



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 962
วันที่ 28 เม.ย. 2569
เวลา 11.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ได้ทราบเกี่ยวกับนโยบายในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนและเพื่อให้นักเรียนได้มีการปรับตัว ให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ต่อไป

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการ และงบประมาณทั้งสิ้น เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายลักษณะมงคล ถาวรณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ลักษณะมงคล ถาวรณา ฝ่ายกิจการนักเรียน
ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศ
นักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่าง
วันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้
ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๒๘-เม.ย.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายมัธยมศึกษา ขออนุมัติโครงการปฐมนิเทศ
นักเรียนใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๖๙
ณ โรงเรียนสาธิตฯ
๒. หากเห็นควร ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ
จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
จากเงินรายได้ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

กษ

๒๙ เม.ย. ๖๙

29 เม.ย. 2569

อนุมัติ
[Signature]

๒๙ เม.ย ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายลักษณะมงคล ถาวรณา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : โครงการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒.๒.๑ - ๒.๒.๓
แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ ที่ ๓ และ ๑๕

หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะชีวิต และได้รับประสบการณ์ ทางด้านการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้นักเรียนเป็นเก่ง คนดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีอาจารย์และ ผู้ปกครอง ร่วมมือกันเพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลเป็นอย่างดี โดยเฉพาะนักเรียนใหม่ที่จะต้องมีการปรับตัว ให้เข้ากับการใช้ชีวิตในโรงเรียนสาธิต จึงจำเป็นต้องทราบข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์ทั้งด้านการเรียนการสอน และการทำกิจกรรมในโรงเรียน ซึ่งฝ่ายมัธยมศึกษาได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้นักเรียนใหม่ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ได้พบกับผู้บริหาร และฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญเป็น ลำดับต้น ๆ สำหรับนักเรียนใหม่ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนใหม่ ได้ทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน นโยบายในด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนโดยตรง ตลอดจนวิธีการหรือ ช่องทางที่นักเรียนและผู้ปกครองสามารถจะติดต่อประสานงานกับโรงเรียนในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแล ช่วยเหลือและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน จากความสำคัญดังกล่าว ฝ่ายมัธยมศึกษา จึงได้จัดโครงการปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อช่วยส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียน โรงเรียน และเพื่อให้นักเรียนได้มีการปรับตัวให้มีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีความรู้ สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อน นักเรียนใหม่

กลุ่มเป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙
ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๖๙ คน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๖๕ คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๓๔ คน

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันเตรียมงาน

วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ - วันดำเนินงาน

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	(เม.ย.)๖๙				(พ.ค.)๖๙				(มิ.ย.)๖๙				(ก.ค.)๖๙				(ส.ค.)๖๙				
		สัปดาห์ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																						
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงานและส่วนประกอบต่าง ๆโดยละเอียด		←	→																			
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการและเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ			←	→																		
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																						
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้งไว้ในโครงการ								←	→													
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																						
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมินให้กับนักเรียน และคณะกรรมการประเมินผล									←	→												
	๓.๒ รายงานผลการประเมินสรุปโครงการลงในระบบแผนยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ของโรงเรียน													←	→								
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																						
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหาร																						←

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ส่งเสริมผู้เรียนให้มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ เข้มแข็ง	ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาให้มีภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม สู่การเป็นพลเมืองที่ เข้มแข็ง	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.ใบลงทะเบียน ๓.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิต และ รับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวน โครงการหรือ กิจกรรม	๒๕	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.ใบลงทะเบียน ๓.แบบประเมินผลและสรุปผล การประเมิน

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน

ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการ มีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความ ร่วมมือและ การมีส่วนร่วม	จำนวน กิจกรรม	๗	๑.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒.ใบลงทะเบียน ๓.แบบประเมินผลและสรุปผล การประเมิน

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่า เป้าหมาย	เครื่องมือ ประเมินผล
๑. เพื่อให้ นักเรียนและผู้ปกครองได้รับ ความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน	นักเรียนใหม่ ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	๑. แบบประเมินผลและ สรุปผลการประเมิน ๒. ประมวลภาพ
๒. เพื่อให้ นักเรียนได้มีความรู้ สร้าง เสริมคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อน นักเรียนใหม่	นักเรียนใหม่ ผ่านการเข้าร่วม กิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	๑. แบบประเมินผลและ สรุปผลการประเมิน ๒. ประมวลภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียน
๒. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนนักเรียนใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นายลักษณะมงคล ถาวรณา
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา ประธานโครงการ
๒. นางสาวสุรตา หวานสนิท
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา รองประธานโครงการ
๓. นางณัฐนันท์ เอี่ยมวิจารณ์
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา รองประธานโครงการ

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

รายรับ

เงินงบประมาณค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน เป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รายจ่าย ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๙)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๖๙ คน
- ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒๖๙ คน
- คณะกรรมการโครงการ (ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ คน)
- คณะกรรมการโครงการ (คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ คน)

ผู้ปกครอง

๑. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง
จำนวน ๒๖๙ คน คนละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๕๒๐ บาท

คณะกรรมการโครงการ (อาจารย์และเจ้าหน้าที่)

๒. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

นักเรียน (นักเรียน ม.๑ จำนวน ๒๖๙ คน และ คณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๘๐ คน)

๔. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน
จำนวน ๓๔๙ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๙๔๐ บาท
๕. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
จำนวน ๓๔๙ คน คนละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๒๐,๙๔๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๗๓,๘๐๐ บาท

รายจ่ายระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันที่ ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙)

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๖๕ คน
- ผู้ปกครองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๓๖๕ คน
- คณะกรรมการโครงการ (ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๐ คน)
- คณะกรรมการโครงการ (คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ จำนวน ๘๐ คน)

ผู้ปกครอง

๖. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง

จำนวน ๓๖๕ คน คนละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๒๙,๒๐๐ บาท

คณะกรรมการโครงการ(อาจารย์และเจ้าหน้าที่)

๗. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการโครงการ

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

๘. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการโครงการ

จำนวน ๔๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

นักเรียน (นักเรียน ม.๔ จำนวน ๓๖๕ คน และ คณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๘๐ คน)

๙. ค่าอาหารว่างสำหรับนักเรียน

จำนวน ๔๔๕ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท

๑๐. ค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน

จำนวน ๔๔๕ คน คนละ ๖๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๗๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙๓,๐๐๐ บาท

รายจ่ายส่วนกลาง

๑๑. ค่าอาหารเตรียมงานสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

จำนวน ๘๐ คน คนละ ๖๐ บาท

วันที่ ๑๒ พ.ค. ๖๙ (อาจารย์และคณะกรรมการนักเรียน) เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท

๑๒. ค่าป้ายเวทีพร้อมติดตั้ง

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๓. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมรณรงค์และเตรียมงาน

เป็นเงิน ๒๖,๖๔๑ บาท

๑๔. ค่าน้ำดื่มระหว่างจัดกิจกรรม จำนวน ๑๐๐ แพ็ค

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๑๕. ค่าเข็มติดเสื้อนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

จำนวน ๓๓๐ อัน อันละ ๓๕ บาท

เป็นเงิน ๑๑,๕๕๐ บาท

๑๖. ค่าเข็มคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๑๐๐ อัน

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

29 เม.ย. 2569

๑๗. ค่าพิมพ์เอกสารสี

(ภาพอาจารย์ที่ปรึกษาและรายละเอียดหน้าห้องเรียน) เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๘. ค่าบัตรนักเรียน PVC จำนวน ๓ ก่อง ก่องละ ๒,๔๐๗ บาท เป็นเงิน ๗,๒๒๑ บาท

๑๙. ค่าหมึกพิมพ์บัตรนักเรียน จำนวน ๓ ก่อง

ก่องละ ๒,๙๘๖ บาท เป็นเงิน ๘,๙๘๘ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๓,๒๐๐ / บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐,๐๐๐ บาท

(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

29 เม.ย. 2569



กำหนดการเตรียมงานปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

(คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙)

วันอังคารที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ /

ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา ๐๘:๐๐ – ๐๘:๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘:๓๐ – ๐๙:๓๐ น.	ประชุมวางแผน
เวลา ๐๙:๓๐ – ๑๒:๐๐ น.	เตรียมอุปกรณ์ ฐานกิจกรรมปฐมนิเทศ
เวลา ๑๒:๐๐ – ๑๓:๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (๑)
เวลา ๑๓:๐๐ – ๑๗:๐๐ น.	เตรียมอุปกรณ์ ฐานกิจกรรมปฐมนิเทศ (ต่อ)
เวลา ๑๗:๐๐ น.	กลับบ้าน

29 เม.ย. 2569



สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2569
วันพุธที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ปกครอง


- เวลา 08:00 – 08:30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
และเครื่องแบบนักเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2569 พร้อมรับประทานอาหารว่าง
- เวลา 08:30 – 11:30 น. วัตถุประสงค์แนะนำโรงเรียน ผู้บริหาร และอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการ และนายกสมาคมผู้ปกครองและครู กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง
 - บรรยายพิเศษ โดย ผู้อำนวยการ
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรม ชี้แจงเรื่องการจัด
การเรียนการสอน
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา ชี้แจงเรื่องพฤติกรรมของนักเรียน
การปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน และการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
- เวลา 11:30 น. ผู้ปกครองเดินทางกลับ

29 เม.ย. 2569

นักเรียน

เวลา 08:00 – 08:30 น.	นักเรียนลงทะเบียน ณ โถงอาคารฉลองราชย์ 50 ปี
เวลา 08:30 – 10:30 น.	รับฟังการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
เวลา 10:30 – 11:00 น.	รับประทานอาหารว่าง /
เวลา 11:00 – 12:00 น.	กิจกรรมรับน้องใหม่ สร้างสายใยเทา-ทอง ณ โถงอาคารฉลองราชย์ 50 ปี
เวลา 12:00 – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน /
เวลา 13:00 – 16:30 น.	กิจกรรมรับน้องใหม่ สร้างสายใยเทา – ทอง (ต่อ) ณ โถงอาคารฉลองราชย์ 50 ปี พร้อมรับประทานอาหารว่าง /
เวลา 16:30 – 17:30 น.	กิจกรรมแรกเริ่มรับขวัญ วันบายศรี
เวลา 17:30 – 18:00 น.	นักเรียนรับหนังสือเรียนฟรี และเดินทางกลับ

- หมายเหตุ**
- นักเรียนแต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมตัดผมเรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ
 - ให้นักเรียนเตรียมเสื้อยืดสีโทนที่นำมาเปลี่ยนสำหรับร่วมกิจกรรมรับน้องใหม่


29 เม.ย. 2569



สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

กำหนดการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2569
วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2569
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ปกครอง

- เวลา 08:00 – 08:30 น. ผู้ปกครองลงทะเบียน ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา และรับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน
และเครื่องแบบนักเรียนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่
ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2569 พร้อมรับอาหารว่าง
- เวลา 08:30 – 11:30 น. วัตถุประสงค์แนะนำโรงเรียน ผู้บริหาร และอาจารย์ที่ปรึกษา
- ผู้อำนวยการ และนายกสมาคมผู้ปกครองและครู กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง
 - บรรยายพิเศษ โดย ผู้อำนวยการ
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตรและนวัตกรรม ชี้แจงเรื่องการจัด
การเรียนการสอน
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา ชี้แจงเรื่องพฤติกรรมของนักเรียน
การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน และการเตรียมความพร้อมของนักเรียน
- เวลา 11:30 น. ผู้ปกครองเดินทางกลับ

กษา
29 เม.ย. 2569

นักเรียน

เวลา 08:00 – 08:30 น.	นักเรียนลงทะเบียน ณ โถงอาคารฉลองราชย์ 50 ปี
เวลา 08:30 – 10:30 น.	รับฟังการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนในการเป็นนักเรียน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
เวลา 10:30 – 11:00 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 11:00 – 12:00 น.	กิจกรรมรับน้องใหม่ สร้างสายใยเทา-ทอง ณ โถงอาคารฉลองราชย์ 50 ปี
เวลา 12:00 – 13:00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13:00 – 16:30 น.	กิจกรรมรับน้องใหม่ สร้างสายใยเทา – ทอง (ต่อ) ณ โถงอาคารฉลองราชย์ 50 ปี พร้อมรับประทานอาหารว่าง
เวลา 16:30 – 17:30 น.	กิจกรรมแรกเริ่มรับขวัญ วันประดับเข็ม
เวลา 17:30 – 18:00 น.	นักเรียนรับหนังสือเรียนฟรี และเดินทางกลับ

- หมายเหตุ**
- นักเรียนแต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมตัดผมเรียบร้อยตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ
 - ให้นักเรียนเตรียมเสื้อยืดสีโทนม้ามาเปลี่ยนสำหรับร่วมกิจกรรมรับน้องใหม่

กช
29 เม.ย. 2569

Funds Reservation 2000032848

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	29.04.2026
FM area	1000	Posting date	29.04.2026
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	29.04.2026
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการปรับปรุงนิเทศน์วิทยุใหม่ วันที่12-14พค69 มีธณ		
Reference			
Total Amount	250,000.00 THB		

Document item 001			
Text	โครงการปรับปรุงนิเทศน์วิทยุใหม่12-14พค69 มีธณ		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	250,000.00 THB		

Pen
29 เม.ย. 2569