



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer caps for kids

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข 1, 2 ฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 107 คน)	=	695,500	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,250 บาท X 3 คน)	=	9,750	บาท
รวมเป็นเงิน	=	705,250	บาท
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	44,080	บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	31,490	บาท
คงเหลือรายรับ	=	629,680	บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800	บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	=	26,500	บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	=	6,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	1,980	บาท
6. ค่าอาหารว่าง (110 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	=	22,000	บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	=	88,000	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	86,500	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 570 บาท)	=	182,400	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,000	บาท
รวมเป็นเงิน	=	629,680	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

เปลี่ยนเป็น *ฟ้า*
27 มี.ค. 2569

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 177 คน)	= 1,150,500 / บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (3,250 บาท X 3 คน)	= 9,750 / บาท
รวมเป็นเงิน	= 1,160,250 บาท
3. <u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	= 72,520 / บาท
4. <u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	= 51,800 / บาท
คงเหลือรายรับ	= 1,035,930 / บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	= 76,800 / บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	= 35,530 บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	= 8,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	= 6,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	= 3,000 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (180 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	= 36,000 / บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (180 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	= 144,000 / บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	= 86,500 บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 1,000 บาท)	= 320,000 / บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 980 บาท)	= 313,600 / บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	= 3,500 บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	= 3,000 บาท
รวมเป็นเงิน	= 1,035,930 / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	= - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

27 มี.ค. 2569

ต.ค.

(นางสาวนัตยา ทองคง)
หัวหน้าโครงการ

ก.ช.

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

"fakawit"

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการ - Summer Camp for kids วันที่ ๓๐ มี.ค. - ๑ พ.ค. ๖๙ แล้วนั้น เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนสนใจเข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ดังนี้

๑. ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ จากเดิม ๑๑๐ คน เป็น ๑๘๐ คน นักเรียนทั่วไป จำนวน ๑๗๗ คน อัตราคนละ ๖,๕๐๐ บาท และบุตรบุคลากร จำนวน ๓ คน อัตราคนละ ๓,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๑๖๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนหกหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. เปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กช

27 มี.ค. 2569

อนุมัติ
กช

๒๗ มี.ค. ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๒๑๑
วันที่ 12 ก.พ. 2569
เวลา ๑-๐๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้ มีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา และสามารถฝึกการควบคุมตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 107 คน | = | 695,500 บาท |
| 2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คนละ 3,250 บาท X 3 คน | = | 9,750 บาท |

รวมค่าลงทะเบียน = 705,250 บาท

(เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวนิตยา ทองคง)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

๑๗/๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์นัตยา ทองคง ฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer camp for Kinds
ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ อาคารพิบูลสุข ๑ - ๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียบร้อยแล้ว



๑๒-ก.พ.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ - Summer Camp for kids ปฐมวัยปีที่ ๒ - ๓
วันที่ ๓๐ มี.ค. - ๑ พ.ค. ๖๙ ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ
๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๐๗ คน และ บุตรบุคลากร อัตราคนละ ๓,๒๕๐ บาท
จำนวน ๓ คน รวมเป็นเงิน ๗๐๕,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



๑๓ ก.พ. ๖๘



13 ก.พ. 2569



18 ก.พ. ๖9

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุเมธอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวนัตยา ทองคง ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาการจัดการศึกษาที่สร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกสนพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมทักษะความเป็นผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีความสุขที่ดีสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 14

สร้างเสริมพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนและบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

หลักการและเหตุผล :

ในทุก ๆ ปีจะมี การเลื่อนชั้นเรียนของนักเรียนปฐมวัย ทำให้เด็กต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับครูคนใหม่ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ ที่ดี ต่อกันกันโดยการผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นการสร้างความคุ้นเคย ความกล้าแสดงออกและสร้างความมั่นใจในการเรียน รู้ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความคุ้นเคย กับครูและเพื่อนใหม่โดยมีการจัด การเรียน การสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเช่นพัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทาง ด้านสังคม พัฒนาการทาง ด้านอารมณ์ และพัฒนาการทาง ด้านจิตใจฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ Summer camps for kids สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2 และ 3 ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ฝึกการควบคุมอารมณ์ ตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่นและส่งเสริมกระบวนการเรียน รู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2,3	จำนวน	110	คน
	ประมาณจำนวนทั้งหมด	110	คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.พ. 69				มี.ค. 69				เม.ย. 69				พ.ค. 69	
		สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)															
	1. วางแผนโครงการ		●													
	2. เขียนโครงการ		●													
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●	●												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)															
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●	●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์						●	●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน							●	●							
	4. จัดเตรียมสถานที่								●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม								●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งใบงาน								●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน								●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม								●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง									●	●	●	●	●		
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)															
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน															●
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)															
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป															●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1		
1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	แบบประเมิน
1.2 มีความสามารถในการควบคุมแสดงอารมณ์ และจิตใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.3 การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมและเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.4 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดอย่างมีเหตุผล	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.5 มีความสามารถทางด้านสติปัญญา มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
มาตรฐานที่ 3		
3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	แบบประเมิน

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	5	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย
2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีความสุข ภาวะที่ดี(ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคม)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	2	1. แบบประเมิน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนสามารถฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมธ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นางสาวนัตยา	ทองคง	หัวหน้าโครงการ
4. นายสมภพ	จันทร์เงิน	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิจิเริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางกัมต์ดา	ประสพผล	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 107 คน)	=	695,500	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,250 บาท X 3 คน)	=	9,750	บาท
รวมเป็นเงิน		<u>705,250</u>	บาท
3. <u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	44,080	บาท
4. <u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>31,490</u>	บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>629,680</u>	บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800	บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	=	26,500	บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	=	6,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	1,980	บาท
6. ค่าอาหารว่าง (110 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	=	22,000	บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	=	88,000	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	86,500	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 570 บาท)	=	182,400	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	<u>3,000</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>629,680</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

13 ก.พ. 2569

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer camp for Kids

30 มีนาคม 2569 - 1 พฤษภาคม 2569 (20 วัน) เวลา 08:30 - 15:00 น.

มีนาคม 2569 MARCH 2026	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	3 วัน มาฆบูชา
	1	2	3	4	5	6	7	
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
		1	2					
เมษายน 2569 APRIL 2026	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	6 วันจักรี (เรียนตามปกติ) 11-19 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์
				1	2	3	4	
				3	4	5		
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
พฤษภาคม 2569 MAY 2026	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	1 วันแรงงานแห่งชาติ (เรียนตามปกติ) 1 วันสุดท้าย Summer camp for Kids 4 วันฉัตรมงคล 13 วันพืชมงคล 31 วันวิสาขบูชา
						1	2	
						20		
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30		
31								