



เรื่องออก - 7 เม.ย. 2569
วันที่.....
เวลา 13.00 น.
ลงชื่อ mvr

บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 333
วันที่ 2 เม.ย. 2569
เวลา 13.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร.๒๒๑๐,๒๒๕๗ กต ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
เลขที่รับ ๐๙๓๙
วันที่ 3 เม.ย. 2569
เวลา ๐๙:๓๐ น.

ตามที่ได้รับอนุมัติจัดโครงการบรรยายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกำหนดการบรรยายงานตัวนักเรียน
เก่าปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการดังนี้

จากเดิม

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรปกติ
หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

เปลี่ยนเป็น

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรปกติ
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรการศึกษานานาชาติระดับประถม
วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรการศึกษานานาชาติระดับมัธยม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยนางสาวจันทิมา กิจดี ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการรับรายงานตัว
นักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง
กำหนดการรับรายงานตัวนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้อง
เปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการ ดังนี้

จากเดิม	วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เปลี่ยนเป็น	วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
	วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
	วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังรายละเอียดที่แนบ


๒-เม.ย.-๖๙

อนุมัติ


๓ เม.ย ๖๙.



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๕๖
วันที่..... ๖ - ๗ - พ. ๒๕๖๙
เวลา..... ๑๕.๔๐..... น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร.๒๒๑๐,๒๒๕๗ กด ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๐๐๖๖๒๔๒๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

งานการเงิน
เลขที่รับ..... ๕๖๐
วันที่..... ๖ - ๗ - พ. ๒๕๖๙
เวลา..... น.

ด้วยงานการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง รับหนังสือเรียนฟรี รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของโรงเรียน โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

“โปรดหลัก”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยนางสาวจันทิมา กิจดี งานการเงินและบัญชี สังกัด
ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ
รายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
การจัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๙-ก.พ.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยนางสาวจันทิมา กิจดี งานการเงินและบัญชี
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า
ปีการศึกษา ๒๕๖๙ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพัน-
ห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจากเงินรายได้โรงเรียนโปรแกรมทั่วไป
หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สัจจา

๙ ก.พ. ๖๙

สัจจา

10 ก.พ. 2569

ไพฑูริย์

10 ก.พ. 2569

อ.พ.ม.

อ.พ.ม.

๑๐ ก.พ. ๖๙.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ (นาย /นาง /นางสาว) จันทิมา กิจดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ : โครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒.....๒.๖.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕.....กลยุทธ์ที่ ๑๑.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สนับสนุนและพัฒนาให้โรงเรียนเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ ๑๑ สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และชุมชน

หลักการและเหตุผล : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แยกเป็น ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์สำคัญ เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน การที่จะทำให้นักเรียนบรรลุตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนได้นั้นโรงเรียนต้อง มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้นักเรียน และผู้ปกครอง สามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน การสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียนในทุกด้าน และการชำระเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีนักเรียนประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ คน ซึ่งจากการจัดโครงการนี้เพื่อให้ ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้จำนวนนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลง
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์หนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนและผู้ปกครอง จำนวน ๕,๐๐๐ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๕,๐๐๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ก.พ.๖๙)				(เม.ย.๖๙..)				(พ.ค.๖๙.)				(มิ.ย.๖๙...)				(.....)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)																					
	๑.วางแผนโครงการ		✓																			
	๒.เขียนโครงการ		✓																			
	๓.เสนอขออนุมัติ				✓																	
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑.ประชุมวางแผน							✓														
	๒.เตรียมเอกสารและวัสดุ								✓													
	๓.จัดทำแบบประเมิน										✓											
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามกำหนดการ ที่ระบุไว้											✓										
	๕.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ												✓									
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																					
	๑.ตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินเรียนฟรี														✓							
	๒.สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ														✓							
๔	การสรุปผล การรายงาน ผลและการปฏิบัติการ ต่อไป (Act : A)																					
	๑.เสนอรายงานสรุปผล การดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการครั้งต่อไป															✓						

ระยะเวลาดำเนินการ : วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวนกิจกรรม	๗	-สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ -ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑.เพื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง	จำนวนผู้ปกครองรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น
๒.เพื่อให้จำนวนนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง	จำนวนนักเรียนค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง	ร้อยละ	๙๐	ใบรายงานนักเรียนค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓.เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์หนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	จำนวนผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบอุปกรณ์การเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น
๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	นักเรียนพบฝ่ายปกครองของโรงเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. เพื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน

การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง

..... ๒. เพื่อให้จำนวนนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง

..... ๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิหนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน
ก่อนเปิดภาคเรียน

..... ๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจันทิมา กิจดี

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ของโรงเรียน โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ)

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐.- บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารว่างคณะกรรมการ จำนวน ๑ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๒๕๐ คน จำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐.-บาท

๒. ค่าวัสดุ..... จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐.-บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)



10 ก.พ. 2569

กำหนดการ
โครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวนักเรียนเก่า ที่ www.st.buu.ac.th
ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

หากไม่พบรายชื่อโปรดติดต่อห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๔๐-๐๙.๐๐ น. แจกเอกสารพร้อมเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา
(รับกับเจ้าหน้าที่การเงินประณมรับเงินที่ประณม /มัธยมรับที่โถงฉลองราชย์ ๕๐ปี)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. -นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น
-ผู้ปกครองตรวจสอบรายชื่อเรียนบนเว็บไซต์ www.st.buu.ac.th
(นักเรียนคนใดไม่มีชื่อให้ติดต่องานการเงิน ณ ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี)
-ผู้ปกครองพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนเพื่อรับตารางสอน ผลการเรียนของนักเรียน
และรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
-นักเรียนพบฝ่ายปกครองและรับหนังสือเรียนฟรี

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคืนเอกสารรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีพร้อมเงินคงเหลือที่ห้องฝ่ายบริหาร

เวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

-ผู้ปกครองตรวจสอบรายชื่อเรียนบนเว็บไซต์ www.st.buu.ac.th
(นักเรียนคนใดไม่มีชื่อให้ติดต่องานการเงิน ณ ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี)
-ผู้ปกครองพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนเพื่อรับตารางสอน ผลการเรียนของนักเรียน
และรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี
-นักเรียนพบฝ่ายปกครองและรับหนังสือเรียนฟรี

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐น. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งคืนเอกสารรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีพร้อมเงินคงเหลือที่ห้องฝ่ายบริหาร

๑๒

Funds Reservation 2000032425

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	02.04.2026
FM area	1000	Posting date	02.04.2026
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	02.04.2026
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการรับรายงานค่านักเรียนเก่าปี 2569		
Reference			
Total Amount	17,500.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการรับรายงานค่านักเรียนเก่าปี 2569		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	17,500.00 THB		

สรุป
- 2 เม.ย. 2569