



เรื่องออก  
วันที่... 1 เม.ย. 2569  
เวลา... 14.50 น.  
ลงชื่อ... มม

## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน  
เลขที่รับ... 332  
วันที่... 31 มี.ค. 2569  
เวลา... 11.30 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๒๔๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
เลขที่รับ... ๐๑๒๖  
วันที่... 31 มี.ค. 2569  
เวลา... 1๖.๓๖ น.

ตามที่ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” ในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ความทราบแล้วนั้น แต่เนื่องจากวันที่จัดโครงการเดิมผู้เข้าร่วมประชุมติดภารกิจหลายท่านที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ในกรณีนี้ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร จึงมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงวันจัดโครงการฯ ดังนี้

จากเดิม วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เปลี่ยนเป็น วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา)

ประธานโครงการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยนางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา ฝ่ายบริหารและพัฒนา  
บุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการ  
ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัด  
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐" เนื่องจาก  
วันที่จัดโครงการเดิมผู้เข้าร่วมประชุมติดภารกิจหลายท่านที่ไม่สามารถ  
เข้าประชุมได้ จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงวันที่จัดโครงการ ดังนี้

จากเดิม วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เปลี่ยนเป็น วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ดังรายละเอียดที่แนบ



๓๐-๓.ค.-๖๙

ไพฑูริย์

31 มี.ค. 2569

อ.พ.ว.วิ



11ม-๒๖๙

กำหนดการ  
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาริต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	วิทยากร
<b>๒๔-พ.ค.-๖๙</b>		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	
๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
	ปิดประชุมและตอบข้อซักถาม	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ใบลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้บริหาร</b>			
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุขเมธ	ผู้อำนวยการ	
๒	นายไพรินทร์ ทองภาพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร	
๓	นางพจนีย์ มาสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม	
๔	นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ	
๕	นางสาวพิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร	
๖	นายลักษณ์มงคล ถาวรณา	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	
๗	นางสาวทรงศรี สารภูษิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา	
๘	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	
๙	นางสาวณัฐมน กิริติโชติกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
<b>หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน</b>			
๑๐	นางวิลาวัดณ์ วิริยกิจจา	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน	
๑๑	นางสาวจิรนุช ขาวเมื่อน้อย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์	
๑๒	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๑๓	นางสาวพรจันทร์ สั้งการ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM)	
๑๔	นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)	
๑๕	นางสาวอรอุมา เสือนาค	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	
๑๖	นางสาวสุรดา หวานสนิท	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	
๑๗	นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๑๘	นางสาวขวัญตา บุญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๑๙	นายณรงค์ สั้งมะบุตร	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย	
๒๐	นายธราพงษ์ การกระโทก	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายมัธยมศึกษา	
๒๑	นายมงคล พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน	





## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 926
วันที่..... 18 มี.ค. 2569
เวลา..... 11.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๒๔๔  
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่งไปโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์  
จะขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐” ในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษา  
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน  
๑๗,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) 4 00 ๐10003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา)

ประธานโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

เรียน ผู้อำนวยการ


ด้วยนางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนบุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐" . ในวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๒ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

  
๑๘-มี.ค.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐" วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๙ ณ โรงเรียนสาธิตฯ
๒. หากเห็นควรอนุมัติโครงการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรายได้โรงเรียน หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการศึกษา อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน หมวดโครงการพัฒนาบุคลากร ตามหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
๑๙ มี.ค. ๖๙



๒๕ มี.ค. ๖๙



๒๖ มี.ค. ๖๙.  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธอ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ผบท:๐๘

### ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่สร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะชีวิตและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๒ : สนับสนุนการผลิตนวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนรู้

### หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้ชัดเจนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นปีแรกในการเริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีระบบสารสนเทศการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์มาใช้ในการกำกับติดตามผลการจัดโครงการที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทั้งนี้ โรงเรียนมีนโยบายให้ทุกฝ่ายดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งที่ผ่านมาผู้บริหารทุกระดับมีส่วนสำคัญในการบริหารโรงเรียนและผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีการวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และมีการสรุปการจัดโครงการ/ กิจกรรมในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้เป็นตามเป้าหมายที่ได้วางไว้
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	มี.ค. ๒๕๖๙				เม.ย. ๒๕๖๙				พ.ค. ๒๕๖๙			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)		✓	✓										
	๑. จัดทำข้อเสนอโครงการ				✓									
	๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					✓								
	๓. ประสานงานจัดทำคำสั่งและสถานที่ในการจัดโครงการ						✓							
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	๑. ประชุมวางแผนการจัดโครงการ						✓							
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุ และยืมเงิน							✓						
	๓. จัดทำแบบประเมิน								✓					
	๔. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ									✓				
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)													
	๑. รวบรวมผลการประเมิน										✓			
	๒. สรุปผลการประเมินในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์													✓
๔	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ													✓

ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	รายงานสรุปผลการประเมินในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ฯ

๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ด้านนวัตกรรม (SISA, E-Research อื่นๆ)	จำนวน Apps/ระบบ	Apps/ระบบ	๑	๑. สำเนาข้อเสนอโครงการและกำหนดการที่ได้รับอนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๓. การประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้มีการวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และมีการสรุปการจัดโครงการ/กิจกรรม ในระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้เป็นตามเป้าหมายที่ได้วางไว้	การสรุปการจัดโครงการ/กิจกรรมในระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้เป็นตามเป้าหมายที่ได้วางไว้	ร้อยละ	๙๐	รายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม ในระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์ของโรงเรียนฯ
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ความสำเร็จในการจัดทำตารางเมตริกซ์	เล่ม	๑	รูปเล่มตารางเมตริกซ์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการ/กิจกรรม และมีการสรุปการจัดโครงการ/ กิจกรรมในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้เป็นตามเป้าหมายที่ได้วางไว้

๒. การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา



งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : เงินรายได้ของโรงเรียนโปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษา  
อุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษางบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

งบประมาณรายจ่าย :

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ / บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ / บาท

จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท

๓. ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

19 มี.ค. 2569

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐”

ในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	วิทยากร
<u>๒๔ เม.ย. ๖๙</u> ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	
๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ปิดประชุมและตอบข้อซักถาม	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

19 มี.ค. 2569

ใบลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ในวันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้บริหาร</b>			
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธอ	ผู้อำนวยการ	
๒	นายไพรินทร์ ทองภาพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร	
๓	นางพจนีย์ มาสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม	
๔	นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ	
๕	นางสาวพิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์ องค์กร	
๖	นายลักษณ์มงคล ถาวรณา	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	
๗	นางสาวทรงศรี สารภูษิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา	
๘	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	
๙	นางสาวณัฐมน กิระโตติกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
<b>หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน</b>			
๑๐	นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน	
๑๑	นางสาวจิรนุช ชาวเมืองน้อย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์	
๑๒	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๑๓	นางสาวพรจันท์ สังการ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถ ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM)	
๑๔	นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)	
๑๕	นางสาวอรอุมา เสือนาค	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	
๑๖	นางสาวสุรตา หวานสนิท	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	
๑๗	นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๑๘	นางสาวขวัญตา บุญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๑๙	นายณรงค์ สังฆะบุตร	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุง และรักษา ความปลอดภัย	
๒๐	นายธราพงษ์ การกระโทก	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายมัธยมศึกษา	
๒๑	นายมงคล พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน	

