



สรุปแบบประเมินโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ณ โรงเรียนสาธิต “ พิบูลบำเพ็ญ ” มหาวิทยาลัยบูรพา
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ ความคิดเห็นเกี่ยวกับ “โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครอง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑”

ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๑.๐๐ - ๑.๘๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๑.๘๑ - ๒.๖๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๒.๖๑ - ๓.๔๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๓.๔๑ - ๔.๒๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
ช่วงคะแนนเฉลี่ย	๔.๒๑ - ๕.๐๐	หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
๑	การประเมินกิจกรรม		
	๑.๑ ข้อมูลที่ได้รับเกี่ยวกับโรงเรียนมีความชัดเจนและเพียงพอ	๔.๘๐	มากที่สุด
	๑.๒ เข้าใจบทบาทของผู้ปกครองและนักเรียนได้ชัดเจน	๔.๘๔	มากที่สุด
	๑.๓ เนื้อหาการบรรยาย “ ก้าวแรกสู่ป.๑ : บทบาทสำคัญของ ปกครอง (ผู้ปกครอง)”	๔.๕๙	มากที่สุด
	๑.๔ เนื้อหาของวิทยากรตรงตามความคาดหวัง	๔.๔๕	มากที่สุด
๒	การประเมินกระบวนการจัดงาน		
	๒.๑ กระบวนการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	๔.๙๓	มากที่สุด
	๒.๒ กิจกรรมจัดลำดับขั้นตอนอย่างเหมาะสม	๔.๕๕	มากที่สุด
	๒.๓ การจัดสรรเวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสม	๔.๐๐	มาก
	๒.๔ สถานที่จัดงานเหมาะสมและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	๔.๖๖	มากที่สุด
๓	การประเมินวิทยากรผู้บริหารและฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา		
	๓.๑ วิทยากรมีความชัดเจนในการนำเสนอ	๔.๖๖	มากที่สุด
	๓.๒ วิทยากรตอบข้อซักถามได้ชัดเจนเป็นประโยชน์	๔.๕๒	มากที่สุด
	๓.๓ ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน	๔.๖๘	มากที่สุด
๔	ความพึงพอใจต่อกิจกรรมปฐมนิเทศโดยรวม		
	๔.๑ ความพึงพอใจต่อกิจกรรมปฐมนิเทศโดยรวม	๔.๕๙	มากที่สุด
	๔.๒ ความเชื่อมั่นและความไว้วางใจต่อโรงเรียนหลังเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๗๗	มากที่สุด
๕	การประเมินการเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร		
	๕.๑ หนังสือเรียนและอุปกรณ์ได้รับครบถ้วนและเหมาะสม	๔.๕๙	มากที่สุด
	๕.๒ กระบวนการชำระเงินและการจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายชัดเจนและ สะดวก	๔.๕๙	มากที่สุด

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนะ

๑. ควรจัดสถานที่ประชุมและกิจกรรมให้อยู่ใกล้กันหรืออยู่ในบริเวณเดียวกัน เพื่อลดการเดินย้ายสถานที่
๒. ควรปรับลดระยะเวลาการประชุมรวมให้กระชับมากขึ้น และเพิ่มเวลาให้ผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยกับครูประจำชั้น
๓. ควรจัดสรรเวลาในแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อไม่ให้กิจกรรมสิ้นสุดล่าช้า
๔. ควรพิจารณาจัดกิจกรรมเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อม
๕. ควรพัฒนาการสื่อสารและการประสานงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และงานของสหกรณ์โรงเรียนให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น