

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถ.บางแสนล่าง ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทร. (038) 1939552

เลขที่ใบเสร็จ

ได้รับเงินจากโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปี
การศึกษา 2568



ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เล่มที่ 406 เลขที่ 204

Volume มกราคม 2568

ค่าใช้สอยที่ วันที่ 6 ต.ค. 68 - 20 ก.พ. 69

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
1 ค่าใช้สอยที่	67,680.00



ได้รับเงินเป็นเงิน หักผู้มีเงินเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน -

67,680.00

เงินสด

เช็ค ธนาคาร

เลขที่

สาขา

ลงวันที่

ผู้รับเงิน *Signature*
ชื่อ **ศิริฉวี**

ตำแหน่ง

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของโรงเรียน และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว

(สำหรับผู้ชำระเงิน)

(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)



เรื่องออก
วันที่ 21 มี.ค. 2569
เวลา 09.40 น.
ลงชื่อ กน

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 0247
วันที่ 19 มี.ค. 2569
เวลา 13.39 น.

ฝ่ายพัฒนาภาพและงานบริการ
เลขที่รับ 42/69
วันที่ 19 มี.ค. 2569
เวลา 11.30

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘
ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่สำหรับ
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๖๔ วัน) เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ , ๔ ฝ่ายประถมศึกษา ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒,๔ ฝ่ายประถมศึกษา ห้องแอร์ ดังนี้

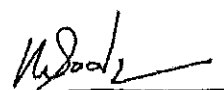
ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๘ ห้อง	๖๔ วัน	๑๐๒,๔๐๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๒ ห้อง	๒๖ วัน	๑๐,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๑๑๒,๘๐๐ บาท


๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๔๐% ของค่าตอบแทนการใช้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน ลด ๔๐% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๘ ห้อง	๖๔ วัน	๖๑,๔๔๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๒ ห้อง	๒๖ วัน	๖,๒๔๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๖๗,๖๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวทรงศรี สารกฤษิต)
หัวหน้าโครงการ


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓
๑๑

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ฝ่ายประถมศึกษา ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เพื่อจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 6 ต.ค. 68 - 20 ก.พ. 69 และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ 40%
3. สามารถอนุเคราะห์ได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่
 - ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 8 ห้อง x 64 วัน เป็นเงิน 102,400 บาท
 - ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 2 ห้อง x 26 วัน เป็นเงิน 10,400 บาท
4. การขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ได้ขอใช้สถานที่ระหว่างวันที่ ๖ ต.ค.๖๘ -๒๐ ก.พ.๖๙ (เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์) โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๘ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๔ วัน เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๖ วัน เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยขอลดหย่อน ๔๐% เป็นเงิน ๔๕,๑๒๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๖๗,๖๘๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๑. ทราบและพิจารณา

๒. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายพัฒนาคุณภาพและงานบริการ ฝ่ายประถมศึกษา และงานการเงิน


19 ม.ค. 2569


19 ม.ค. 2569

๐๗/๑๖๖:พ/แวงทมา


21 ม.ค. ๖๙.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่

๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑๑๓
วันที่..... 22 ม.ค. 2569
เวลา..... 10.40 น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เนื่องจากในแต่ละโปรแกรมมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นจึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ในกรณีนี้ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ประธานโครงการ

ต้นฉบับเก็บไว้ที่

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

“โปรดผลิต”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ทรงศรี สารภูจิต ฝ่ายประถมศึกษา
มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ
บริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่
๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เนื่องจากในแต่ละโปรแกรมมีจำนวน
นักเรียนเพิ่มขึ้นจึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ดังนี้


๑. งบประมาณ

จากเดิม จำนวนเงิน ๕๕๗,๕๐๐.บาท

(ห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เปลี่ยนเป็น จำนวนเงิน ๗๙๐,๕๐๐.-บาท (เจ็ดแสน

เก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบ


๒๒-ม.ค.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ Satit' Activities & Homework

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ต.ค.๖๘ -๒๐.ก.พ.๖๙

เป็นจำนวนเงิน ๗๙๐,๕๐๐.- บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย

การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕

โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ

โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท , ๕,๕๐๐ บาท , ๔,๐๐๐ บาท

๓,๐๐๐ บาท , ๓,๒๕๐ บาท , ๒,๗๕๐ บาท และ ๒,๐๐๐ บาท


๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



22 ม.ค. 2569



22 ม.ค. 2569


23 ม.ค. 2569



๒3 ม.ค. ๖๙.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)

จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท/

๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)

จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท/

๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน

จำนวน ๑๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท/

๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน

จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท/

รวมรายรับ

เป็นเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท/

หัก ๕% ของโรงเรียน

เป็นเงิน ๒๘,๘๗๕ บาท/

หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา

เป็นเงิน ๓๘,๘๕๐ บาท/

คงเหลือรายรับ

เป็นเงิน ๔๙๗,๗๗๕ บาท/

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)

(จำนวน ๗ ห้อง x ๖๖ วัน x ๒๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๙๒,๔๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔๖๒ ชั่วโมงๆละ ๕๒๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔๐,๒๔๐ บาท /

๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐ บาท /

๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

เป็นเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท /

๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๒ คน ๗๕๐ บาท)

เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท /

๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๓ คน ๗๕๐ บาท)

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /

๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๙ คน x ๒,๐๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท/

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

เป็นเงิน ๔๙๗,๗๗๕ บาท/

รายรับ - รายจ่าย ๔๙๗,๗๗๕ - ๔๙๗,๗๗๕ = ๐ บาท/

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)		
จำนวน ๖๓ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๔๖,๕๐๐ บาท/
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)		
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐ บาท/
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน		
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๔,๐๐๐ บาท/
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน		
จำนวน ๑๙ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗,๐๐๐ บาท/
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๕๐ บาท/
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๓,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๒๕๐ บาท/
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท/
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๗๙๐,๕๐๐ บาท/
หัก ๕% ของโรงเรียน	เป็นเงิน	๓๕,๓๐๐ บาท/
หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา	เป็นเงิน	๕๙,๔๑๐ บาท/
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน	๗๐๕,๗๙๐ บาท/

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง วันจันทร์-ศุกร์)		
(จำนวน ๘ ห้อง x ๖๔ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน	๖๑,๔๔๐ บาท/
๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖		
(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง วันอังคารและวันพฤหัสบดี)		
(จำนวน ๒ ห้อง x ๒๖ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน	๖,๒๔๐ บาท/
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕๖๔ ชั่วโมง ๖๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖๖,๖๐๐ บาท/
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๕๒,๙๑๐ บาท/
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๕๘,๑๐๐ บาท/
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย		
(จำนวน ๒ คน ๖๕๐ บาท)	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท/
๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย		
(จำนวน ๓ คน ๖๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท/
๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๙ คน ๖๕๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๘๕๐ บาท/

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

รายรับ - รายจ่าย ๗๐๕,๗๙๐ - ๗๐๕,๗๙๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เป็นเงิน ๗๐๕,๗๙๐ บาท/



บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเก็บเงินค่าลงทะเบียนโครงการ Satit Activites & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Satit Activites & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) สำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๗๕๐ บาท
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) สำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๓,๒๕๐ บาท
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๐๐๐ บาท

ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินค่าลงทะเบียนโครงการโครงการ Satit Activites & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)
หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ท.ไพฑูริย์พลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงการเก็บเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) สำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๗๕๐ บาท
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) สำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๓,๒๕๐ บาท
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๐๐๐ บาท

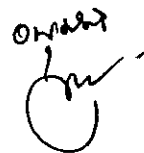


- 5 ม.ค. 2569



- 5 ม.ค. 2569

ไพฑูริย์
5 ม.ค. 2569

อนงค์


5 ม.ค. 69

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวทรงศรี	สารภูษิต	ประธานโครงการ
๒. นางสาวขวัญตา	บุญจันทร์	กรรมการ
๓. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
๔. นายไกรสิทธิ์	วิไลเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวอรอุมา	เสื่อนาค	กรรมการ
๖. นางสาวอริสรา	ขันติโชติบริบูรณ์	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๖:๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเรียน ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท

๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท

๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท

๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท

๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท

๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) สำหรับบุตรบุคลากร
ราคา ๒,๗๕๐ บาท

๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) สำหรับบุตรบุคลากร
ราคา ๓,๒๕๐ บาท

๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๐๐๐ บาท

๒. ปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

- ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้ จำนวน ๑๑๐ คน รวมจำนวนเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท แต่มีผู้มา
สมัครเรียนจริงจำนวน ๑๖๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๗๙๐,๕๐๐ บาท

เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ
ตามเอกสารแนบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอ และมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการและ
เลขานุการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ

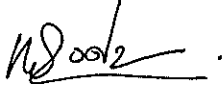
๒. จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่
นำส่งผ่านฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ

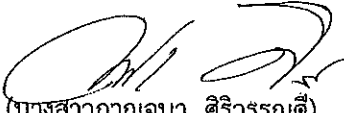
๓. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖:๕๐ น.


(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)
ประธานโครงการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวกาญจนา ศิริวรรณศรี)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจจติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อสรุปโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันอังคารที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)
หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เรื่องออก
วันที่ 21 มี.ค. 2569
เวลา 09:40 น.
ลงชื่อ กน

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 0247
วันที่ 19 มี.ค. 2569
เวลา 13:39 น.

ฝ่ายพัฒนาภาพและงานบริการ
เลขที่รับ 42/69
วันที่ 19 มี.ค. 2569
เวลา 11:30

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่สำหรับ
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๖๔ วัน) เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒, ๔ ฝ่ายประถมศึกษา ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษาขอกความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒,๔ ฝ่ายประถมศึกษา ห้องแอร์ ดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๘ ห้อง	๖๕ วัน	๑๐๒,๕๐๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๒ ห้อง	๒๖ วัน	๑๐,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๑๑๒,๕๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๕๐% ของค่าตอบแทนการใช้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน ลด ๕๐% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๘ ห้อง	๖๕ วัน	๖๑,๕๕๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๒ ห้อง	๒๖ วัน	๖,๒๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๖๗,๘๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ฝ่ายประถมศึกษา ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ เพื่อจัดโครงการ Satlit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 6 ต.ค. 68 - 20 ก.พ. 69 และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ 40%
3. สามารถอนุเคราะห์ได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่
 - ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 8 ห้อง x 64 วัน เป็นเงิน 102,400 บาท
 - ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 2 ห้อง x 26 วัน เป็นเงิน 10,400 บาท
4. การขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554



สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ได้ขอใช้สถานที่ระหว่างวันที่ ๒ ต.ค.๖๘ -๒๐ ก.พ.๖๙ (เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์) โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๘ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๔ วัน เป็นเงิน ๑๐๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๒ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๖ วัน เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยขอลดหย่อน ๔๐% เป็นเงิน ๔๕,๑๒๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๖๗,๖๘๐ บาท (หกหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหาร ตามประกาศม.บูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบและพิจารณา
๒. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายพัฒนาคุณภาพและงานบริการ ฝ่ายประถมศึกษา และงานการเงิน

19 ม.ค. 2569

กช

19 ม.ค. 2569

อ.หญิงจ๊ะพ/แวงทาม

กช

21 ม.ค. 69.

สำเนาถูกต้อง

กช

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

64 1463



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 445
วันที่ 22 ส.ค. 2568
เวลา 10-00 น.

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ จัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเปิดรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนอีกทั้งจะเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานในช่วงเย็น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ประธานโครงการ

ตำแหน่งถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒/๒๓๓๓

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติ
จัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว


๒๒-ส.ค.-๖๘


เรียน ผู้อำนวยการ


๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ


โครงการบริการวิชาการ Satit' Activities & Homework
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ต.ค.๖๘ -๒๐.ก.พ.๖๙
เป็นจำนวนเงิน ๕๕๗,๕๐๐.- บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

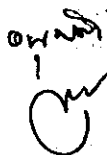
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ
โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท , ๕,๕๐๐ บาท , ๔,๐๐๐ บาท
และ ๓,๐๐๐ บาท

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



22 ส.ค. 2568


22 ส.ค. 2568


22 ส.ค. 2568


22 ส.ค. ๖๘

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง อาจารย์
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา
ชื่อโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ (๑.๑.๑-๑.๑.๒), ๓ (๓.๒)
แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๑

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัด
การเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ
ประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการเพิ่มศักยภาพการ
เรียนรู้นอกเวลาเรียน เพื่อเป็นทางเลือกทั้งของผู้ปกครองและนักเรียนในการเตรียมความพร้อมชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
เสริมวิชาความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เสริมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมวิทยาศาสตร์ เสริมทักษะด้านภาษา กิจกรรมด้านงาน
ประดิษฐ์ เป็นต้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาผู้เรียนด้านการเป็นนักนวัตกรรม
ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
- ๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง

กลุ่มเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๓๐ คน
- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตั้งแต่เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินโครงการ

อาคารเรียนฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ ที่	ส.ค.๖๘				ก.ย.๖๘				ต.ค.๖๘				พ.ย.๖๘				ม.ค.๖๙				ก.พ.๖๙				มี.ค.๖๙			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																													
	๑.เขียนโครงการ		←	→																										
	๒.เสนอขออนุมัติ โครงการ				←	→																								
๒	การดำเนินการตาม แผน (DO : D)																													
	๑.ประชุม คณะกรรมการการ วางแผนดำเนินงานจัด กิจกรรม					←	→																							
	๒.เตรียมเอกสารและ วัสดุ					←	→																							
	๓.จัดทำแบบประเมิน																		←	→										
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามที่ระบุไว้										←	→																		
	๕.ประเมินโครงการ หลังดำเนินการ																											←	→	
	๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																												
สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการใน ระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์																												←	→	
๔	การสรุปผล และ รายงานผลการ ประเมินต่อผู้บริหาร (Act : A)																													
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน																													
	สรุปผลและรายงานผล นำเสนอต่อผู้บริหาร																											←	→	

สำนักงานกุดต้อง



(นางสาว.จันทิมา กิจจิต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	๙๐	การทำแบบฝึกหัด
๒. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๙๐	แบบประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
สนับสนุน และส่งเสริมการบริการ วิชาการ ให้แก่หน่วยงานภายนอก โรงเรียน	บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๔	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. เอกสารประกอบการเรียน ๓. แบบประเมินและสรุปการ ประเมิน ๔. สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้นอกเวลาเรียน	จำนวนนักเรียนที่ ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	๑. ใบลงทะเบียน นักเรียน ๒. ภาพกิจกรรม
๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียน วิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่ หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อ ตัวนักเรียนเอง	จำนวนนักเรียนที่ ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	๑. ใบลงทะเบียน นักเรียน ๒. ภาพกิจกรรม

สำเนาถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา	สุเมธ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวทรงศรี	สารภูษิต	หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
๓. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
๔. นางสาวอรอุมา	เสื่อนาค	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญตา	บุญจันทร์	กรรมการ
๖. นายไกรสิทธิ์	วิไลเลิศ	กรรมการ
๗. นางสาวอริสรา	ขันติโชติบริบูรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐิดา	ทองดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารนักเรียน)
๙. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
๑๐. นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)
๑๑. นายจิระเดช	ขุนทวยก	กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
๒. นักเรียนมีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียนเอง

งบประมาณ

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)

จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)

จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท

๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน

จำนวน ๑๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน

จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมรายรับ

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เป็นเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท

หัก ๕% ของโรงเรียน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เป็นเงิน ๒๘,๘๗๕ บาท

หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา

เป็นเงิน ๓๘,๘๕๐ บาท

คงเหลือรายรับ

เป็นเงิน ๔๘๙,๗๗๕ บาท

[Signature]

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)

(จำนวน ๗ ห้อง x ๖๖ วัน x ๒๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๙๒,๔๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔๖๒ ชั่วโมงๆละ ๕๒๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔๐,๒๔๐ บาท /

๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐ บาท /

๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

เป็นเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท /

๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๒ คน ๗๕,๐๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท /

๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๓ คน ๗๕,๐๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /

๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๙ คน x ๒,๐๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

เป็นเงิน ๔๙๗,๗๖๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๔๙๗,๗๖๐ - ๔๙๗,๗๖๐ = ๐ บาท /

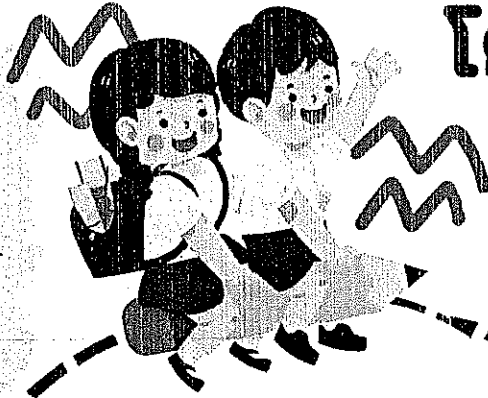
ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

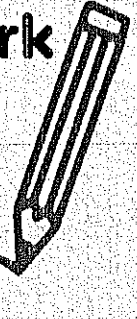


โครงการ

SATIT'S Activities

and Homework

2/2568

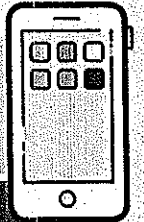


เปิดรับสมัคร
นักเรียนระดับประถมศึกษา
ชั้น ป. 1-6

สมัครและส่งเอกสาร
การชำระเงิน

ภาค

SCAN ME!



ติดต่อสอบถามและสมัครเรียน
ได้ที่ อ.ทรงศรี สารภูษิต

โทร 086-6228392

หรือติดต่อ คุณกาญจนา
ห้องสำนักงานประถมศึกษา
อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1

โทร 038-102238

เรียนทุกวันจันทร์-ศุกร์
ตามโปรแกรมที่ลงสมัคร
ตลอดภาคเรียนที่ 2/2568



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เวลา 16.00 น. - 17.00 น.

Remark : หยุดเดือนละ 1 วัน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนมีประชุมประจำเดือน

(สำหรับนักเรียน)

ชื่อนักเรียน.....

ชั้น ป. / ชื่อเล่น

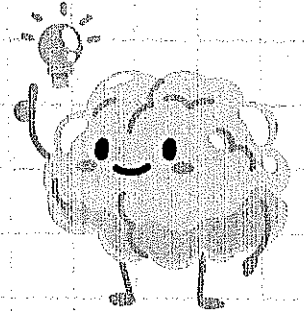


โครงการ SATIT'S Activities and Homework

เริ่มเรียน 6 ตุลาคม 2568 - 20 กุมภาพันธ์ 2569

✓ โปรแกรมการเรียน

- โปรแกรม 1 : เรียนการบ้าน 5 วัน (จันทร์-ศุกร์)
ค่าเรียน 5,500 บาท/ภาคเรียน
- โปรแกรม 2 : เรียนการบ้าน+กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 5 วัน
(จันทร์ พุธ ศุกร์ เรียนการบ้าน / อังคารและพฤหัสบดี เรียนภาษาอังกฤษ)
ค่าเรียน 6,500 บาท/ภาคเรียน
- โปรแกรม 3 : เรียนการบ้านสัปดาห์ละ 3 วัน (เลือกเรียน 3 วัน จันทร์-ศุกร์)
ค่าเรียน 4,000 บาท/ภาคเรียน
- โปรแกรม 4 : เรียนภาษาอังกฤษ 2 วัน (อังคารและพฤหัสบดี)
ค่าเรียน 3,000 บาท/ภาคเรียน



ช่องทางการชำระเงิน

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย : ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายงานตัวโรงเรียนสาริต)

บัญชีกระแสรายวัน สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่บัญชี 386-6-00099-5

กรุณาระบุชื่อ - สกุลนักเรียนใน Note ด้วยนะคะ

สามารถชำระค่าเรียนได้ตั้งแต่วันที่ ถึง 5 ต.ค. 68 เรียบร้อยแล้ว ส่งสลิปทันที

(นางสาวจันทมา กิจจิต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่

ลิงค์แบบฟอร์ม พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนยืนยัน

