



บันทึกข้อความ

เรื่องออก
วันที่ 12 ก.พ. 2569
เวลา 11.00 น.
ลงชื่อ มม

ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ
เลขที่รับ 122/69
วันที่ 10 ก.พ. 2569
เวลา 15.00

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติคราะที่ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคารสถานที่สำหรับ
โครงการ Summer for Kids

เรียน ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
เลขที่รับ 0๘๘๕
วันที่ 11 ก.พ. 2569
เวลา 13:11 น.

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ
Summer for Kids ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม ถึง 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 (20 วัน) เวลา 08:30 – 15:30 น.
อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติคราะ ดังนี้

1. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย จำนวน 4 ห้องแอร์ ดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
1.	ห้องเรียน ห้องแอร์ 30 คน	1,600 บาท (เต็มวัน)	4 ห้อง	20 วัน	128,000 บาท

2. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน 40%
ของค่าตอบแทนการให้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน ลด 40% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
1.	ห้องเรียน ห้องแอร์ 30 คน	960 บาท (เต็มวัน)	4 ห้อง	20 วัน	76,800 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวนิชนันท์ ฉายแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

ปิรดา พงษ์

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ฝ่ายปฐมวัย ขอใช้สถานที่ เพื่อจัดโครงการ Summer for Kids ระหว่างวันที่ 30 มี.ค. - 1 พ.ค. 69 เวลา 08.30 - 15.30 น. และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ 40%
3. สามารถใช้สถานที่ได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่ 1,600 บาท x 4 ห้อง x 20 วัน เป็นเงิน 128,000 บาท
4. การลดหย่อนการค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้ผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

mg.

เรียน ผู้อำนวยการ

๑.ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โครงการ Summer for Kids
ขอใช้สถานที่ ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙ -๑ พ.ค.๖๙ โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้
๑.ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๔ ห้องๆละ ๑,๖๐๐ บาท
จำนวน ๒๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ขอลดหย่อน ๔๐ % เป็นเงิน ๕๑,๒๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
คงเหลือ ๗๖,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่
อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา
ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ
การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ
อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ
อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. ทราบและพิจารณา
๒. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ฝ่ายปฐมวัย
และงานการเงิน


11 ก.พ. 2569


11 ก.พ. 2569


11 ก.พ. 2569

นางสาวกมลทิพย์ / รองคณบดี


12 ก.พ. ๖๙.



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ	เลขที่รับ..... 172
วันที่..... 26 ม.ค. 2569	เวลา..... 8:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer for kids

เรียน ผู้อำนวยการ

งานการเงิน	เลขที่รับ..... 493
วันที่..... 26 ม.ค. 2569	เวลา..... น.

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุขุม อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน

มีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน ดังนี้

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 107 คน | = | 695,500 บาท |
| 2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คนละ 3,250 บาท X 3 คน | = | 9,750 บาท |

รวมค่าลงทะเบียน = 705,250 บาท
(เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)
หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์อรณภัทร์ มากทรัพย์ ฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารพิบูลสุข ๑,๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว


๒๖-ม.ค.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙ ถึงวันที่ ๑ พ.ค.๖๙ ณ อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท และเก็บเงินค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คนละ ๓,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๐๕,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)




๒๙ ม.ค. ๖๙



30 ม.ค. 2569



30 ม.ค. 2569





2 ก.พ.๖๙.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุเมธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Summer for kids

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาการจัดการศึกษาที่สร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนใหม่ทักษะชีวิตและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดสนพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมทักษะความเป็นผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดีสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 14

สร้างเสริมพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนและบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

หลักการและเหตุผล :

เด็กวัยก่อนเรียน เป็นวัยที่ต้องใช้เวลาในการปรับตัวกับสถานที่ใหม่ ผู้คน เพื่อนใหม่ ฉะนั้นเมื่อนักเรียนจะเข้าสู่วัยเรียนจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม อาทิเช่น การตื่นนอนในช่วงเช้า การเข้าแถวการช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของตนเอง การรับประทานอาหาร การนอน และการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจและพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ โครงการ Summer for Kids สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ปรับตัวกับการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ออกไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ
4. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1	จำนวน	110	คน
	ประมาณจำนวนทั้งหมด	110	คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์	ก.พ. 69				มี.ค. 69				เม.ย. 69				พ.ค. 69	
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)															
	1. วางแผนโครงการ		●													
	2. เขียนโครงการ		●													
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●	●												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)															
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●	●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์						●	●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำ แผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน							●	●							
	4. จัดเตรียมสถานที่								●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม								●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งใบงาน								●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน								●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม								●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง										●	●	●	●	●	
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)															
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการ ให้กับนักเรียน															●
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ ในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●
4	การสรุปผล การรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)															
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน สรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป															●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1		
1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	แบบประเมิน
1.2 มีความสามารถในการควบคุมแสดงอารมณ์ และจิตใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.3 การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมและเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.4 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดอย่างมีเหตุผล	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.5 มีความสามารถทางด้านสติปัญญา มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
มาตรฐานที่ 3		
3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	แบบประเมิน

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	5	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย
2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดี(ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคม)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	2	1. แบบประเมิน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้ นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้ นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
3. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผลและมีความเป็นผู้นำ
4. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมธ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นางสาวอรณภัทร์	มากทรัพย์	หัวหน้าโครงการ
4. นางกรกช	เงินดี	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิจิเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางสาวสุพิชชา	เสมอกิจ	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 107 คน)	=	695,500 บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,250 บาท X 3 คน)	=	9,750 บาท
รวมเป็นเงิน		<u>705,250 บาท</u>
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	44,080 บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>31,490 บาท</u>
คงเหลือรายรับ	=	<u>629,680 บาท</u>

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800 บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	=	26,500 บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	=	6,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	=	1,980 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (110 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	=	22,000 บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	=	88,000 บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	86,500 บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 570 บาท)	=	182,400 บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000 บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500 บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	<u>3,000.00 บาท</u>
รวมเป็นเงิน	=	<u>629,680 บาท</u>
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

สุพิชชา
๗๓ ม.ค. ๒๕๖๙

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids

30 มีนาคม 2569 - 1 พฤษภาคม 2569 (20 วัน) เวลา 08:30 - 15:00 น.

MARCH 2026	Sunday					Saturday	3 วัน นานงูชา
	1	2	3	4	5	6	
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				
	1	2					30 วันแรก Summer for Kids
เมษายน 2569 APRIL 2026	Sunday					Saturday	6 วันจักรี (เรียนตามปกติ)
				1	2	3	
			3	4	5		
	5	6	7	8	9	10	11
	6	7	8	9	10		
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	11	12	13	14	15		
	26	27	28	29	30		
	16	17	18	19			11-19 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์
พฤษภาคม 2569 MAY 2026	Sunday					Saturday	1 วันแรงงานแห่งชาติ (เรียนตามปกติ)
						1	
					1		1 วันสุดท้าย Summer for Kids
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						
							4 วันฉัตรมงคล
							13 วันพืชมงคล
							31 วันวิสาขบูชา

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

REV.00 :26 มกราคม 2569