐๘.๓๐ น. เดินทางไปทัศนศึกษา ณ Tokyo Disneyland ในจังหวัด Shiba เรียนรู้เกี่ยวกับ
วัฒนธรรมและการสร้างสรรค์ภาพยนตร์โดยบริษัทวอลท์ดิสนีย์ที่มีชื่อเสียงระดับโลก
ชมการแสดงแบบพาเหรดตลอดทั้งวันสนุกสนานกับเครื่องเล่น ๓D Simulator ใน
โซน Tomorrow Land, Fantasy Land, ขึ้นชมในความน่ารักของตัวละครในโซน
Critter Country
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เรียนรู้ต่อใน Tokyo Disneyland เที่ยวชมเครื่องเล่นและถ่ายภาพเป็นที่ระลึกใน
โซนต่าง ๆ เช่น Western Land และ Adventure Land
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๑.๐๐ น. สรุปกิจกรรม เข้าที่พัก

วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สี่)

- ๐๗.๐๐ น. ออกจากโรงแรม รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน และ ทำกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี
ณ Kashima Gakuen Japanese High School
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ Kashima Gakuen Japanese
High School
- ๑๓.๓๐ น. ทำกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ Kashima Gakuen Japanese
High School (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางกลับสู่ที่พัก
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. สรุปกิจกรรม ณ Kashima Gakuen Japanese High School
และ เข้าที่พัก

วันพุธที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ห้า)

๐๗.๐๐ น.	ออกจากโรงแรม รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น.	เดินทางไปทัศนศึกษา ณ วัดอาซากุซะ (Asakusa Temple) ย่านอาซากุซะ เพื่อเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อของคนญี่ปุ่น
๑๐.๐๐ น.	เดินทางไปทัศนศึกษา ณ Tokyo Sky Tree หอส่งสัญญาณ โทรคมนาคมที่สูงที่สุดในโลกโดยมีความสูงที่ ๖๓๔ เมตร
๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ น.	เดินทางไปช้อปปิ้ง ณ AEON MALL และเลือกซื้อสินค้าของฝากจากประเทศญี่ปุ่น
๑๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น
๒๒.๐๕ น.	ออกเดินทางสู่สนามบินนาริตะ
๒๓.๕๐ น.	ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนาริตะ สู่สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย

วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๔.๕๐ น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ
๐๖.๓๐ น.	เดินทางถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ:

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสภาพอากาศและการบริหารจัดการภายในประเทศ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นสำคัญ

รายนามนักเรียนเข้าร่วมโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

รายนามนักเรียน	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่
1. ด.ญ.ณิศาชน ปาลศรี	2/6
2. ด.ญ.ณพิชญา คุณปลื้ม	2/6
3. ด.ญ.กอบุญ ตั้งพัฒน์กิจ	2/7
4. ด.ญ.ปิ่นนวดิ์ สีขาว	1/6
5. ด.ช.กวีกร กิจการสดาวรร	3/6
6. ด.ช.ณัฏพล อนันตกุล	1/6
7. ด.ช.ภพธร พิริยะสกุลธร	1/6
8. น.ส.ศศิณิศา สุวรรณสุขกุล	3/5
9. ด.ญ.ญานีนาด จระมาศ	3/5
10. ด.ญ.ชนิสรา พลศรี	3/5
11. ด.ญ.ณรภา ธีระจิตร	3/6
12. ด.ญ.พิมพ์ไพลิน ตรีบำเพ็ญ	1/5
13. ด.ญ.ชลันดา ศรีอินกิจ	2/7
14. ด.ญ.ชญญามัก จารุสิริลาภ	2/7
15. ด.ญ.ปณณดา อยู่ประเสริฐกุล	2/6
16. ด.ญ.วิภาณี ชำนิสัมพันธ์	2/6
17. ด.ญ.นิชาพร กองแสงศรี	2/6
18. ด.ญ.เกสร่า พุ่มนาค	2/1
19. ด.ญ.กัลยนิษฐ์ เดชพร	2/1
20. น.ส.เขษุธิดา ศรีดำ	3/7
21. ด.ญ.เขมจิรา ชินูปการพงศ์	3/8
22. ด.ญ.ปัญจพร เสนาธรรม	3/8
23. ด.ช.พีรพล พันทะมนต์	3/8
24. ด.ญ.ปณณิสา แสงขันตี	3/6
25. ด.ศ.วราศรณ์ อยู่แก้ว	3/7
26. ด.ญ. วรทยา ป้องคำ	2/6
27. ด.ช.อัศวินท์ หล่อรวมจิต	3/8
28. ด.ญ.อมรกานต์ ธรรมานนท์	2/6
29. ด.ช.กวิน เจริญเกษกิจ	2/7
30. ด.ช.ชินภัทร ศิลปเจริญ	2/7
31. ด.ช.ณิธิวิทย์ รัตนศรีบัวทอง	2/7
32. ด.ช.ปณัฐสกันต์ โพธิ์	2/6
33. น.ส.ปิ่นนรี ธรรมราช	5/1
34. น.ส.ณิษกมล อีรัชย์	5/7
35. นายชยากร จันทนาเลิศ	5/3

รายชื่ออาจารย์เข้าร่วมโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

- อาจารย์ที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ติดต่อประสานงาน ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดโครงการ จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ หัวหน้าฝ่ายโปรแกรม LIP

๒. นางพนีย์ มาสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายโปรแกรม SAM

- ผู้บริหารที่ได้รับอนุมัติเป็นที่ปรึกษา อำนวยความสะดวกตลอดการจัดโครงการ จำนวน ๑ คน ดังนี้

๑. นางพิชานันท์ สังข์เสือโพธิ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ และภาพลักษณ์องค์กร

Letter of Consent

๑๐

รายนามนักเรียนเข้าร่วมโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

รายนามนักเรียน	ระดับชั้นชั้นมัธยมศึกษาปีที่
1. ด.ญ.ณิศาชน ปาลศรี	2/6
2. ด.ญ.ณรชัญญา คุณปลั่ง	2/6
3. ด.ญ.กอบญุ ตั้งพัฒน์กิจ	2/7
4. ด.ญ.ปณณวดี สีขาว	1/6
5. ด.ช.ภาวิกร กิจการสถาวร	3/6
6. ด.ช.ณัฏฐก อเนตกุล	1/6
7. ด.ช.เพชร พิริยะสกุลธร	1/6
8. น.ส.ศศิณิศา สุวรรณสุขกุล	3/5
9. ด.ญ.ณณณิศา จระนาค	3/5
10. ด.ญ.ณณิศา พลศรี	3/5
11. ด.ญ.ณรภา อธิระจิตร	3/6
12. ด.ญ.จิราพร ไชยรัตน์	1/5
13. ด.ญ.ชลลดา ศรีอินทร์	2/1
14. ด.ญ.ชัญญาภักดิ์ จารุสิริลาภ	2/1
15. ด.ญ.ปณณมาตา อวยประเสริฐกุล	2/6
16. ด.ญ.ณิภาวดี ขำนิสัมพันธ์ ✓	2/6
17. ด.ญ.ณิชาพร กองแสงศรี ✓	2/6
18. ด.ญ.ณสรนา พุ่มนาค	2/1
19. ด.ญ.กัญญ์ณิษฐ์ เดชพร	2/1
20. น.ส.เชษฐา ศรिता	3/7
21. ด.ญ.ณณจิรา ชื่นปการพงศ์ ✓	3/8
22. ด.ญ.ปณณพร เสนาธรรม	3/8
23. ด.ช.พิรพล พันทะมนต์ ✓	3/8
24. ด.ญ.ปณณสุภา แสงจันทร์	3/6
25. ด.ญ.วราภรณ์ อยู่แก้ว	3/1
26. ด.ญ. วรวิภา ป้องคำ	2/6
27. ด.ช.อัศวินท์ พล่อรวมจิต	3/8
28. ด.ญ.ณรภาณต์ ธรรมานนท์	2/6
29. ด.ช.ณันท์ เจริญเกษม ✓	2/7
30. ด.ช.ณันท์กร ศัลปะเจริญ	2/7
31. ด.ช.ณิธิวิทย์ รัตนศิริบัวทอง	2/7
32. ด.ช.ณณทัตถานต์ โห้จี่	2/5
33. น.ส.ณณณันท์ ธรรมราช	5/1
34. น.ส.ณณกมล อธิชัย	5/7
35. นายณณกร จันทนาเลิศ	5/5

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๖๓๕



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์นํานักเรียนและอาจารย์เข้าเยี่ยมชมสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษา
วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

เรียน Tokyo Gakugei University Senior High School

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา Language Intensive Program (LIP) โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำ LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ใน
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโรงเรียนมีความประสงค์ขอนํานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี
ที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน พร้อมด้วยอาจารย์ และผู้บริหาร จำนวน ๓ คน เข้าเยี่ยมโรงเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
เพื่อเป็นการส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี รวมถึงหลักสูตร กิจกรรมของ
โรงเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง และให้นักเรียนได้เกิด
แรงบันดาลใจ และต่อยอดความรู้ของผู้เรียนได้ในอนาคต

ทั้งนี้ โรงเรียน ใ้รขอความอนุเคราะห์ให้ท่าน ได้จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่อาจารย์ และ
นักเรียนจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยทางโรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
และมอบหมายให้ อาจารย์ณภัฏ วังษ์สุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ +๖๖๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ หรือ อีเมล
napon@go.buu.ac.th เป็นผู้ประสานงานตลอดการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สุกัลยา สุขเมอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๖๓๕



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นํานักเรียนและอาจารย์เข้าเยี่ยมชมสถานที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านภาษา
วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

เรียน Tokyo Gakugei University Senior High School

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา Language Intensive Program (LIP) โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำ LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ใน
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโรงเรียนมีความประสงค์ขอนํานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี
ที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน พร้อมด้วยอาจารย์ และผู้บริหาร จำนวน ๓ คน เข้าเยี่ยมโรงเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐:๐๐ - ๑๖:๐๐ น.
เพื่อเป็นการส่งเสริม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านภาษา วัฒนธรรม และ เทคโนโลยี รวมถึงหลักสูตร กิจกรรมของ
โรงเรียน และเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง และให้นักเรียนได้เกิด
แรงบันดาลใจ และต่อยอดความรู้ของผู้เรียนได้ในอนาคต

ทั้งนี้ โรงเรียน ขอความอนุเคราะห์ให้ท่าน ได้จัดเตรียมอาหารกลางวันแก่อาจารย์ และ
นักเรียนจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยทางโรงเรียนจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
และมอบหมายให้ อาจารย์ณภัฏ วงษ์สุวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ +๖๖๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ หรือ อีเมล
napon@go.buu.ac.th เป็นผู้ประสานงานตลอดการจัดโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.สุกัลยา สุเมอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว ๑๖๗๖



โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ แผ่น
๒. กำหนดการ จำนวน ๓ แผ่น

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร นักเรียนได้มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ให้แก่ผู้เรียนภายนอกห้องเรียน ในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ มีอาจารย์ณนต์ วงษ์สุวรรณ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ดูแลนักเรียนตลอดการจัดโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเออ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑
โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘

โครงการอาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)

ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ แหล่งเรียนรู้ด้านภาษา วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่หนึ่ง)

- | | |
|----------|---|
| ๑๙.๐๐ น. | ลงทะเบียนพร้อมกัน ณ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา |
| ๒๐.๐๐ น. | ออกเดินทางไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ |
| ๒๓.๐๐ น. | คณะพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น ๔ |
| ๒๓.๔๕ น. | ออกเดินทางสู่เมืองนาริตะ ประเทศญี่ปุ่นโดยสายการบินไทย |

วันจันทร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สอง)

- | | |
|----------|---|
| ๐๗.๓๐ น. | เดินทางถึงสนามบินเมืองนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น |
| ๐๙.๐๐ น. | เดินทางสู่เมืองโตเกียว เข้าเยี่ยมชม และทำกิจกรรม Explore the Museum ที่ Miraikan หรือ National Museum of Emerging Science and Innovation พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมใหม่แห่งชาติ ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวให้ความรู้ ย่านโอไดบะโตเกียว (Tokyo) ตั้งอยู่ในเขตอ่าวโตเกียว รวบรวมองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ นำมาจัดแสดงอย่างสร้างสรรค์ |
| ๑๒.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. | เดินทางสู่ DiverCity Tokyo Plaza ย่านโอไดบะ เพื่อทำกิจกรรมด้านภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์จริง โดยนักเรียนจะต้อง check in มีจุดถ่ายภาพขนาดใหญ่ “Tokyo Gourmet Stadium” ถือเป็นแลนด์มาร์คแห่งหนึ่งย่านโอไดบะ |
| ๑๕.๐๐ น. | เดินทางกลับสู่กรุงโตเกียว ย่านชิบูย่า และย่านชินจูกุ เพื่อให้นักเรียนได้สำรวจย่านธุรกิจการค้าขนาดใหญ่ โดยใช้ภาษาในสถานการณ์จริง พร้อมทั้งชมบรรยากาศเมืองใหญ่และการบริหารจัดการเมืองของญี่ปุ่น |
| ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |
| ๑๙.๐๐ น. | สรุปกิจกรรม เข้าที่พัก |

วันอังคารที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สาม)

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๓๐ น. เดินทางเพื่อเยี่ยมชม เรียนรู้ประวัติศาสตร์ความเป็นของพระราชวัง
อิมพีเรียลบริเวณรอบนอก ซึ่งเป็นสถานที่ประทับของสมเด็จพระจักรพรรดิ
แห่งญี่ปุ่น ในอดีตเคยเป็นที่ตั้งของปราสาทเอโดะ (EdoCastle)
- ๐๘.๓๐ น. เดินทางไปทัศนศึกษา ณ Tokyo Disneyland ในจังหวัด Shiba เรียนรู้
เกี่ยวกับวัฒนธรรมและการสร้างสรรค์ภาพยนตร์โดยบริษัทวอลท์ดิสนีย์ที่มี
ชื่อเสียงระดับโลก ชมการแสดงแบบพาเหรดตลอดทั้งวันสนุกสนานกับ
เครื่องเล่น ๓D Simulator ในโซน Tomorrow Land, Fantasy Land,
ชื่นชมในความน่ารักของตัวละครในโซน Critter Country
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๓๐ น. เรียนรู้ต่อใน Tokyo Disneyland เที่ยวชมเครื่องเล่นและถ่ายภาพเป็นที่
ระลึกในโซนต่าง ๆ เช่น Western Land และ Adventure Land
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๒๑.๐๐ น. สรุปกิจกรรม เข้าที่พัก

วันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่สี่)

- ๐๗.๐๐ น. ออกจากโรงแรม รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปศึกษาดูงาน และทำกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรม และ
เทคโนโลยี ณ Tokyo Gakugei University Senior High School
- ๑๒.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ Tokyo Gakugei University
Senior High School
- ๑๓.๓๐ น. ทำกิจกรรมด้านภาษา วัฒนธรรมและเทคโนโลยี ณ Kashima Gakuen
Japanese Senior High School (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางเยี่ยมชมด้านการค้า เศรษฐกิจใจกลางเมืองโตเกียว และกลับสู่ที่พัก
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๙.๐๐ น. สรุปกิจกรรม ณ Kashima Gakuen Japanese Senior High School
และเข้าที่พัก

วันพุธที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (วันที่ห้า)

- | | |
|----------|--|
| ๐๗.๐๐ น. | ออกจากโรงแรม รับประทานอาหารเช้า |
| ๐๘.๓๐ น. | เดินทางไปทัศนศึกษา ณ วัดอาซากุซะ (Asakusa Temple) ย่านอาซากุซะ เพื่อเรียนรู้ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และความเชื่อของคนญี่ปุ่น |
| ๑๐.๐๐ น. | เดินทางไปทัศนศึกษา ณ Tokyo Sky Tree หอส่งสัญญาณ โทรคมนาคมที่สูงที่สุดในโลกโดยมีความสูงที่ ๖๓๔ เมตร |
| ๑๒.๓๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๓๐ น. | เดินทางไปช้อปปิ้ง ณ AEON MALL และเลือกซื้อสินค้าของฝากจากประเทศญี่ปุ่น |
| ๑๗.๓๐ น. | รับประทานอาหารเย็น |
| ๒๒.๐๕ น. | ออกเดินทางสู่สนามบินนาริตะ |
| ๒๓.๕๐ น. | ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนาริตะ สู่สนามบินสุวรรณภูมิ ประเทศไทย |

วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|----------|---|
| ๐๔.๕๐ น. | เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ |
| ๐๖.๓๐ น. | เดินทางถึงโรงเรียนสาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โดยสวัสดิภาพ |



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ LIP Language & Cultural Exchange Program (LIP)

โปรดตอบและส่งแบบตอบรับคืนที่อาจารย์ณนต์ วงษ์สุวรรณ
ภายในวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว
ผู้ปกครองของ ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.ชั้น/.....รหัสประจำตัว
นักเรียน.....รับทราบหนังสือของโรงเรียน ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘
เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ LIP Language & Cultural Exchange Program (LIP)

- ☐ อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ฯ ในวันและเวลาดังกล่าว
- ☐ ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ลงนาม.....ผู้ปกครอง
วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๘
โทรศัพท์.....



วันที่	13 Nov 2020
เวลา	16:40
สถานที่	1005

วันที่	17 พ.ย. 2560
เวลา	16:20

กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล สำนักงาน อธิการบดี หนังสือเข้าภายใน	
เลขรับ	05698
วันที่	14/11/2568
เวลา	15:11

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๗
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑ / ๑๒๕๖ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง พนักงานขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ "อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)" ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ประเทศญี่ปุ่น โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" จึงมีความประสงค์ขออนุมัติให้ บุคคลดังต่อไปนี้

- นางพจนีย์ มาสุข พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ และดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม
- นางสาวพิษชานันท์ สังข์เชื้อโพธิ์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ และดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษ และภาพลักษณ์องค์กร
- นายณณนต์ วงษ์สุวรรณ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ และดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา

เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อควบคุมนักเรียนโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" จำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ณ ประเทศญี่ปุ่น มีกำหนด ๖ วัน รวมเวลาเดินทางไปและกลับ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยงบประมาณเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุนทร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

(รองศาสตราจารย์ ดร.สฤยา อึ้งระวินทรตระกูล)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มีความประสงค์ขออนุมัติให้ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๓ คน ดังรายชื่อข้างต้น ลาไปปฏิบัติงานเพื่อควบคุมนักเรียน ที่เดินทางร่วมโครงการ “อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)” ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีกำหนด ๖ วัน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งรวมระยะเวลาเดินทางไป-กลับ ไว้ด้วยแล้ว (ระยะเวลาตามโครงการฯ ๓๐ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

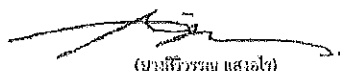
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติ

๒. แจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ทราบ


๑๙ พ.ย. ๒๕๖๘


(นางสิริวรรณ แสนสุใจ)
ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๘


(รองศาสตราจารย์อนันต์ กิ่งใจใส)
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและกฎหมาย

อนุมัติ/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

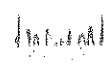

(รองศาสตราจารย์สิริวรรณทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

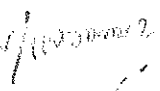
เรียน ผู้อำนวยการ

๑๗ พ.ย. ๒๕๖๘

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้ง งานบุคลากรทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


17 พ.ย. 2568


17 พ.ย. 2568


19 พ.ย. ๒๕๖๘



Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

1 ข้อความ

Napon Wongsuwan <napon@go.buu.ac.th>
ถึง: info@kgh.ed.jp

5 ตุลาคม 2568 เวลา 09:59

Subject: Request for Permission to Visit for Language, Cultural, and Technological Exchange

To: Principal of Kashima Gakuen High School and the School Board

The Language Intensive Program (LIP), Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University, has organized the **LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)** to be held from **November 30 to December 5, 2025**. In this regard, our school wishes to request permission to bring **30 students from Grades 7–12 and 3 accompanying teachers and administrators** to visit **Kashima Gakuen High School** for a **language, cultural, and school curriculum exchange** on **Wednesday, December 3, 2025, from 10:00 a.m. to 4:00 p.m.** The purpose of this visit is to promote the exchange of knowledge and experiences in language learning, cultural understanding, and technological development, as well as to learn about the school's curriculum and activities. Moreover, this visit aims to provide our students with opportunities to practice English communication in real situations, inspire them to broaden their perspectives, and enhance their learning motivation for the future.

We would also like to **kindly request your assistance in arranging lunch** for our teachers and students. All related expenses will be fully covered by our school. For further coordination, please contact **Mr. Napon Wongsuwan** at **+66 9 5531 3824** or **napon@go.buu.ac.th** — he will serve as the liaison for the entire duration of the program. We sincerely appreciate your kind consideration and generous cooperation in this matter.

Yours faithfully,

(Assoc. Prof. Dr. Sukanya Sucher)
Director, Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University

Website : <http://www.buu.ac.th> Call : +6638-102255 Fax : +6638-393-238

Request for visiting school (Japan) Thai and Eng. version.pdf
179K



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP ระดับมัธยมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณค่าเสื้อสเวตเตอร์โครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะนำเสนอโครงการ อาสาพาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน พร้อมด้วยอาจารย์ และผู้บริหาร จำนวน ๓ คน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียนแก่นักเรียน

ในการนี้ ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP มีความประสงค์ จะจัดทำเสื้อสเวตเตอร์สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนมัธยมในประเทศ ญี่ปุ่น ทั้งนี้เพื่อ

๑. สร้างความเป็นเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจในความเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. ใช้ประโยชน์ในการให้ความอบอุ่นและป้องกันความหนาวขณะอยู่ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ การเบิกจ่ายค่าเสื้อสเวตเตอร์ สำหรับนักเรียนจำนวน ๓๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม “ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนด หลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายหรือรายการ จ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และรายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ”

(นายณณต วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP)

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา LIP

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จะนำเสนอโครงการ
อาสาไป LIP Language & Cultural Exchange Program (Japan)
ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ถึง ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับนักเรียนชั้น
มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๓๐ คน โดยขออนุมัติค่าเสีย
สเวเตอร์สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้เข้าร่วมกิจกรรม
ณ โรงเรียนมัธยมในประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้เพื่อ

๑. สร้างความเป็นเอกลักษณ์และความภาคภูมิใจ

ในความเป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. ใช้ประโยชน์ในการให้ความอบอุ่นและป้องกัน

ความหนาวขณะอยู่ต่างประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการพิจารณา

ให้ความเห็นชอบการเบิกจ่ายค่าเสียสเวเตอร์ สำหรับนักเรียน

จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ LIP

หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน

ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม “ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์

การจ่ายในการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายหรือรายการจ่ายที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้เบิกจ่ายได้โดยอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

และรายงานคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ”

ขอ

๑๔ ต.ค. ๖๘

ไพฑูริย์

อ.พ.อ.

๑๔ ต.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สุเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”