



## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| กองกลางและทรัพย์สิน |
| รับที่ 3389         |
| วันที่ 3.0.กย. 2568 |
| เวลา 11.30 น.       |

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๓๓๑๘

วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ Overseas Field Trip M.6

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดการจัดโครงการ Overseas Field Trip M.6 ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเปิดโลกทัศน์ทั้งด้านการศึกษา สังคม ภาษาและวัฒนธรรม และเพิ่มความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาต่างประเทศ และการปรับตัวเพื่อการศึกษาและสังคม และส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการเป็นพลเมืองโลกแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน เป็นเงิน ๒๒๐,๙๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ Overseas Field Trip M.6 เป็นเงิน ๓๑๕,๙๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และมีความประสงค์จ้างบริษัทเอกชนจัดหาตัวเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร บัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ และยานพาหนะในการเดินทางในต่างประเทศ รวมทั้งมีการรับประกันความปลอดภัยให้กับคณาจารย์และนักเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ข้อ ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(รองศาสตราจารย์ ดร.สญา อุระวนิชตระกูล)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มีความประสงค์ขออนุมัติ  
โครงการ Overseas Trip M.๖ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พ.ย.๖๘  
ณ สาธารณรัฐเกาหลี ขอใช้งบประมาณจำนวน ๓๑๕,๙๐๐ บาท  
ตามประกาศค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ และประกาศค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงเรียน  
สาธิต พ.ศ.๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

ศ.ดร.บศ  
กม  
๖๓๓๖๙

๕๘

อนุมัติ

58





## บันทึกข้อความ



ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ ๑๓๑๘

วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ Overseas Field Trip M.6

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดการจัดโครงการ Overseas Field Trip M.6 ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สาธารณรัฐเกาหลี เพื่อเปิดโลกทัศน์ทั้งด้านการศึกษา สังคม ภาษาและวัฒนธรรม และเพิ่มความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาต่างประเทศ และการปรับตัวเพื่อการศึกษาและสังคม และส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการเป็นพลเมืองโลกแก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยใช้งบประมาณ ดังนี้

๑. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน เป็นเงิน ๒๒๐,๙๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ Overseas Field Trip M.6 เป็นเงิน ๓๑๕,๙๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และมีความประสงค์จ้างบริษัทเอกชนจัดหาตัวเครื่องบิน โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร บัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ และยานพาหนะในการเดินทางในต่างประเทศ รวมทั้งมีการรับประกันความปลอดภัยให้กับคณาจารย์และนักเรียน ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายฝึกอบรม ข้อ ๑๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุขเมอ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภายู ศรีระวนิชตระกูล)  
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

เรียน อธิการบดี

ด้วยโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มีความประสงค์ขออนุมัติ  
โครงการ Overseas Trip M.๖ ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๗ พ.ย.๖๘  
ณ สาธารณรัฐเกาหลี ขอใช้งบประมาณจำนวน ๓๑๕,๙๐๐ บาท  
ตามประกาศค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
ที่ ๑๐๘๖/๒๕๖๖ และประกาศค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงเรียน  
สาธิต พ.ศ.๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

๗๔  
๓๓๑.๖๕  
กม  
๐๓๓๖๘





### ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายเสกสัน จันทรสม  
หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน  
ชื่อโครงการ Overseas Field Trip M.6

ตำแหน่ง อาจารย์  
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 (1.2.3) มาตรฐานที่ 3 (3.2)

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 :

พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 3 :

ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานได้จัดกิจกรรมทัศนศึกษาในต่างประเทศ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เพื่อเปิดโลกทัศน์ทั้งด้านการศึกษา สังคม ภาษาและวัฒนธรรม และเพิ่มความตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ภาษาต่างประเทศและการปรับตัวเพื่อการศึกษาและสังคม และกระตุ้นให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ

สาธารณรัฐเกาหลีเป็นตัวอย่างที่ดีของการพัฒนาประเทศที่สมดุลระหว่างการรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมและการก้าวทันโลกสมัยใหม่ การสัมผัสวัฒนธรรมเกาหลีโบราณผ่านการเยี่ยมชมพระราชวัง จะช่วยให้นักเรียนเข้าใจถึงรากเหง้าทางวัฒนธรรมที่ยังคงอยู่ควบคู่ไปกับความทันสมัย สัมผัสอิทธิพลของ K-Culture ที่แพร่หลายไปทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นอุตสาหกรรมสื่ออย่าง K-Pop และ K-Drama นวัตกรรมเวชสำอาง หรืออาหารเกาหลี จะทำให้นักเรียนเข้าใจถึงพลังของ Soft Power และการส่งออกวัฒนธรรม อีกทั้งประเทศเกาหลีได้เป็นหนึ่งในประเทศที่มีระบบการศึกษาที่ได้รับการยกย่องระดับโลก โดยเฉพาะในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี

นอกจากนี้ประชากรยังสามารถพูดภาษาอังกฤษ ซึ่งเหมาะแก่การเรียนรู้และการฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะในใช้ภาษาอังกฤษและเสริมสร้างประสบการณ์ในการเรียนรู้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานจึงมีประสงค์จัดโครงการ Overseas Field Trip M.6 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

๓๖

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติในต่างประเทศ
2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็น

ภาษากลาง

3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้การทำงานร่วมกัน เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการเป็นพลเมืองโลก
4. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาศิลปะวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การค้าและเทคโนโลยีของ

ต่างประเทศ

5. เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ ได้รับประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ ซึ่งจะได้นำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งหมด 16 คน

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 14 คน
2. อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 2 คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

| ที่ | กิจกรรม<br>ดำเนินงาน                                               | เดือน      | ก.ย. 2568 |   |   |   | ต.ค. 2568 |   |   |   | พ.ย. 2568 |   |   |   | ธ.ค. 2568 |   |   |   |
|-----|--------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
|     |                                                                    | สัปดาห์ที่ | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 1   | การเตรียมการ /การวางแผน<br>(Plan : P)                              |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | 1.1 ประชุมวางแผน                                                   |            | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | 1.2 เสนอโครงการ/<br>กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ                          |            |           |   |   | ✓ |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน                                |            |           |   |   |   | ✓         |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | 1.4 ติดต่อประสานงานผู้มี<br>ส่วนเกี่ยวข้อง                         |            |           |   |   |   | ✓         | ✓ | ✓ | ✓ | ✓         | ✓ |   |   |           |   |   |   |
| 2   | การดำเนินการตามแผน<br>(DO : D)                                     |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | 2.1 ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงาน<br>โครงการ/กิจกรรม |            |           |   |   | ✓ |           |   | ✓ | ✓ |           | ✓ |   |   |           |   |   |   |
|     | 2.2 จัดโครงการ                                                     |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   | ✓ | ✓ |           |   |   |   |

16

| ที่ | กิจกรรม<br>ดำเนินงาน                                                                                              | เดือน      | ก.ย. 2568 |   |   |   | ต.ค. 2568 |   |   |   | พ.ย. 2568 |   |   |   | ธ.ค. 2568 |   |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|---|
|     |                                                                                                                   | สัปดาห์ที่ | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 |
| 3   | การตรวจสอบและ<br>ประเมินผล(Check :C)                                                                              |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | 3.1 ประเมินผลและติดตามผล<br>โครงการ                                                                               |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   | ✓ |
|     | 3.2 สรุปผล/รายงานผลการ<br>จัดทำโครงการในระบบบริหาร<br>แผนยุทธศาสตร์                                               |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   | ✓ |
| 4   | การสรุปผล การรายงานผล<br>และการปฏิบัติการต่อไป<br>(Act : A)                                                       |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |
|     | ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย<br>และแผน นำผลการปฏิบัติมา<br>ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม<br>แล้วใช้เป็นต้นแบบของ<br>โครงการต่อไป |            |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   |   |           |   |   | ✓ |

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 23 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

สถานที่ดำเนินการ : แหล่งการเรียนรู้ สาธารณรัฐเกาหลี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

| รายการพิจารณา                                                                    | คำเป้าหมาย                                                                              | เครื่องมือการประเมินผล        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความ<br>แตกต่างและหลากหลาย                         | นักเรียนร้อยละ 80 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกัน<br>บนความแตกต่างและหลากหลาย                    | - ภาพถ่าย<br>- ผลประเมิน      |
| 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่<br>เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่<br>พึงประสงค์ | ครูร้อยละ 80 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่<br>เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึง<br>ประสงค์ | - แบบเสนอโครงการ<br>- ภาพถ่าย |

ณ

เมื่อวันที่



## 2. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดกลยุทธ์                                                                                         | เป้าหมาย | หน่วยนับ                              | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนา<br>คุณธรรม จริยธรรม                                                       | นักเรียน | จำนวนโครงการ<br>หรือ กิจกรรม          | 10          | - ใบลงทะเบียนเข้าร่วม<br>โครงการ<br>- ภาพถ่าย<br>- ผลประเมิน |
| 2. การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนา<br>ทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม                                         | นักเรียน | จำนวนโครงการ<br>หรือ กิจกรรม          | 30          |                                                              |
| 3. การเข้าร่วมกิจกรรม/การแข่งขัน<br>ทางวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ<br>นาฏศิลป์ ภายในประเทศและ<br>ต่างประเทศ | นักเรียน | จำนวนรายการ<br>เข้าร่วมการ<br>แข่งขัน | 45          |                                                              |

## 3. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์                                        | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการ<br>เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติ<br>ในต่างประเทศ<br>2. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม<br>โครงการเกิดกระบวนการเรียนรู้<br>ร่วมกับนักเรียนต่างชาติโดยใช้<br>ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง<br>3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้<br>การทำงานร่วมกัน เห็นอกเห็นใจ<br>ผู้อื่น และการเป็นพลเมืองโลก<br>4. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วม<br>โครงการได้ศึกษาศิลปะวัฒนธรรม<br>เศรษฐกิจ การค้าและเทคโนโลยี<br>ของต่างประเทศ<br>5. เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ ได้รับ<br>ประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ ซึ่งจะ<br>ได้นำมาพัฒนาในการจัดการเรียน<br>การสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ให้<br>มีประสิทธิภาพมากขึ้น | นักเรียนและบุคลากร<br>ที่ได้รับอนุมัติให้เข้า<br>ร่วมกิจกรรม | ร้อยละ   | 90          | - ภาพถ่ายกิจกรรม<br>- ใบลงทะเบียน<br>- แบบประเมิน<br>- ผลประเมิน |



### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษานานาชาติในต่างประเทศ
2. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับนักเรียนต่างชาติโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง
3. นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน เห็นอกเห็นใจผู้อื่น และการเป็นพลเมืองโลก
4. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ศึกษาศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การค้าและเทคโนโลยีของต่างประเทศ
5. อาจารย์ได้รับประสบการณ์ มุมมองใหม่ ๆ ซึ่งจะได้นำมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงาน

ในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเสกสัน จันทรสม

### งบประมาณสนับสนุนโครงการ

#### แหล่งเงินงบประมาณ

1. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เป็นเงิน 95,000 บาท
2. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน  
1) นักเรียนที่เรียนครบ 3 ปี จำนวน 11 คน คนละ 17,000 บาท เป็นเงิน 187,000 บาท  
2) นักเรียนที่เรียนครบ 2 ปี จำนวน 3 คน คนละ 11,300 บาท เป็นเงิน 33,900 บาท  
รวมเป็นเงิน 315,900 บาท  
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

### ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

1. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ  
1.1 ค่าตัวเครื่องบินชั้นประหยัด ไป - กลับ สนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินอินชอน  
พร้อมภาษีสนามบิน สำหรับอาจารย์ จำนวน 2 คน ๆ ละ 19,500 บาท เป็นเงิน 39,000 บาท  
1.2 ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า สำหรับอาจารย์  
จำนวน 3 คืน ๆ ละ 1,000 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน 6,000 บาท  
1.3 ค่าอาหารสำหรับอาจารย์ 2 คน คนละ 1,400 บาท เป็นเงิน 2,800 บาท  
รวมเป็นเงิน 47,800 บาท



|     |                                                                                         |          |        |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|-----|
| 1.4 | ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศสำหรับอาจารย์<br>จำนวน 2 คน ๆ ละ 7,000 บาท         | เป็นเงิน | 14,000 | บาท |
| 1.5 | ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ สำหรับอาจารย์ จำนวน 2 คน ๆ ละ 5,600 บาท                      | เป็นเงิน | 11,200 | บาท |
| 1.6 | ค่าเช่ารถปรับอากาศ รับ-ส่ง สนามบินสุวรรณภูมิ<br>จำนวน 1 คัน จำนวน 2 วัน ๆ ละ 10,000 บาท | เป็นเงิน | 20,000 | บาท |
| 1.7 | ค่าของที่ระลึก                                                                          | เป็นเงิน | 2,000  | บาท |
|     |                                                                                         | รวม      | 95,000 | บาท |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ 1086/2566 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## 2. เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา

งบรายจ่ายอื่น หมวดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศสำหรับนักเรียน

|     |                                                                                                               |          |         |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----|
| 2.1 | ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้าตลอดการเดินทางสำหรับนักเรียนที่เรียนครบ 3 ปี<br>จำนวน 11 คน จำนวน 3 คืน ๆ ละ 1,000 บาท | เป็นเงิน | 33,000  | บาท |
| 2.2 | ค่าอาหาร สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ 3 ปี<br>จำนวน 11 คน จำนวน 7 มื้อ ๆ ละ 200 บาท                              | เป็นเงิน | 15,400  | บาท |
| 2.3 | ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ<br>สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ 3 ปี จำนวน 11 คน ๆ ละ 7,000 บาท                      | เป็นเงิน | 77,000  | บาท |
| 2.4 | ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ 3 ปี<br>จำนวน 11 คน ๆ ละ 5,600 บาท                       | เป็นเงิน | 61,600  | บาท |
| 2.5 | ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ<br>สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ 2 ปี จำนวน 3 คน ๆ ละ 7,000 บาท                       | เป็นเงิน | 21,000  | บาท |
| 2.6 | ค่าบัตรเข้าชมสถานที่ต่าง ๆ สำหรับนักเรียนที่เรียนครบ 2 ปี<br>จำนวน 3 คน ๆ ละ 4,300 บาท                        | เป็นเงิน | 12,900  | บาท |
|     |                                                                                                               | รวม      | 220,900 | บาท |

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนในการทัศนศึกษา หรือศึกษาดูงานในต่างประเทศ เบิกจ่ายตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายในการบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” พ.ศ.2553

รวมเป็นเงิน 315,900/บาท  
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)





รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

โครงการ Overseas Field Trip M.6

ณ แหล่งเรียนรู้ สาธารณรัฐเกาหลี ระหว่างวันที่ 23 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

รายนามนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

| เลขที่ | รหัส  | ชื่อ/สกุล                  |
|--------|-------|----------------------------|
| 1      | 31450 | นาย อมรศักดิ์ จันทร์เรือง  |
| 2      | 31452 | นาย จิรัชฌนันท์ คุ่มทรัพย์ |
| 3      | 31455 | นาย นำชัย พรหมเยี่ยม       |
| 4      | 31457 | นาย ภูวเดช มงคลเลิศ        |
| 5      | 31458 | น.ส. ธริศรา แหวนประดับ     |
| 6      | 31459 | น.ส. ศิริภัสสร แสงสุวรรณ   |
| 7      | 31460 | น.ส. วรทยา กุลภัทรจิรโชติ  |
| 8      | 31463 | น.ส. ภิญญภัสสร แท้มศิริชัย |
| 9      | 31461 | น.ส. บุญญพร ดุจสิริปภากร   |
| 10     | 31462 | น.ส. ณภัทร กิ่งนรา         |
| 11     | 31456 | น.ส. พิชญ์วิญญ์ สุวรรณวงศ์ |
| 12     | 31105 | นาย ธนภัทร นพโสภณ          |
| 13     | 32553 | นาย เฟิงมิง หู             |
| 14     | 32554 | น.ส. ปวีศา วิเศษยา         |

หมายเหตุ

1. นักเรียนที่เรียนครบ 3 ปี ลำดับที่ 1-11
2. นักเรียนที่เรียนครบ 2 ปี ลำดับที่ 12-14

๓๖

๒๖ ก.ย. ๖๓



รายชื่ออาจารย์ผู้ควบคุมดูแลนักเรียน

| ชื่อ - สกุล                                              | ตำแหน่ง | ทำหน้าที่                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นายเสกสัน จันทร์สม /<br>นางสาวพัชรา มานะศิลป์ /<br>16/11 | อาจารย์ | - ทำหน้าที่ดูแลนักเรียนและควบคุม<br>ดำเนินการทำกิจกรรมของนักเรียน<br>- กำกับ ควบคุมและดูแลการดำเนินการตาม<br>กิจกรรมของโครงการ<br>- ตัดสินใจในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินหรือ<br>เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด |

กำหนดการโครงการ Overseas Field Trip M.6  
ระหว่างวันที่ 23-27 พฤศจิกายน 2568 ณ แหล่งเรียนรู้ สาธารณรัฐเกาหลี

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2568

22.30 น. พร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

- ✓ 01.30 น. ออกเดินทางสู่เมืองอินซอน
- 09.00 น. ถึงสนามบินอินซอน
- 11.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 12.00 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาด้านสถาปัตยกรรมและวัฒนธรรม หมู่บ้านอินพยอง ฮันอก
- 13.30 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาด้านการพัฒนาเมือง ย่านซองซู
- 19.00 น. รับประทานอาหารเย็น และเข้าพัก

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2568

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. ✓ เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ Ewha Womans University
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาด้านการตลาดและการจัดการธุรกิจระดับนานาชาติ ย่านฮงแด
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น และเข้าพัก

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2568

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาด้านภูมิศาสตร์ประเทศเกาหลี ณ ทะเลสาบชอกซอน
- 10.30 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาเรียนรู้สวนสนุก สวนสนุกลอตเต้เวิลด์  
และรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- 15.30 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาการพัฒนาเมืองแบบผสมผสาน ณ ภูเขาซัมซาน ภูเขาแห่งเดียวที่ตั้งอยู่ใจกลาง  
เมืองโซล
- 18.00 น. เดินทางไปตลาดเมียงดง และรับประทานอาหารเย็นตามอัธยาศัย จากนั้นนำท่านเข้าพัก

วันที่ 27 พฤศจิกายน 2568

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้าในโรงแรมและเช็คเอาท์
- 08.30 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาด้านสังคมและประวัติศาสตร์ ณ ทำเนียบประธานาธิบดี  
และพระราชวังเคียงบ็อกคุง จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ COEX Mall  
และรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. ✓ เดินทางไปทัศนศึกษาด้านนวัตกรรมการศึกษา Starfield Library
- 15.00 น. เดินทางสู่สนามบินอินซอน
- 17.00 น. ออกเดินทางกลับสู่สนามบินสุวรรณภูมิ
- ✓ 20.55 น. ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ และเดินทางกลับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยสวัสดิภาพ

๒๓