



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๙๒๙
วันที่ 25 มี.ค. 2569
เวลา ๑๖-๐๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12
 ที่ อว 8118.11/ วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2569
 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer for Kids

งานการเงิน
เลขที่รับ ๖๖๕
วันที่ 25 มี.ค. 2569
เวลา.....น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข 1, 2 ฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 107 คน)	= 695,500 บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,250 บาท X 3 คน)	= 9,750 บาท
รวมเป็นเงิน	= <u>705,250</u> บาท
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	= 44,080 บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	= <u>31,490</u> บาท
คงเหลือรายรับ	= <u>629,680</u> บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	= 76,800 บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	= 26,500 บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	= 6,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	= 5,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	= 1,980 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (110 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	= 22,000 บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	= 88,000 บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	= 86,500 บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 570 บาท)	= 182,400 บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	= 128,000 บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	= 3,500 บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	= <u>3,000</u> บาท
รวมเป็นเงิน	= <u>629,680</u> บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	= - บาท

เปลี่ยนเป็น...

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 115 คน)	= 747,500 บาท
2. ค่าลงทะเบียน (3,250 บาท X 3 คน)	= 9,750 บาท
รวมเป็นเงิน	= 757,250 บาท
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	= 47,330 บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	= 33,810 บาท
คงเหลือรายรับ	= 676,110 บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	= 76,800 บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	= 26,530 บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	= 6,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	= 5,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	= 1,980 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (118 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	= 23,600 บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (118 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	= 94,400 บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	= 86,500 บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 600 บาท)	= 192,000 บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 490 บาท)	= 156,800 บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	= 3,500 บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	= 3,000 บาท
รวมเป็นเงิน	= 676,110 บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	= - บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)
หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์อรณภัทร์ มากทรัพย์ ฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ บริการวิชาการ Summer for Kids เนื่องจากยอดรายรับ มากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ดังนี้

จากเดิม งบประมาณ จำนวนเงิน ๗๐๕,๒๕๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น งบประมาณ จำนวนเงิน ๗๕๗,๒๕๐.-บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังรายละเอียด ที่แนบ

๒๕-มี.ค.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยนางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์ ตำแหน่ง อาจารย์ มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ Summer for Kids ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ - ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. (๒๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย เนื่องจากยอดรายรับมากกว่า เป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้รับจริง **จากเดิม** งบประมาณในการจัดโครงการ จำนวน ๗๐๕,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เปลี่ยนแปลงเป็น ๗๕๗,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากแหล่งเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สัทธา

๒๕ มี.ค.๖๙

กอน

25 มี.ค. 2569

ไพพรรณ

25 มี.ค. 2569

อนงค์

๒๖ มี.ค. ๖๙



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ	น.ส.กนก และแผน
เลขที่รับ	172
วันที่	26 ม.ค. 2569
เวลา	8:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer for kids

เรียน ผู้อำนวยการ

งานการเงิน	
เลขที่รับ	193
วันที่	26 ม.ค. 2569
เวลา	

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุขุม อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน

มีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน ดังนี้

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 107 คน | = | 695,500 บาท |
| 2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
คนละ 3,250 บาท X 3 คน | = | 9,750 บาท |

รวมค่าลงทะเบียน = 705,250 บาท
(เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์)
หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์อรณภัทร์ มากทรัพย์ ฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ อาคารพิบูลสุข ๑,๒ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว


๒๖-ม.ค.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ระหว่างวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙ ถึงวันที่ ๑ พ.ค.๖๙ ณ อาคารพิบูลสุข ๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนคนละ ๖,๕๐๐ บาท และเก็บเงินค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คนละ ๓,๒๕๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙๐๕,๒๕๐ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)



๒๙ ม.ค.๖๙



30 ม.ค. 2569



30 ม.ค. 2569





2 ก.พ.๖๙.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Summer for kids

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1,1.2,1.3,1.4,1.5

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาการจัดการศึกษาที่สร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 2

ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดสนพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมทักษะความเป็นผู้นำและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดีสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 14

สร้างเสริมพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของผู้เรียนและบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี

หลักการและเหตุผล :

เด็กวัยก่อนเรียน เป็นวัยที่ต้องใช้เวลาในการปรับตัวกับสถานที่ใหม่ ผู้คน เพื่อนใหม่ ฉะนั้นเมื่อนักเรียนจะเข้าสู่วัยเรียนจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม อาทิเช่น การตื่นนอนในช่วงเช้า การเข้าแถวการช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของตนเอง การรับประทานอาหาร การนอน และการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ จิตใจและพัฒนาการทางด้านสติปัญญา ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ โครงการ Summer for Kids สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ปรับตัวกับการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อีกต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ
4. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

- | | | | |
|------------------------------|--------------------|-----|----|
| 1. นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1 | จำนวน | 110 | คน |
| | ประมาณจำนวนทั้งหมด | 110 | คน |

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.พ. 69				มี.ค. 69				เม.ย. 69				พ.ค. 69	
		สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)															
	1. วางแผนโครงการ		●													
	2. เขียนโครงการ		●													
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●	●												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)															
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●	●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์						●	●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน							●	●							
	4. จัดเตรียมสถานที่								●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม								●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งใบงาน								●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน								●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม								●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง									●	●	●	●	●		
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)															
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน															●
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)															
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป															●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2569 – 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1		
1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	แบบประเมิน
1.2 มีความสามารถในการควบคุมแสดงอารมณ์ และจิตใจได้อย่างเหมาะสมตามวัย	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.3 การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีคุณธรรมและเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคม	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.4 มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดอย่างมีเหตุผล	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
1.5 มีความสามารถทางด้านสติปัญญา มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
มาตรฐานที่ 3		
3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	แบบประเมิน
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการ ผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	แบบประเมิน

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	5	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย
2. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาพที่ดี(ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคม)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	2	1. แบบประเมิน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้เด็กเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้เด็กเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้เด็กเรียนได้ฝึกความกล้าแสดงออกและความเป็นผู้นำ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้เด็กเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	95	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
3. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผลและมีความเป็นผู้นำ
4. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัญญา	สุเมธ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันทน์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นางสาวอรณภักดิ์	มากทรัพย์	หัวหน้าโครงการ
4. นางกรกช	เงินดี	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิจิเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางสาวสุพิชชา	เสมอกิจ	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,500 บาท X 107 คน)	=	695,500 บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,250 บาท X 3 คน)	=	9,750 บาท
รวมเป็นเงิน		<u>705,250 บาท</u>
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	44,080 บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>31,490 บาท</u>
คงเหลือรายรับ	=	<u>629,680 บาท</u>

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800 บาท
2. ค่าวัสดุการเรียนการสอน	=	26,500 บาท
3. ค่าวัสดุทำความสะอาด	=	6,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	5,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	=	1,980 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (110 คน x 20 มื้อ x 10 บาท)	=	22,000 บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (110 คน x 20 มื้อ x 40 บาท)	=	88,000 บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	86,500 บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 570 บาท)	=	182,400 บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 คน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000 บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500 บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	<u>3,000.00 บาท</u>
รวมเป็นเงิน	=	<u>629,680 บาท</u>
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

สุพิชชา
๗๓ ม.ค. ๒๕๖๙

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ **Summer for Kids**

30 มีนาคม 2569 - 1 พฤษภาคม 2569 (20 วัน) เวลา 08:30 - 15:00 น.

MARCH 2026	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	3 มีนาคม วันมาฆบูชา	
	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	31						
		1	2					30 วันแรก Summer for Kids	
เมษายน 2569 APRIL 2026	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	6 วันจักรี (เรียนตามปกติ) 11-19 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์	
				1	2	3	4		
				3	4	5			
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30				
		16	17	18	19				
พฤษภาคม 2569 MAY 2026	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	1 วันแรงงานแห่งชาติ (เรียนตามปกติ) 1 วันสุดท้าย Summer for Kids 4 วันฉัตรมงคล 13 วันพืชมงคล 31 วันวิสาขบูชา	
						1	2		
						1			
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30			
	31								

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม