



บันทึกข้อความ

2000 20015

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP ระดับมัธยมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ระดับมัธยมศึกษา ได้นำเสนอโครงการ Inspiring Future Career LIP.01 และโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage LIP.03 ไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไว้แล้วนั้น ผู้จัดโครงการได้คำนึงถึงการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเข้าสถานที่และค่าพาหนะเดินทาง ซึ่งไม่ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมของนักเรียนตามวัตถุประสงค์โครงการ จึงขอเสนอโครงการและกิจกรรม Inspiring Future Career LIP.01 และโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage LIP.03 รวมเป็น ๑ โครงการ

ในการนี้ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ระดับมัธยมศึกษา จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการและรายละเอียด	งบประมาณ
LIP. 01	โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop ในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ผู้รับผิดชอบ อ.ณนต วงษ์สุวรรณ - เงินงบประมาณจากโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๑,๓๙๙,๙๖๐ บาท
		๑,๓๙๙,๙๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop ในวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา ชลบุรี จำนวนเงิน ๑,๓๙๙,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากเงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ผู้รับ

SAM - 29000


(นายณนต วงษ์สุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา LIP

ไม่อนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทาง
ภาษา(LIP) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการEnglish Camp for
LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop
ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙
ณ โรงแรมCentara Life Maris Resort Jomtien พัทยา จ.ชลบุรี

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
๑,๓๙๙,๙๖๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบ-
บาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โปรแกรมเน้นความสามารถทาง
ภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน
ใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สันท

๑๙ ธ.ค. ๖๘

19 ธ.ค. 2568

อนงค์

ไพฑูริ

19 ธ.ค. 2568

(ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายณณต์ วงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย LIP

หน่วยงาน โปรแกรมความสามารถทางภาษา LIP สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๖ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการเกิดพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม

ทักษะความเป็นผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์ เชื่อมโยงกัน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการแสวงหาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาตน อันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่การแข่งขันของโลก

ในสังคมโลกปัจจุบัน คงไม่อาจปฏิเสธได้ว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลของโลกที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย และเข้ามามีบทบาทสำคัญในวิถีชีวิตของผู้คนจำนวนไม่น้อย จากอิทธิพลของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้ภาษาอังกฤษยิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการประกอบอาชีพ ทักษะชีวิตและอาชีพ มีความสำคัญสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เนื่องจากเป็นทักษะที่นักเรียนจะต้องนำไปดำเนินชีวิตทั้งในปัจจุบัน และเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับในอนาคต ทักษะชีวิตและอาชีพ มีนักวิชาการกล่าวไว้ คือ ทักษะการใช้ชีวิต คือ ความสามารถแสวงหาความรู้ นำพาตนเองเรียนรู้ได้ มีความมั่นใจในตัวเอง กระตือรือร้นใฝ่รู้ เป็นผู้ผลิต มุ่งความเป็นเลิศ ดำรงชีวิตด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น หลักสูตรการศึกษาระดับขั้นการศึกษาพื้นฐาน ไม่ได้มองข้ามความสำคัญและความจำเป็นของภาษาอังกฤษ มีการกำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐานซึ่งนักเรียนทุกคนต้องได้เรียนรู้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการฟัง พูด อ่าน เขียน เข้าใจความแตกต่างของภาษา การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และสามารถสื่อสารกับชาวชาติได้ รวมทั้งช่วยให้ผู้เรียนเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้ง่ายและกว้างขึ้น

การเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่จัดขึ้นในเฉพาะห้องเรียนนั้น ไม่เพียงพอต่อการเสริมสร้างประสบการณ์ทางภาษาให้แก่ผู้เรียน ดังนั้นผู้สอนจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมประสบการณ์ นอกชั้นเรียนให้เกิดแก่ผู้เรียนด้วย เพื่อเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ และความรู้ใหม่ๆซึ่งจะทำให้ผู้เรียนมีโอกาสทำกิจกรรมที่หลากหลายน่าสนใจ และทำให้เกิดความรู้สึกสนุกสนานเพลิดเพลินในการเรียน อันจะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจและเจตคติที่ดีต่อการเรียน

ภาษาอังกฤษมากขึ้น กิจกรรมที่จะสามารถสร้างสิ่งเหล่านี้ให้เกิดแก่ผู้เรียนได้กิจกรรมหนึ่งก็คือ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ กิจกรรมการฝึกทักษะอาชีพในอนาคต

การจัดค่ายภาษาอังกฤษ (English Camp) เป็นการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การสอน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีโอกาสใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริง และในขณะเดียวกันก็เป็นการเปลี่ยนบรรยากาศการเรียนการสอนในห้องเรียนเป็นนอกห้องเรียน โดยใช้กิจกรรมที่หลากหลาย มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในบรรยากาศที่สนุกสนาน เช่น การใช้เกมต่าง ๆ เพลง หรือ บทบาทสมมติ ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ เหล่านี้สามารถจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาโดยไม่รู้ตัว และเพื่อศึกษาทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) และหาแนวทางการพัฒนาทักษะชีวิตและอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ของนักเรียนเพื่อให้เป็นประโยชน์แก่ครู นักเรียน ผู้ที่จะเป็นกำลังของชาติในอนาคตข้างหน้า และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีความสามารถกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิด ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ฝึกฝนทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในสถานประกอบการจริง
๔. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและมีโอกาสเรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ

เป้าหมาย

นักเรียนโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา (LIP) ทุกคน

นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (LIP)	จำนวน	๑๗๒ คน
นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย (LIP)	จำนวน	๘๓ คน
รวมทั้งสิ้น		๒๕๕ คน

๗๖

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	(ต.ค.๖๘)				(พ.ย.๖๘)				(ธ.ค.๖๘)				(ม.ค.๖๙)				(ก.พ.๖๙)			
		สัปดาห์	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมงาน/การวางแผน(Plan : P)																					
	๑.๑ วางแผนโครงการ โดยการสำรวจหาสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมค่ายภาษา และทำกิจกรรมด้านอาชีพ		✓	✓	✓	✓	✓	✓														
	๑.๒ เขียนโครงการ						✓	✓	✓	✓	✓											
	๑.๓ เสนอขออนุมัติโครงการ ต.ค.- ธ.ค.๖๘												✓	✓								
๒	การดำเนินงานตามแผน (Do : D)																					
	๒.๑ ประชุมวางแผนคณะกรรมการดำเนินงาน คิด Theme ของกิจกรรม จัดกิจกรรมเส้นทางอาชีพในภาคบ่าย การแสดงในช่วงค่ำ และ Edutainment ในช่วงเช้าผ่านไลน์เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคเรียนกีฬาสาธิต											✓	✓	✓								
	๒.๒ เตรียมเอกสารที่พัก รายการอาหาร อาหารว่าง และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฐานกิจกรรม ทั้งภาคเช้า และภาคบ่าย ผ่านไลน์เนื่องจากอยู่ในช่วงปิดภาคเรียนกีฬาสาธิต													✓	✓							
	๒.๓ จัดทำแบบประเมินโครงการ													✓	✓	✓	✓	✓				
	๒.๔ ดำเนินโครงการ 3 วัน 2 คืน ตามกำหนดการที่กำหนดไว้																	✓				
	๒.๕ ประเมินโครงการหลังดำเนินการ																	✓	✓			
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																		✓			
	๓.๒ ประเมินผลการดำเนินโครงการ																		✓			
๔	การสรุป รายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการ																		✓	✓		
	๔.๒ เสนอแนวทาง การพัฒนาปรับปรุงครั้งต่อไป																				✓	✓

วัน/เวลาที่ดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่

ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา ชลบุรี



การประเมินโครงการ /กิจกรรม

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๘๐	- แบบสอบถาม, ใบลงทะเบียน - การเข้าร่วมกิจกรรม
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๘๐	- แบบสอบถาม, ใบลงทะเบียน - การเข้าร่วมกิจกรรม

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
๖.๓ นักเรียนที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพทางด้านทักษะภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	นักเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - สำเนาข้อเสนอโครงการที่อนุมัติ
๖.๘ นักเรียนที่มีความโดดเด่นด้านการเป็นผู้นำในทุกมิติ	นักเรียน	ร้อยละ	๑๐	- ผลการแข่งขัน, ใบลงทะเบียน เกณฑ์การแข่งขัน

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือวัดประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้มีความสามารถกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	นักเรียนกล้าแสดงออกในการใช้ภาษา ต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	๘๐	- แบบประเมินผลการแสดงและการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปผลการประเมิน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาระบวนการคิด ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ฝึกฝนทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในสถานประกอบการจริง	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - ผลงาน
๔. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษมีโอกาสเรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ	๔.๕	- ใบลงทะเบียน - แบบสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้มีความสามารถกล้าแสดงออกในการใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนได้พัฒนากระบวนการคิด ได้แก่ การคิดแก้ปัญหา คิดวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์
คิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความสามารถในการตัดสินใจ
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ฝึกฝนทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ในสถานประกอบการจริง
๔. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและมีโอกาสเรียนรู้วัฒนธรรมของต่างประเทศ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณณต์ วงษ์สุวรรณ 

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : (รวมจำนวน ๒ โครงการ LIP01, LIP03 เพื่อลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และยานพาหนะ)

- เงินรายได้ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

เป็นเงิน ๑,๓๙๙,๙๖๐ บาท

(หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน	บาท
๑. ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๘๕๐ บาท ๒ คืน	๔๓๓,๕๐๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๘๕๐ บาท ๒ คืน	๓๐,๖๐๐	บาท ✓
๒. ค่าอาหารเช้าพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๙		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๑๕๐ บาท	๓๘,๒๕๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๑๕๐ บาท	๒,๗๐๐	บาท ✓
๓. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๙		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๑๕๐ บาท	๓๘,๒๕๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๑๕๐ บาท	๒,๗๐๐	บาท ✓
๔. ค่าอาหารเย็น วันที่ ๓๐ ม.ค. ๖๙		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๒๐๐ บาท	๕๑,๐๐๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๒๐๐ บาท	๓,๖๐๐	บาท ✓
๕. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๙		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๗,๒๐๐	บาท ✓
๖. ค่าอาหารเย็น วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๙		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๗,๒๐๐	บาท ✓
๗. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม วันที่ ๑ ก.พ. ๖๙		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๑๐๒,๐๐๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๔๐๐ บาท	๗,๒๐๐	บาท ✓
๘. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
- นักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๑๐๐ บาท ๕ มื้อ	๑๒๗,๕๐๐	บาท ✓
- อาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๑๐๐ บาท ๕ มื้อ	๙,๐๐๐	บาท ✓
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ ท่านๆละ ๓ ชั่วโมงๆละ ๒,๐๐๐ บาท	๑๒,๐๐๐	บาท ✓
๑๐. ค่าพาหนะเดินทางแบบเหมาจ่าย ไป-กลับ วิทยากร จำนวน ๒ ท่านๆละ ๑,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐	บาท ✓

19 ธ.ค. 2568

รายการงบประมาณ	จำนวนเงิน	บาท
๑๑. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๙ คันๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (ไป-กลับ)	๒๑๖,๐๐๐	บาท
๑๒. ค่าของที่ระลึกวิทยากร ๓ ท่าน	๒,๕๐๐	บาท
๑๓. ค่าเช่าเครื่องเสียงพร้อมไฟแสงสี ๑ ชุด	๒๕,๐๐๐	บาท
๑๔. ค่าเช่าจอ LED ๑ จอ	๑๐,๐๐๐	บาท
๑๕. ค่าวัสดุทำกิจกรรมฐานทางภาษาและอาชีพ	๑๒,๐๐๐	บาท
๑๖. ค่าของรางวัลการแสดงละครเวที และการประกวด	๒๓,๐๐๐	บาท
๑๗. ค่าเข้าชมภาพยนตร์		
สำหรับนักเรียน ๒๕๕ คนๆละ ๑๒๐ บาท	๓๐,๖๐๐	บาท
สำหรับอาจารย์ ๑๘ คนๆละ ๑๒๐ บาท	๒,๑๖๐	บาท
(หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	๑,๓๙๙,๙๖๐	บาท

19 ธ.ค. 2568

กำหนดการ

โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา

วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียนและชี้แจงกำหนดการ

/- รับประทานอาหารเช้า

๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

- ออกเดินทางสู่ศูนย์การเรียนรู้โรงภาพยนตร์ระดับโลก SF และศูนย์การค้า Terminal ๒๑ ที่ผสมผสานวัฒนธรรมสากล และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของโลก

- รับประทานอาหารว่าง

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ระบบการทำงาน ระบบการจำหน่ายตั๋ว การฉายภาพยนตร์ รวมถึงการบริการแก่ลูกค้าของสถานประกอบการที่เป็นโรงภาพยนตร์

- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเรียนรู้ออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยวิทยากรทั้ง ๓ ท่าน ทำกิจกรรม Inspiring Future Career Workshop ในวงการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ของไทย

- มอบของที่ระลึกแก่วิทยากรทั้ง ๓ ท่าน และถ่ายภาพร่วมกัน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๒- รับประทานอาหารกลางวัน

- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม Learning by Watching Fantasy Film

๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.

- นักเรียนรับบัตรเข้าชมภาพยนตร์ โดยแบ่งเป็นห้องเรียนแจกโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

- หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนักเรียนร่วมกันแข่งขันตอบคำถามจากกิจกรรม Learning by Watching Fantasy Film ลงในใบงานออนไลน์

- รับประทานอาหารว่าง

- นักเรียนรับบัตรเข้าชมภาพยนตร์ โดยแบ่งเป็นห้องเรียนแจกโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

- หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนักเรียนร่วมกันแข่งขันตอบคำถามลงในใบงานออนไลน์

๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.

- อาจารย์ที่ปรึกษาเช็คจำนวนนักเรียนตามบัส

- ออกเดินทางสู่โรงแรม

๑๗.๓๐

๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.

- เช็คอิน รับคีย์การ์ด รับฟังกำหนดการและการแนะนำต่าง ๆ จากโรงแรม

FBI

- เข้าห้องพัก เก็บสัมภาระ ทำธุระส่วนตัว

๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.

3- รับประทานอาหารเย็น

๒๐.๓๐ น.

- สรุปลงกิจกรรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย

19 ธ.ค. 2568

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

- ทำธุระส่วนตัว เตรียมแบ่งกลุ่ม

- รวมนักเรียนแบ่งกลุ่มคละกัน ๖ กลุ่ม นักเรียนนับ ๑-๖ ฐานละ ๓๐ นาที
Edutainment Indoor Activities (ห้องประชุม)

Station ๑: Brett

Station ๒: Colin

Station ๓: David James

✓ รับประทานอาหารว่าง

Station ๔: Riz Wan

Station ๕: Edward

Station ๖: Minhye

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

๗ - รับประทานอาหารกลางวัน

- Edutainment Indoor Activities (ต่อ)

Station ๑: Weimin

Station ๒: Haruka

Station ๓: Xavior

✓ - รับประทานอาหารว่าง

Station ๔: Apinya

Station ๕: Nawaporn Sutasinee

Station ๖: Jiranuch

๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

๑๗.๓๐ – ๒๒.๐๐ น.

- จัดเตรียมการแสดง ซ้อมการกำหนดการ และนำผู้เข้าประกวดซ้อมเดินแบบ

๘ - รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรม LIP on Stage (ห้องประชุม)

■ นำเข้าสู่ช่วงพิธีการค่าย LIP (พิธีกรแนะนำตัวเชิญประธานโครงการกล่าวเปิด)

■ เปิด VTR ผู้เข้าประกวด LIP Star Awards ๒๐๒๖

■ การแสดงละครเวทีของ LIP on stage M.๑ M.๒ M.๓ (๑๕-๒๐ นาทีต่อห้อง)

■ แบ่งการประกวดเป็น ชนะเลิศในลำดับ ม.ต้น

■ การเดินโชว์ตัวของดาวและเด็อง ๑๖ คน เปิดเพลงและโปสเตอร์ทีมงาน

■ การแสดงของ LIP on stage M.๔ M.๕ M.๖ (๑๕-๒๐ นาทีต่อห้อง)

■ แบ่งการประกวดเป็น ชนะเลิศในลำดับ ม.ปลาย

■ ประกาศผู้เข้ารอบดาวและเด็อง ชาย ๓ หญิง ๓ พร้อมทั้งตอบคำถาม

๒๒.๐๐ น.

สรุปกิจกรรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย

19 ธ.ค. 2568

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

- ทำธุระส่วนตัว เก็บกระเป๋า Check out

๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

- รวมนักเรียนนั่งตามกลุ่มออกเป็น ๒ กลุ่ม ห้องประชุม ๑ และ ๒

- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม Inspiring Future Career Workshop ภาษาอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคคลิกภาพปรับ LOOK เปลี่ยน LIKE (Workshop)

โดยวิทยากร ท่านแรก ดร.นทธร สุขसारอมฤต

และท่านที่สอง คุณ กาญจนา ศรีเดช

✓ รับประทานอาหารว่าง

- ช่วง ถาม/ตอบ สรุปกิจกรรมบอกความประทับใจ Inspiring Future Career Workshop ภาษาอาชีพเพื่อพัฒนาบุคคลิกภาพปรับ LOOK เปลี่ยน LIKE

โดย ดร.นทธร สุขसारอมฤต และคุณ กาญจนา ศรีเดช

- มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน

๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

- ประกาศผลรางวัลในการประกวด ๆ ดังนี้

- การประกวดดาวเดือน LIP STAR
- การประกวดแสดงละครเวที LIP on Stage
- การเข้าร่วมกิจกรรม Edutainment กลุ่มยอดเยี่ยม
- การแต่งกายยอดเยี่ยมเข้ากับธีมงาน
- มอบของรางวัลและถ่ายภาพร่วมกัน

- สรุปโครงการและปิดกิจกรรม

๑๔. ๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

เดินทางกลับโรงเรียนสาธิตฯ โดยสวัสดิภาพ

19 ธ.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา

๑. นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ	ประธานโครงการ
๒. นางอภิญญา ชัยกุล	รองประธานโครงการ
๓. นางสาวพิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	กรรมการดำเนินงาน
๔. นางสาวจิรนุช ขาวเมื่อน้อย	กรรมการดำเนินงาน
๕. นางสาวสุธาสินี จันทระนิค	กรรมการดำเนินงาน
๖. นางนพพร วรรณชัยสิทธิ์	กรรมการดำเนินงาน
๗. นางสาวสุภิญญา พัวโพธิ์	กรรมการดำเนินงาน
๘. นางสาวอรรวรา บัวผา	กรรมการดำเนินงาน
๙. Mr. Weimin He	กรรมการดำเนินงาน
๑๐. Mr. David James Boardman	กรรมการดำเนินงาน
๑๑. Mr. Edward Parn	กรรมการดำเนินงาน
๑๒. Mr. Colin Johnson	กรรมการดำเนินงาน
๑๓. Mr. Brett Vivencio John Ward	กรรมการดำเนินงาน
๑๔. Miss Haruka Sato	กรรมการดำเนินงาน
๑๕. Mr. Xavier Leroy	กรรมการดำเนินงาน
๑๖. Mr. Muhammad Rizwan Yousaf	กรรมการดำเนินงาน
๑๗. Mrs. Minhye Baek	กรรมการดำเนินงาน
๑๘. Mrs. Dan Dan Xiang	กรรมการดำเนินงาน

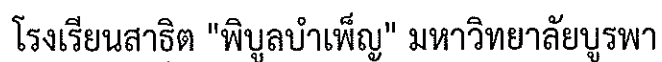


19 ธ.ค. 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

ขอมล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

ขอมล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568



โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

มัธยมศึกษาปีที่ 2/6 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2/2568 อาจารย์ที่ปรึกษา : นางนภาพร วรณชัยสิทธิ์, นายXavier,Marin,Gildas Leroy ชาย 7 คน หญิง 22 คน รวม 29 คน

ใบรายชื่อ

มัธยมศึกษาตอนต้น^๒[illegible]

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง แสนสุข เมือง

ชลบุรี 20131 โทรศัพท์: 0-3810-2251 (ฝ่ายวิชาการ), 0-3810-2257 (ฝ่ายการเงิน)

<http://www.st.buu.ac.th>

โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)

มัธยมศึกษาปีที่ 3/5 ภาคปกติ ปีการศึกษา 2/2568 อาจารย์ที่ปรึกษา : นางสาวอรรดา บัวผา, นายBrett Vivencio Ward ชาย 13 คน หญิง 16 คน รวม 29 คน

ใบรายชื่อ

มัธยมศึกษาคณะตอนต้น^๒[illegible]

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

ข้อมูล ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

ขอมต ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2568

Funds Reservation 2000030015

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	25.12.2025
FM area	1000	Posting date	25.12.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	25.12.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	จองบม.ไว้ใช้โครงการ: English Camp for LIP 30 บม. - 1 บ. 69		
Reference			
Total Amount	1,399,960.00 THB		

Document item 001			
Text	จองบม.ไว้ใช้โครงการ: English Camp for LIP 30 บม. - 1 บ. 69		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353700000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	1,399,960.00 THB		

สพ. 807
25 ธ.ค. 2568



ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๐๐/๒๓

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมสถานที่

เรียน ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้โรงภาพยนตร์ระดับโลก SF และศูนย์การค้า Terminal ๒๑

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมสถานที่ และทำกิจกรรมการเรียนรู้ด้านอาชีพบริการสถานประกอบการโรงภาพยนตร์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้โรงภาพยนตร์ระดับโลก SF และศูนย์การค้า Terminal ๒๑ ที่ผสมผสานวัฒนธรรมสากล และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของโลก โดยมีนักเรียนจำนวน ๒๕๕ คน และอาจารย์จำนวน ๑๘ คน ทั้งนี้ ทางโรงเรียนมอบหมายให้อาจารย์ณนต์ วงษ์สุวรรณ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมออ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘



ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๐๐๑๒

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๘ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณกาญจนา ศรีเดช

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดจัดโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๒:๓๐ น. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ภาษาอาชีพเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพปรับ LOOK เปลี่ยน LIKE ทางโรงเรียนมอบหมายให้อาจารย์ณนต์ วงษ์สุวรรณ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรมการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘



ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๐๐๑๑

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ดร.นพพร สุขसारอมรกุล

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้กำหนดจัดโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๒:๓๐ น. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม ภาษาอาชีพเพื่อพัฒนาบุคคลิกภาพปรับ LOOK เปลี่ยน LIKE ทางโรงเรียนมอบหมายให้อาจารย์ณนต์ วงษ์สุวรรณ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘



ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว ๐๐๑๓

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๗ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ

English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop

เรียน ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๒ แผ่น

๒. แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางด้านภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร นักเรียนได้มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ให้แก่ผู้เรียนภายนอกห้องเรียน ในการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ สำหรับนักเรียนไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยมีอาจารย์ณัด วงษ์สุวรรณ โทรศัพท์ ๐๙ ๕๕๓๑ ๓๘๒๔ เป็นผู้ดูแลนักเรียนตลอดการจัดโครงการฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรมการ

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๕๑

โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๓๒๓๘

กำหนดการโครงการ

English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career Workshop

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม ถึงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ โรงแรม Centara Life Maris Resort Jomtien พัทยา

วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | |
|------------------|---|
| ๐๕.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | - ลงทะเบียนและชี้แจงกำหนดการ |
| | - รับประทานอาหารเช้า |
| ๐๗.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | - ออกเดินทางสู่ศูนย์การเรียนรู้โรงภาพยนตร์ระดับโลก SF และศูนย์การค้า Terminal ๒๑ ที่ผสมผสานวัฒนธรรมสากล และสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของโลก |
| | - รับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | - เข้าเยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ระบบการทำงาน ระบบการจำหน่ายตั๋ว การฉายภาพยนตร์ |
| | รวมถึงการบริการแก่ลูกค้าของสถานประกอบการที่เป็นโรงภาพยนตร์ |
| | - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเรียนรู้ออกเป็น ๓ กลุ่ม โดยวิทยากรทั้ง ๓ ท่าน ทำกิจกรรม Inspiring Future Career Workshop ในวงการ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ของไทย |
| | - มอบของที่ระลึกแก่วิทยากรทั้ง ๓ ท่าน และถ่ายภาพร่วมกัน |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | - แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม Learning by Watching Fantasy Film |
| ๑๓.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. | - นักเรียนรับบัตรเข้าชมภาพยนตร์ โดยแบ่งเป็นห้องเรียนแจกโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |
| | - หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนักเรียนร่วมกันแข่งขันตอบคำถามจากกิจกรรม Learning by Watching Fantasy Film ลงในใบงานออนไลน์ |
| | - รับประทานอาหารว่าง |
| | - นักเรียนรับบัตรเข้าชมภาพยนตร์ โดยแบ่งเป็นห้องเรียนแจกโดยอาจารย์ที่ปรึกษา |
| | - หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมนักเรียนร่วมกันแข่งขันตอบคำถามลงในใบงานออนไลน์ |
| ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. | - อาจารย์ที่ปรึกษาเช็คจำนวนนักเรียนตามบัส |
| | - ออกเดินทางสู่โรงแรม |
| ๑๗.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. | - เช็คอิน รับคีย์การ์ด รับฟังกำหนดการและการแนะนำต่าง ๆ จากโรงแรม |
| | - เข้าห้องพัก เก็บสัมภาระ ทำธุระส่วนตัว |
| ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น |
| ๒๐.๓๐ น. | - สรุปกิจกรรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

- ทำธุระส่วนตัว เตรียมแบ่งกลุ่ม

๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

- รวมนักเรียนแบ่งกลุ่มละ ๖ กลุ่ม นักเรียนนับ ๑-๖ ฐานละ ๓๐ นาที
Edutainment Indoor Activities (ห้องประชุม)

Station ๑: Brett

Station ๒: Colin

Station ๓: David James

- รับประทานอาหารว่าง

Station ๔: Riz Wan

Station ๕: Edward

Station ๖: Minhye

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

- Edutainment Indoor Activities (ต่อ)

Station ๑: Weimin

Station ๒: Haruka

Station ๓: Xavier

- รับประทานอาหารว่าง

Station ๔: Apinya

Station ๕: Nawaporn Sutasinee

Station ๖: Jiranuch

๑๕.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

- จัดเตรียมการแสดง ซ้อมการกำหนดการ และนำผู้เข้าประกวดซ้อมเดินแบบ

๑๗.๓๐ – ๒๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น / กิจกรรม LIP on Stage (ห้องประชุม)

■ นำเข้าสู่ช่วงพิธีการค่าย LIP (พิธีกรแนะนำตัวเชิญประธานโครงการกล่าวเปิด)

■ เปิด VTR ผู้เข้าประกวด LIP Star Awards ๒๐๒๖

■ การแสดงละครเวทีของ LIP on stage M.๑ M.๒ M.๓ (๑๕-๒๐ นาทีต่อห้อง)

■ แบ่งการประกวดเป็น ชนะเลิศในลำดับ ม.ต้น

■ การเดินโชว์ตัวของดาวและเดือน ๑๖ คน เปิดเพลงและโปสเตอร์ อิมงาน

■ การแสดงของ LIP on stage M.๔ M.๕ M.๖ (๑๕-๒๐ นาทีต่อห้อง)

■ แบ่งการประกวดเป็น ชนะเลิศในลำดับ ม.ปลาย

■ ประกาศผู้เข้ารอบดาวและเดือน ชาย ๓ หญิง ๓ พร้อมทั้งตอบคำถาม

๒๒.๐๐ น.

สรุปกิจกรรม และพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเช้า

๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

- ทำธุระส่วนตัว เก็บกระเป๋า Check out

๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

- รวมนักเรียนนั่งตามกลุ่มออกเป็น ๒ กลุ่ม ห้องประชุม ๑ และ ๒

- แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม Inspiring Future Career Workshop ภาษาอาชีพ เพื่อพัฒนาบุคคลิกภาพปรับ LOOK เปลี่ยน LIKE (Workshop)

โดยวิทยากร ท่านแรก ดร.นพพร สุขसारอมรกุล

และท่านที่สอง คุณ กาญจนา ศรีเดช

- รับประทานอาหารว่าง

- ช่วง ถาม/ตอบ สรุปลักษณะบอกความประทับใจ Inspiring Future Career Workshop ภาษาอาชีพเพื่อพัฒนาบุคคลิกภาพปรับ LOOK เปลี่ยน LIKE

โดย ดร.นพพร สุขसारอมรกุล และคุณ กาญจนา ศรีเดช

- มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน

๑๒.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

- รับประทานอาหารกลางวัน

- ประกาศผลรางวัลในการประกวด ๆ ดังนี้

- การประกวดดาวเดือน LIP STAR
- การประกวดแสดงละครเวที LIP on Stage
- การเข้าร่วมกิจกรรม Edutainment กลุ่มยอดเยี่ยม
- การแต่งกายยอดเยี่ยมเข้ากับธีมงาน
- มอบของรางวัลและถ่ายภาพร่วมกัน

- สรุปโครงการและปิดกิจกรรม

๑๔. ๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

เดินทางกลับโรงเรียนสาธิตฯ โดยสวัสดิภาพ



แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future Career
Workshop

โปรดตอบและส่งแบบตอบรับคืนที่อาจารย์ที่ปรึกษา
ภายในวันจันทร์ที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาวผู้ปกครอง
ของ ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.ชั้น/.....รหัสประจำตัวนักเรียน
.....รับทราบหนังสือของโรงเรียน ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ว ๐๐๑๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุญาตให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ English Camp for LIP & LIP on Stage with Inspiring Future
Career Workshop

☐ อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

☐ ไม่อนุญาต ให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ ฯ ในวันและเวลาดังกล่าว

ระเบียบและข้อบังคับค่าย LIP Camp & Workshop

๑. นักเรียนทุกคนต้องพักในที่พักที่ทางค่ายจัดไว้ให้เท่านั้น
๒. นักเรียนต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
๓. นักเรียนควรแต่งกายที่สุภาพเรียบร้อย
๔. นักเรียนต้องไม่ประพฤติตนดังต่อไปนี้ - ประพฤติผิดหรือมีพฤติกรรมในทางชั่วร้ายทุกกรณี
 - เล่นการพนันหรืออบายมุข
 - เสพสุรา ของมีเมา ยาเสพติด บุหรี่ทุกชนิด
 - ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินของโรงเรียน ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หรือ ลักทรัพย์
 - ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
 - ก่อความสงบเรียบร้อยหรือทำให้ผู้อื่นเกิดความรำคาญในยามวิกาล
๕. นักเรียนต้องไม่ออกจากค่ายหรือไม่ร่วมกิจกรรมโดยไม่แจ้งเหตุผลให้ที่ปรึกษาทราบก่อน
๖. ห้ามนักเรียนออกนอกบริเวณที่พักหลังเวลา ๒๔:๐๐ น.
๗. หากผู้ปกครองมีความประสงค์จะรับนักเรียนไปทำธุระนอกบริเวณที่พักต้องแจ้งให้ผู้ดูแลโครงการทราบ

การเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ ข้าพเจ้าเห็นชอบด้วยความเต็มใจ และหากฝ่าฝืนข้อตกลง ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางอาจารย์ลงโทษ
ตามระเบียบของโรงเรียนฯ โดยการตัดคะแนนความประพฤติ ๕๐ คะแนนและตัดขั้นบัน

ลงนาม.....ผู้ปกครอง
วันที่.....พ.ศ. ๒๕๖๙
โทรศัพท์.....

Funds Reservation 2000030015

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	25.12.2025
FM area	1000	Posting date	25.12.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	25.12.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	English Camp for LIP 30.12.1969		
Reference			
Total Amount	1,399,960.00 THB		

Document Item 001			
Text	English Camp for LIP 30.12.1969		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353700000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	1,399,960.00 THB		

๒๕๖๙
25 ธ.ค. 2568