



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 007
วันที่..... 1.6.ก.ย. 2568
เวลา..... 13.00

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2568

งานการเงิน
เลขที่รับ..... 6
วันที่..... 16 ก.ย. 2568
เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2568 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 15:30 – 16:30 น. (60 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข 1, 2 ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน ดังนี้

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 200 คน = 1,300,000 บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” = 19,500 บาท
คนละ 3,250 บาท X 6 คน

รวมค่าลงทะเบียน = 1,319,500 บาท
(หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวปวลี เสมอวงศ์)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

“โปรดหลัก”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning
for Fun 2/2568 ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารพิบูลสุข ๑,๒
ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียบร้อยแล้ว



๑๖-ก.ย.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัยมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun ๒/๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
ณ อาคารพิบูลสุข ๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการ
บริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๖,๕๐๐ บาท และ ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียน
สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คนละ ๓,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑,๓๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อย-
บาทถ้วน)

สุกัญญา

๑๖ ก.ย. ๖๘

16 ก.ย. 2568

ไพฑูริย์

16 ก.ย. 2568

อภิญญา



12ก.ย.๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สุเมธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวปวีลี เสมอวงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2568

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาการจัดการศึกษาที่สร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดสนพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมทักษะความเป็นผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีความสุขที่ดีสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 14

สร้างเสริมพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนและบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

หลักการและเหตุผล :

การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ดังนั้นการปลูกฝังทักษะต่างๆจึงจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต เพราะทักษะเป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้และต้องลงทำ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการออกกำลังกายพื้นฐาน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับสังคมในปัจจุบันมาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างดี จึงควรจัดเพิ่มเติมให้แก่นักเรียน นอกจากนี้หลังจากช่วงเวลาที่โรงเรียนเลิก จะมีผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เลิกงาน จึงไม่สะดวกที่จะมารับบุตรหลานได้ มีความประสงค์ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมหลังจากโรงเรียนเลิก ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและความจำเป็นของผู้ปกครอง จึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก
5. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1 - 3 จำนวน 206 คน
 ประมาณจำนวนทั้งหมด 206 คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน				ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ. 69		
		สัปดาห์ที่								1-4	1-4	1-4
1.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)											
	1. วางแผนโครงการ	●										
	2. เขียนโครงการ		●									
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●									
2.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)											
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้			●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์			●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน			●								
	4. จัดเตรียมสถานที่			●								
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม			●								
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			●								
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งแผนการสอนและใบงาน			●								
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน			●								
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม			●								
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง				●	●	●	●	●			
3.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)											
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน									●		
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์									●	●	
4.	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)											
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป											●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2568 – 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 15:30 – 16:30 น. (60 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข 1, 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1			
1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	ดีเลิศ	แบบประเมิน
1.2 มีความสามารถในการควบคุมแสดงอารมณ์ และจิตใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน
1.3 การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมและเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน
1.4 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดอย่างมีเหตุผล	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน
1.5 มีความสามารถทางด้านสติปัญญา มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน
มาตรฐานที่ 3			
3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	5	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย
2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี(ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคม)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	2	1. แบบประเมิน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะ กระบวนการคิดและมี ความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียน ที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	90	แบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกทักษะ ด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียน ที่ลงทะเบียนเรียน วิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	90	แบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้ นักเรียนได้มีพัฒนา การด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียน ที่ลงทะเบียนวิชาศิลปะ, การเต้น	ร้อยละ	100	แบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกการ กล้าแสดงออก	จำนวนนักเรียน ที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	90	แบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน
5. เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เวลา ว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียน ที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
5. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------------|
| 1. ผศ.ดร.สุกัลยา | สุเมธ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2. นางสาวณิชนันทน์ | ฉายแสง | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 3. นางสาวปวีลี | เสมอวงษ์ | หัวหน้าโครงการ |
| 4. นางสาวนัตยา | ทองคง | รองหัวหน้าโครงการ |
| 5. นางสาวอารยา | วิธีเจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6. นางสาวพรรณราย | เจริญแพทย์ | เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ |
| 7. นางสาวสุพิชชา | เสมอกิจ | เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ |

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 200 คน	=	1,300,000	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ คนละ 3,250 บาท X 6 คน	=	<u>19,500</u>	บาท
		รวมค่าลงทะเบียน	= 1,319,500 / บาท
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	82,470	บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>58,910</u>	บาท
		คงเหลือรายรับ	= <u>1,178,120</u> / บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (60 วัน x 120 บาท x 5 ห้องเรียน)	=	36,000	บาท
2. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	2,000	บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	20,000	บาท
4. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000	บาท
6. ค่าหมึกพิมพ์	=	1,500	บาท
7. ค่าอาหารว่าง (60 มื้อ x 15 บาท x 206 คน)	=	185,400	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	92,720	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน x 60 ชั่วโมง x 750 บาท)	=	225,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (15 คน x 60 ชั่วโมง x 630 บาท)	=	567,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	5,000	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
13. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย 2 คน	=	<u>30,000</u>	บาท
		รวมเป็นเงิน	= <u>1,178,120</u> / บาท
		ยอดคงเหลือสุทธิ	= - บาท

ส.ก.ก.
1 ก.ย.

16 ก.ย. 2568

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 2/2568

6 ตุลาคม 2568 - 11 กุมภาพันธ์ 2569 (60 วัน) เวลา 15:30 - 16:30 น.

Month	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Notes
ตุลาคม 2568 : October 2025				1	2	3	4	
	5	6	7	8	9	10	11	6 วันแรก "Satit 2/2568"
	12	13	14	15	16	17	18	13 หยุดเรียน "วันคล้ายวันสวรรคต ร.9"
	19	20	21	22	23	24	25	23 หยุดเรียน "วันปิยมหาราช"
	26	27	28	29	30	31		
พฤศจิกายน 2568 : November 2025							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	27-30 เติร์ชมงานและวันงาน PBU Open House
	30							
ธันวาคม 2568 : December 2025		1	2	3	4	5	6	1-3 จัดเรียนพิเศษ เติร์ชมงาน "Sports Day"
	7	8	9	10	11	12	13	4 จัดเรียนพิเศษ "โครงการ Sports Day"
	14	15	16	17	18	19	20	5 หยุด "วันพ่อแห่งชาติ" /
	21	22	23	24	25	26	27	ปิดเทอม (5 ธ.ค. 68 - 4 ม.ค. 69)
	28	29	30	31				10 วันรัฐธรรมนัญญ
								31 วันสิ้นปี
มกราคม 2569 : January 2026					1	2	3	1-2 หยุดเรียน "ปีใหม่/หยุดพิเศษ"
	4	5	6	7	8	9	10	5 เปิดเทอม 2/2568 (ช่วงที่2)
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	22 จัดเรียนพิเศษ เติร์ชมงาน "ปฐมวัยรวมใจ"
	25	26	27	28	29	30	31	23 จัดเรียนพิเศษ โครงการ "ปฐมวัยรวมใจ"
								26-27 วันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน
กุมภาพันธ์ 2569 : February 2026	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	11 วันสุดท้าย "Satit 2/2568"
	22	23	24	25	26	27	28	28 ปิดเทอม 2/2568