



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework  
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการบริการ  
วิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖  
ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ บัดนี้  
การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์จะรายงานผลการดำเนินโครงการดัง  
รายละเอียด ต่อไปนี้

### รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)		
จำนวน ๖๓ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๔๖,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)		
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน		
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน		
จำนวน ๑๙ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๕๐ บาท
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๓,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๒๕๐ บาท
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๗๙๐,๕๐๐ บาท

### รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๕๕,๔๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๓๙,๖๒๕ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน	๖๗,๖๘๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๓๖๖,๖๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน	๕๒,๑๖๒ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๕๘,๑๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท


๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน ๗๘๙,๗๕๒ บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน ๗๔๘ บาท

อนึ่งค่าบริการที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ โครงการจะนำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอส่งเงินค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๗๑๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ดังนี้


๑. นำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๔๑๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน)

๒. นำส่งเป็นรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตรปกติ ร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๓๕,๓๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

x   
(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)  
หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙  
กช  
- ๒ ส.ค. ๒๕๖๙

ก.พ/เฟอ กท &  
ทว  
๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙

(ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการบริการวิชาการ Satit Activties & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568  
ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2568 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2569  
จัดโดย โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ

\*\*\*\*\*

1. ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ Satit Activties & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568
2. หน่วยงานรับผิดชอบ โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ
3. วัตถุประสงค์
  1. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
  2. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง
4. สถานที่ดำเนินการ  
โรงเรียนสาธิต
5. ระยะเวลาดำเนินการ  
6 ตุลาคม 2568 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2569
6. กลุ่มเป้าหมาย
  - เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 130 คน
  - เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ
7. งบประมาณ : รายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้น

รายรับ :

รายได้จากการลงทะเบียน : รายได้ค่าลงทะเบียน	790,500.00 บาท
หัก ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ (12 % ของรายรับ)	
เงินคงเหลือใช้ในการดำเนินการโครงการ (100/112 ของรายรับ)	705,790.00 บาท
รวมรายรับทั้งสิ้น	<u>705,790.00 บาท</u>

รายจ่าย :

ค่าตอบแทน 585,200.00 บาท	
ค่าใช้สอย 67,680.00 บาท	
ค่าวัสดุ 52,162.00 บาท	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	<u>705,042.00 บาท</u>

คงเหลือ 748.00 บาท

8. ผลการดำเนินโครงการ(โดยสรุป)
  1. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
  2. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง
9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการเกิดการพัฒนา ดังนี้
  - 9.1 นิสิต :

นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ได้เพิ่มความรู้ในบทเรียนใหม่

9.2 อาจารย์ :

เป็นการส่งเสริมความรู้ให้กับนักเรียน ได้ใกล้ชิดกับนักเรียนมากขึ้น

9.3 คณะกรรมการดำเนินโครงการ :

ได้มีการสนับสนุนให้มีการจัดโครงการสำหรับนักเรียน

9.4 ส่วนงาน :

เป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับโรงเรียน

9.5 มหาวิทยาลัย :

เป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย

9.6 ชุมชน สังคม:

เป็นการบริการผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน

10. การจัดโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการพันธกิจ

10.1 พันธกิจการเรียนการสอน

-

10.2 พันธกิจการวิจัย

-

10.3 พันธกิจความรับผิดชอบต่อสังคม

-

10.4 กิจกรรมพัฒนานิสิต

-

10.5 การบูรณาการด้านอื่น ๆ

-

11. สรุปผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายผลผลิต	ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ไม่บรรลุ
เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน	100 คน	บรรลุ
เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง	100 คน	บรรลุ

## รายงานรายรับ-รายจ่าย

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568  
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ 6 ตุลาคม 2568 ถึง 20 กุมภาพันธ์ 2569

(หน่วย:บาท)

## รายรับ :

รายได้จากการลงทะเบียน : รายได้ค่าลงทะเบียน	790,500.00
<b>หัก</b> ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ (12 % ของรายรับ)	
มหาวิทยาลัย ( <b>หัก</b> 7.00 %)	49,410.00
ส่วนงาน ( <b>หัก</b> 5.00 %)	35,300.00
เงินคงเหลือใช้ในการดำเนินการโครงการ (100/112 ของรายรับ)	705,790.00
<b>รวม</b> รายรับทั้งหมด	<u>705,790.00</u>

## รายจ่าย :

## ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	366,600.00
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	20,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	158,100.00
ค่าตอบแทนอื่น	40,500.00

## ค่าใช้สอย

ค่าเช่าสถานที่	67,680.00
----------------	-----------

## ค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ	52,162.00
----------	-----------

รวม รายจ่ายทั้งหมด 705,042.00คงเหลือ 748.00

## การจัดสรรเงิน

- ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ จัดสรรดังนี้
  - นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย 49,410.00
  - นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ 35,300.00
- เงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่าย (ถ้ามี)
  - นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ 748.00

.....


x 

( นางสาวทรงศรี สารภูษิต )

หัวหน้าโครงการ

ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่...3/66...เมื่อวันที่..... 26 ก.พ. 2569

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

  
.....  
(นางสาวจินตนา กิจดี)

( ..เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... )

เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน/ส่วนงาน

**\*\*หมายเหตุ**

- สำหรับโครงการที่ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ.2569 -20 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการบริการ  
วิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่๑-๖  
ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ บัดนี้  
การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์จะรายงานผลการดำเนินโครงการดัง  
รายละเอียด ต่อไปนี้

### รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)		
จำนวน ๖๓ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๔๖,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)		
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน		
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน		
จำนวน ๑๙ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๕๐ บาท
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๓,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๒๕๐ บาท
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๗๙๐,๕๐๐ บาท

### รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๕๕,๔๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๓๙,๓๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน	๖๗,๖๘๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๓๖๖,๖๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน	๕๒,๑๖๒ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๕๘,๑๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท

๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน ๗๘๙,๗๕๒ บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน ๗๔๘ บาท

ในการนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๗๐๕,๐๔๒ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสี่สิบสองบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

x 

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)  
หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ ต.ค.๖๘ -๒๐ ก.พ.๖๙ เป็นเงิน ๗๐๕,๐๔๒ บาท (เจ็ดแสนห้าพันสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยความถูกต้อง สมบูรณ์ของหลักฐานการจ่าย อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

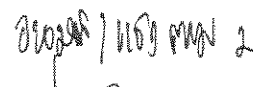
๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



๒๗ ก.พ. ๒๕๖๙



- ๒ มี.ค. ๒๕๖๙





- ๒ มี.ค. ๒๕๖๙

(ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร  
รักษาการแทน ผู้อำนวยการ

รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)		
จำนวน ๖๓ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๔๖,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)		
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน		
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน		
จำนวน ๑๙ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๕๐ บาท
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๓,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๒๕๐ บาท
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๗๙๐,๕๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๕๕,๔๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๓๕,๓๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน	๖๗,๖๘๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๓๖๖,๖๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน	๕๒,๑๖๒ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๕๘,๑๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน	๔๐,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๘๙,๗๕๒ บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๗๔๘ บาท

การจัดสรรเงิน

๑. ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

นำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๗ เป็นเงิน ๔๙,๔๑๐ บาท

นำส่งเป็นรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ ร้อยละ ๕ เป็นเงิน ๓๕,๓๐๐ บาท

๒. เงินคงเหลือจากค่าใช้จ่าย

๒.๑ นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงาน

หลักสูตรปกติ โรงเรียนสาธิตฯ

เป็นเงิน ๗๔๘ บาท

ลงชื่อ



(นางสาวทรงศรี สารกฤษิต)

หัวหน้าโครงการ

รายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)		
จำนวน ๖๓ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓๔๖,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)		
จำนวน ๓๐ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๙๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน		
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน		
จำนวน ๑๙ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕๗,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๗๕๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๗๕๐ บาท
๖. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒) สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๓,๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๒๕๐ บาท
๗. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๗๙๐,๕๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๕๕,๔๑๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๓๕,๓๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน	๖๗,๖๘๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๓๖๖,๖๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน	๕๒,๑๖๒ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๑๕๘,๑๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน	๔๐,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๗๘๙,๗๕๒ บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	<u>๗๔๘</u> บาท

การจัดสรรเงิน

๑. ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

นำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๗	เป็นเงิน	๔๙,๔๑๐ บาท
นำส่งเป็นรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ ร้อยละ ๕	เป็นเงิน	๓๕,๓๐๐ บาท

๒. เงินคงเหลือจากค่าใช้จ่าย

๒.๑ นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงาน

หลักสูตรปกติ โรงเรียนสาธิตฯ	เป็นเงิน	๗๔๘ บาท
-----------------------------	----------	---------

ลงชื่อ

x 

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการครั้งที่ ๓/๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่การเงิน

รายชื่อวิทยากร

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นางศศิวิมล เตรียมศิลปานนท์    | ๒. นางสาวคณิชา ลำภาศาล                  |
| ๓. นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์      | ๔. นางวชิราภรณ์ ราชบุรี                 |
| ๕. นางอรัญญา เขียวประเสริฐ       | ๖. นางสาวพรสุดา ชูพันธ์                 |
| ๗. นางสาวทัศนัย นิธิประธีป       | ๘. นางสุรียาพร โตวรรณสูตร               |
| ๙. นางชลธิชา ภูริปาณิก           | ๑๐. นางสาวขวัญตา บุญจันทร์              |
| ๑๑. นายปริญญา ผสมทรัพย์          | ๑๒. นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์      |
| ๑๓. นางสาวอัญชลี ธนวงษ์วรชัย     | ๑๔. นางธวัลกร สกุลใจแก้ว                |
| ๑๕. นางณัฐกาญจน์ เปรมกมล         | ๑๖. นางสาวสายชล อาซากิจ                 |
| ๑๗. นางสาวชฎานิษฐา ชมกระแสนินธุ์ | ๑๘. นางสาวสุปราณี สีลาเขต               |
| ๑๙. นางสาวชนิศร เพ็ชรฉนวน        | ๒๐. นางสาววรมน ภาวิณีวินิช              |
| ๒๑. นางสาวอรอุมา เสื่อนาค        | ๒๒. นางสาวศุภิสรา รัตนแสงจันทร์         |
| ๒๓. นางสาวจรรย์ นวเมธาพงศ์       | ๒๔. จำสืบเอกกรกฎ กิตติภูมิภักดี         |
| ๒๕. นายกสินธ์ ป้อมเกิดแสง        | ๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ ไมตรี               |
| ๒๗. Mr.Arsalan Sharagulov        | ๒๘. Miss Ariuna Choizalsanova           |
| ๒๙. Miss Kamila Bikmeeva         | ๓๐. Mr. James David Pater Howard Orrell |
| ๓๑. Mr.Christopher Kelbie        | ๓๒. นางสาวชนาภา ทิมเงิน                 |

x 

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ