

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา

73 อ.บางแสนล่าง ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20131
โทร. (038) ๒๒๕๖๖๓ ต่อ 104, 105

เลขที่ใบเสร็จ

ได้รับเงินจูงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ โครงการบริการวิชาการ Satit Activities กับ Homework ภาคเรียนที่ 1 ปี
การศึกษา 2568



ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เล่มที่ 398 เลขที่ 388

Volume 9 สิงหาคม ๒๕๖๘

ค่าใช้จ่ายสถานที่ วันที่ 28พ.ค.68 -12ก.ย.68

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
1 ค่าใช้สถานที่	74,520.00

จ่ายเงินแล้ว
(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รวมเป็นเงิน - เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน - 74,520.00
ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

เงินสด

เช็ค ธนาคาร

เลขที่

สาขา

ลงวันที่

ผู้รับเงิน/รับเงิน

ตำแหน่ง

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของโรงเรียน และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว

(สำหรับผู้ชำระเงิน)

(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)



เรื่องออก
วันที่ 21 ส.ค. 2568
เวลา 09:00 น.
ลงชื่อ *MS*

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 2226
วันที่ 20 ส.ค. 2568
เวลา 13:38 น.

ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและงานบริการ
เลขที่รับ 503/68
วันที่ 19 ส.ค. 2568
เวลา 12:00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘
ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคารสถานที่สำหรับ
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖๖ วัน) เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ , ๔ ฝ่ายประถมศึกษา ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒,๔ ฝ่ายประถมศึกษา ห้องแอร์ ดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๙ ห้อง	๖๖ วัน	๑๑๘,๘๐๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๑ ห้อง	๒๗ วัน	๕,๕๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๑๒๔,๓๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการให้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๔๐% ของ
ค่าตอบแทนการให้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาดจุ	อัตราค่าตอบแทน ลด ๔๐% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๙ ห้อง	๖๖ วัน	๗๑,๖๔๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๑ ห้อง	๒๗ วัน	๓,๒๕๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๗๔,๘๙๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

สำเนาถูกต้อง

Wade

EW

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)
หัวหน้าโครงการ

"โปรดพิจารณา"

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

2. ฝ่ายประถมศึกษา ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เพื่อจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 28 พ.ค. - 12 ก.ย. 68

และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่

3. สามารถอนุเคราะห์ได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่

- ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 9 ห้อง x 66 วัน เป็นเงิน 118,800 บาท

- ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 1 ห้อง x 27 วัน เป็นเงิน 5,400 บาท

4. การขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับ

ดุลพินิจของผู้บริหาร ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

Ang.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ


ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้ขอใช้สถานที่ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ค.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘ (เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์) โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๙ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๖ วัน เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๑ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๗ วัน เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอลดหย่อน ๔๐% เป็นเงิน ๔๙,๖๘๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๗๔,๕๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบและพิจารณา
๒. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ฝ่ายประถมศึกษา และงานการเงิน



20 ส.ค. 2568

กษ


20 ส.ค. 2568


20 ส.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๐๗/๑๖:๗๓๗(๖๕๐)/๑๖๓๗๒


2๐ ส.ค. ๖8



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 444
วันที่ 22 ส.ค. 2568
เวลา 10-00 น.

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่

๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เนื่องจากในแต่ละโปรแกรมมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นจึงทำให้งบประมาณเพิ่มขึ้น ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณโครงการ ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)
ประธานโครงการ

ต้นฉบับเก็บไว้ที่
โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ทรงศรี สารภูษิต มีความประสงค์ขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ Satit Activities &
Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่
๒๘ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เนื่องจาก
มีจำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้นจากที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็น
ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ
การจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้ง
 ๑. อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต
 ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
 ๓. งานการเงินและบัญชี
 ๔. งานพัสดุทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๒-ส.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
โครงการบริการวิชาการ Satit' Activities & Homework
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ค.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘
เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๓,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสามพันบาทถ้วน)
๒. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ
โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท , ๕,๕๐๐ บาท , ๔,๐๐๐ บาท
๓,๐๐๐ บาท และ ๒,๐๐๐ บาท

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อนุมัติ
๒๒ ส.ค. ๒๕๖๘

งบประมาณเดิม

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๑๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท
หัก ๕% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๒๘,๘๗๕ บาท
หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา	เป็นเงิน ๓๙,๘๕๐ บาท
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๔๘๘,๗๗๕ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่	
๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)	
(จำนวน ๗ ห้อง x ๖๖ วัน x ๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๙๒,๔๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔๖๒ ชั่วโมง ๕๒๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔๐,๒๔๐ บาท
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๒ คน ๗๕๐ บาท)	เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๓ คน ๔,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๙ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๔๘๗,๗๖๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๕๕๗,๕๐๐ - ๔๘๗,๗๖๐ = ๐ บาท /
ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๗๘ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๒๙,๐๐๐ บาท /
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๙๙,๐๐๐ บาท /
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท /
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๓๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๓,๐๐๐ บาท /
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร	
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท /
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๑,๐๐๓,๐๐๐ บาท /
หัก ๕% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๔๔,๗๕๐ บาท /
หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา	เป็นเงิน ๖๒,๖๑๐ บาท /
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๘๙๕,๕๓๐ บาท /

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่	
๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง วันจันทร์-ศุกร์)	
(จำนวน ๙ ห้อง x ๖๖ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๗๑,๒๘๐ บาท /
๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	
(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง วันอังคารและวันพฤหัสบดี)	
(จำนวน ๑ ห้อง x ๒๗ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๒๔๐ บาท /
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖๒๑ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๓๔,๗๐๐ บาท /
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๑๒๕,๒๑๐ บาท /
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๒๐๐,๖๐๐ บาท /
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๒ คน ๆละ ๔,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท /
๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๓ คน ๆละ ๔,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /
๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๙ คน ๆละ ๔,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท /
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๘๙๕,๕๓๐ บาท /

รายรับ - รายจ่าย ๘๙๕,๕๓๐ - ๘๙๕,๕๓๐ = ๐ บาท
ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

(แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

รายงานการประชุมคณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568
ครั้งที่ 2 / 2568

วันอังคารที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1

ผู้มาประชุม

1. นางสาวทรงศรี	สารภูษิต	ประธานโครงการ
2. นางสาวขวัญตา	บุญจันทร์	กรรมการ
3. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
4. นายไกรสิทธิ์	วิไลเลิศ	กรรมการ
5. นางสาวอรอุมา	เสื่อนาค	กรรมการ
6. นางสาวอริสรา	ขันติโชติบริบูรณ์	กรรมการ
7. นางสาวณัฐิดา	ทองดี	กรรมการ
8. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา 16:00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ประธานโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ 1

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

- ไม่มี -

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

วาระที่ 4 /...

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาการแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการ และปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนี้

- แต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นที่ปรึกษา โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

- ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายผู้ลงทะเบียนไว้ จำนวน 110 คน แต่มีผู้มาสมัครเรียนจริงจำนวน 201 คน เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ ตามเอกสารแนบ

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาการแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการ และปรับเปลี่ยนงบประมาณ และมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการทำหน้าที่

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการแต่งตั้งที่ปรึกษาโครงการ และปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอ และมอบหมายหน้าที่ให้กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
2. จัดทำหนังสือขออนุมัติใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่

นำส่งผ่านฝ่ายบริการฯ

3. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการในส่วนที่

เกี่ยวข้อง

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 16:50 น.



(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ประธานโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวกาญจนา ศิริวรรณดี)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณใหม่

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๗๘ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๒๙,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๙๙,๐๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๓๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน สำหรับบุตรบุคลากร	
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๑,๐๐๓,๐๐๐ บาท
หัก ๕% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๕๐,๑๕๐ บาท
หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา	เป็นเงิน ๖๒,๖๑๐ บาท
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๘๙๐,๒๔๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง วันจันทร์-ศุกร์)	
(จำนวน ๙ ห้อง x ๖๖ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๗๑,๒๘๐ บาท
๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖	
(ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง วันอังคารและวันพฤหัสบดี)	
(จำนวน ๑ ห้อง x ๒๗ วัน x ๑๒๐ บาท)	เป็นเงิน ๓,๒๔๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖๒๑ ชั่วโมงๆละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๓๔,๗๐๐ บาท
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๑๒๕,๒๑๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๒๐๐,๖๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๒ คน ๆละ ๔,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๓ คน ๆละ ๔,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๙ คน ๆละ ๔,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔๐,๕๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๘๙๕,๕๓๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๘๙๐,๒๔๐ - ๘๙๕,๕๓๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง
(แปดแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งบประมาณเดิม

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)	
จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)	
จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน	
จำนวน ๑๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน	
จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท
หัก ๕% ของโรงเรียน	เป็นเงิน ๒๘,๘๗๕ บาท
หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา	เป็นเงิน ๓๙,๘๕๐ บาท
คงเหลือรายรับ	เป็นเงิน ๔๘๘,๗๗๕ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่	
๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ (ห้องเรียนปรับอากาศวันละ ๑ ชั่วโมง)	
(จำนวน ๗ ห้อง x ๖๖ วัน x ๒๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๙๒,๔๐๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔๖๒ ชั่วโมง ๕๒๐ บาท	เป็นเงิน ๒๔๐,๒๔๐ บาท
๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๒ คน ๗๗๕ บาท)	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๓ คน ๗๗๕ บาท)	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย	
(จำนวน ๙ คน x ๒,๐๐๐ บาท)	เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน	เป็นเงิน ๔๘๗,๗๖๐ บาท

รายรับ - รายจ่าย ๔๘๘,๗๗๕ - ๔๘๗,๗๖๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ขอเชิญประชุมคณะกรรมการ โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อสรุปโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๖:๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



เรื่องออก
วันที่ 21 ส.ค. 2568
เวลา 09.00 น.
ลงชื่อ *MM*

โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
เลขที่รับ 2021
วันที่ 21 ส.ค. 2568
เวลา 13.38 น.

ฝ่ายพัฒนาภาพลักษณ์และงานบริการ
เลขที่รับ 503/68
วันที่ 19 ส.ค. 2568
เวลา 12.00

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘
ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติคราะที่ใช้สถานที่และอนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่สำหรับ
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" กำหนดจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (๖๖ วัน) เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น. ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒, ๔ ฝ่ายประถมศึกษา ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษาขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

๑. ขอใช้สถานที่ ห้องเรียนอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒, ๔ ฝ่ายประถมศึกษา ห้องแอร์ ดังนี้

ที่	ขนาด	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๙ ห้อง	๖๖ วัน	๑๑๘,๘๐๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๒๐๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๑ ห้อง	๒๗ วัน	๕,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๑๒๔,๒๐๐ บาท

๒. ขออนุมัติลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ดังกล่าว จำนวน ๔๐% ของ
ค่าตอบแทนการใช้บริการ เป็นอัตราดังนี้

ที่	ขนาด	อัตราค่าตอบแทน ลด ๔๐% (บาท)	จำนวน (ห้อง)	จำนวน (วัน)	เป็นเงิน (บาท)
๑.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๙ ห้อง	๖๖ วัน	๗๑,๖๔๐ บาท
๒.	ห้องเรียน ห้องแอร์ ๓๐ คน	๑๒๐ บาท (๑ ชั่วโมง)	๑ ห้อง	๒๗ วัน	๓,๒๔๐ บาท
รวมทั้งสิ้น					๗๔,๘๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
[Signature]
นางสาวทรงศรี สารภูษิต
หัวหน้าโครงการ

"โปรดพิจารณา"

เรียน ผู้อำนวยการ

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. ฝ่ายประถมศึกษา ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่

เพื่อจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1

ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 28 พ.ค. - 12 ก.ย. 68

และขอลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่

3. สามารถอนุเคราะห์ได้ โดยมีค่าตอบแทนการใช้สถานที่

- ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 9 ห้อง x 66 วัน เป็นเงิน 118,800 บาท

- ห้องเรียน ชม.ละ 200 บาท x 1 ห้อง x 27 วัน เป็นเงิน 5,400 บาท

4. การการลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้บริการอาคารสถานที่ ให้ขึ้นอยู่กับ

ดุลพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 0513/2554

Ry.

สำเนาถูกต้อง

Im

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ได้ขอใช้สถานที่ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ค.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘ (เฉพาะวันจันทร์-วันศุกร์) โดยเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๙ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๖๖ วัน เป็นเงิน ๑๑๘,๘๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 ๒. ค่าห้องเรียนปรับอากาศ จำนวน ๑ ห้องๆละ ๑ ชั่วโมงๆละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๗ วัน เป็นเงิน ๕,๔๐๐ บาท (ห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) โดยขอลดหย่อน ๕๐% เป็นเงิน ๕๙,๖๘๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คงเหลือ ๖๔,๕๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๒. การลดหย่อนค่าตอบแทนการใช้สถานที่ อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ ตามประกาศม.บูรพา ที่ ๐๕๑๓/๒๕๕๔ ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ของ ร.ร.สาธิตฯ การลดหย่อน หรือยกเว้นค่าตอบแทนการใช้บริการ อาคารสถานที่ สนามกีฬาและห้องคอมพิวเตอร์ ร.ร.สาธิตฯ อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบและพิจารณา


๒. เห็นสมควรแจ้งฝ่ายพัฒนาคุณภาพและงานบริการ ฝ่ายประถมศึกษา และงานการเงิน


20 ส.ค. 2568



20 ส.ค. 2568


20 ส.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๐๗/๑๓:๗๓๖๖๕๐/๗๓๓๖๒


2๐ ค-ค ๖๘



มหาวิทยาลัยบูรพา
สมุดแยกประเภททั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง วันที่ 7 สิงหาคม 2568

แหล่งเงิน : 2050007113 - PRJ-680891-205

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : 3531 - หลักสูตรปกติ

ชื่อบัญชี : SWUTCCออมทรัพย์(0001536-2)

รหัสบัญชี : 1101210010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
16/05/2568	DA 2600001709	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	7,759.64		13,975.13
20/05/2568	DA 2600001729	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	48,260.29		62,235.42
22/05/2568	DA 2600001757	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	9,877.90		72,113.32
23/05/2568	DA 2600001768	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	1,996.78		74,110.10
26/05/2568	DA 2600001777	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	24,763.66		98,873.76
27/05/2568	DA 2600001792	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	14,953.57		113,827.33
28/05/2568	DA 2600001803	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	4,280.86		118,108.19
29/05/2568	DA 2600001810	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	313.56		118,421.75
30/05/2568	DA 2600001819	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	1,303.02		119,724.77
05/06/2568	DA 2600001838	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	52.59		119,777.36
06/06/2568	DA 2600001849	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	2,426.81		122,204.17
09/06/2568	DA 2600001859	โอนนำฝากเงิน	1,718.56		123,922.73
10/06/2568	DA 2600001873	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	213.76		124,136.49
20/06/2568	DA 2600001943	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	2.44		124,138.93
03/07/2568	DA 2600002059	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	278.55		124,417.48
09/07/2568	DA 2600002105	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	1,779.29		126,196.77
29/07/2568	DA 2600002236	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	318.92		126,515.69
30/07/2568	DA 2600002247	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	10.77		126,526.46
31/07/2568	DA 2600002262	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	1,533.29		128,059.75
04/08/2568	DA 2600002284	นำเงินสดฝากสหกรณ์ออมทรัพย์	317.14		128,376.89
ยอดระหว่างงวด			128,376.89		128,376.89
ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด			128,376.89		128,376.89
ยอดยกไป					128,376.89

ชื่อบัญชี : รายได้จากการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้องรหัสบัญชี : 4102090010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
01/05/2568		ยอดยกมา	(นางสาวจันทิมา ใจดี)		0.00
15/05/2568	DY 2400010123	บร โบนัสเงินออกระบบ		22,500.00	(22,500.00)
16/05/2568	DY 2400010185	บร โบนัสเงินออกระบบ		28,500.00	(51,000.00)
19/05/2568	DY 2400010239	บร โบนัสเงินออกระบบ		31,000.00	(82,000.00)
20/05/2568	DY 2400010313	บร โบนัสเงินออกระบบ		135,000.00	(217,000.00)
21/05/2568	DY 2400010351	บร โบนัสเงินออกระบบ		54,500.00	(271,500.00)
22/05/2568	DY 2400010433	บร โบนัสเงินออกระบบ		25,500.00	(297,000.00)
23/05/2568	DY 2400010474	บร โบนัสเงินออกระบบ		11,000.00	(308,000.00)



มหาวิทยาลัยบูรพา
สมุดแยกประเภททั่วไป
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 ถึง วันที่ 7 สิงหาคม 2568

แหล่งเงิน : 2050007113 - PRU-680891-205

แผนงาน : ทั้งหมด

หน่วยงาน : 3531 - หลักสูตรปกติ

ชื่อบัญชี : รายได้จากการให้บริการวิชาการ

รหัสบัญชี : 4102090010

วันเดือนปี	เลขที่เอกสารอ้างอิง	รายการ	เดบิต	เครดิต	คงเหลือ
26/05/2568	DY 2400010541	บร โใบเสร็จนอกระบบ		70,000.00	(378,000.00)
27/05/2568	DY 2400010621	บร โใบเสร็จนอกระบบ		119,500.00	(497,500.00)
28/05/2568	DY 2400010679	บร โใบเสร็จนอกระบบ		75,000.00	(572,500.00)
29/05/2568	DY 2400010734	บร โใบเสร็จนอกระบบ		92,000.00	(664,500.00)
30/05/2568	DY 2400010798	บร โใบเสร็จนอกระบบ		25,500.00	(690,000.00)
05/06/2568	DY 2400011001	บร โใบเสร็จนอกระบบ		21,500.00	(711,500.00)
06/06/2568	DY 2400011063	บร โใบเสร็จนอกระบบ		4,000.00	(715,500.00)
09/06/2568	DY 2400011125	บร โใบเสร็จนอกระบบ		12,000.00	(727,500.00)
10/06/2568	DY 2400011225	บร โใบเสร็จนอกระบบ		9,500.00	(737,000.00)
20/06/2568	DY 2400011692	บร โใบเสร็จนอกระบบ		4,000.00	(741,000.00)
25/06/2568	DY 2400011917	บร โใบเสร็จนอกระบบ		5,500.00	(746,500.00)
03/07/2568	DY 2400012475	บร โใบเสร็จนอกระบบ		108,500.00	(855,000.00)
07/07/2568	DY 2400012612	บร โใบเสร็จนอกระบบ		125,000.00	(980,000.00)
09/07/2568	DY 2400012779	บร โใบเสร็จนอกระบบ		2,000.00	(982,000.00)
29/07/2568	DY 2400013670	บร โใบเสร็จนอกระบบ		9,500.00	(991,500.00)
30/07/2568	DY 2400013768	บร โใบเสร็จนอกระบบ		5,500.00	(997,000.00)
31/07/2568	DY 2400013817	บร โใบเสร็จนอกระบบ		3,000.00	(1,000,000.00)
04/08/2568	DY 2400013960	บร โใบเสร็จนอกระบบ		3,000.00	(1,003,000.00)
		ยอดระหว่างงวด		1,003,000.00	(1,003,000.00)
		ยอดระหว่างสะสมจากต้นงวด		1,003,000.00	(1,003,000.00)
		ยอดยกไป			(1,003,000.00)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการเก็บเงินค่าลงทะเบียนโครงการ Satit Activites & Homework ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้
จัดโครงการบริการวิชาการโครงการ Satit Activites & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลง
อัตราการจัดเก็บค่าลงทะเบียนโครงการบริการวิชาการ ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๐๐๐ บาท

ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราการเก็บเงินค่าลงทะเบียนโครงการ
โครงการ Satit Activites & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงการเก็บเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

อัตราเดิม

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท

เปลี่ยนเป็น อัตราใหม่

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๑) ราคา ๕,๕๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม๒) ราคา ๖,๕๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน ราคา ๔,๐๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ วัน ราคา ๓,๐๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุตรบุคลากร ราคา ๒,๐๐๐ บาท



- 7 ก.ค. 2568

กช

- 7 ก.ค. 2568

ไพฑูริย์

7 ก.ค. 68

กช



7 ก.ค. 68

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยเริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษา ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการฯ จากวันเวลาดังกล่าวข้างต้น เดิมเป็น ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แทน เนื่องจาก ฝ่ายประถมศึกษาจะต้องมีการประชุมของฝ่ายประถมศึกษา ทุกเดือน (เดือนละ ๑ ครั้ง) ซึ่งในวันที่ประชุมฝ่ายประถมศึกษาจะงดการสอนของโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เนื่องจากประชุมตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ทำให้มีความจำเป็นต้องเลื่อนวันในการจัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เร็วขึ้นกว่าเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจจิติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ทรงศรี สารภูษิต มีความประสงค์ขออนุมัติ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ Satit Activities &
Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่
๒ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เนื่องจาก
ฝ่ายประถมศึกษาได้มีการประชุมประจำเดือนทำให้มีการงดการเรียน
การสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลา
เดียวกันจึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดดังนี้
- วันที่จัดโครงการ จากเดิม ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนเป็น ระหว่าง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ
Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
รายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ทรงศรี สารภูษิต

๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน

๓. งานการเงินและบัญชี

๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงวันที่จัด
โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

จากเดิม วันที่ ๒ มิ.ย.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘

เปลี่ยนเป็น วันที่ ๒๘ พ.ค.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘

เนื่องจากฝ่ายประถมศึกษาได้มีการประชุมประจำเดือนทำให้มีการงดการเรียน
การสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนในช่วงเวลาเดียวกัน
จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนวันจัดโครงการ



๑๓ พ.ค. ๒๕๖๘



๑๓ พ.ค.๖๘



๑๓ พ.ค.๖๘

680891



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑๑๑
วันที่..... 25 เม.ย. 2568
เวลา..... 14:00 น.

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๘๘.๑๑/

วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (โครงการบริการวิชาการ)

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ จัดโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างวันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ – วันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเปิดรับสมัครนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนอีกทั้งจะเป็นการช่วยเหลือผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลบุตรหลานในช่วงเย็น

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ประธานโครงการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติจัด
โครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา
๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้โครงการ
ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
ดังรายละเอียดข้างต้น



๒๕-เม.ย.-๖๘

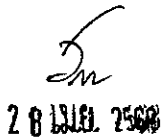
เรียน ผู้อำนวยการ

๑.เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติงบประมาณ

โครงการบริการวิชาการ Satit' Activities & Homework
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒ มิ.ย.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘
เป็นจำนวนเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วย
การบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕
โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนกับนักเรียนที่สนใจ
โปรแกรมละ ๖,๕๐๐ บาท , ๕,๕๐๐ บาท , ๔,๐๐๐ บาท
และ ๓,๐๐๐ บาท

๓.แจ้งผู้รับผิดชอบประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



28 เม.ย. 2568

ก้อง
28 เม.ย. 2568

ไพโรจน์
28 เม.ย. 2568



29 เม ๖๘

ธีรนาถกตอง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง อาจารย์
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา
ชื่อโครงการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ (๑.๑.๑-๑.๑.๒), ๓ (๓.๒)
แผนยุทธศาสตร์ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔

หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันตามหลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เน้นการจัด
การเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ เพื่อตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ
ประสบการณ์ มีคุณธรรมจริยธรรมไปพร้อม ๆ กัน เพื่อพัฒนาด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา
ซึ่งกระบวนการจัดการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนอาจจะไม่เพียงพอ จึงได้จัดโครงการบริการวิชาการเพิ่มศักยภาพการ
เรียนรู้นอกเวลาเรียน เพื่อเป็นทางเลือกทั้งของผู้ปกครองและนักเรียนในการเตรียมความพร้อมขั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖
เสริมวิชาความรู้ ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม และเทคโนโลยี เสริมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมเสริมวิทยาศาสตร์ เสริมทักษะด้านภาษา กิจกรรมด้านงาน
ประดิษฐ์ เป็นต้น ทั้งยังเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เผยแพร่องค์ความรู้และพัฒนาผู้เรียนด้านการเป็นนักรบวัตกร
ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง

กลุ่มเป้าหมาย

- เสิ้งปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๓๐ คน
- เสิ้งคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันที่ ๑๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งแต่เวลา ๑๖:๐๐ - ๑๗:๐๐ น.

สถานที่ดำเนินโครงการ


อาคารเรียนฝ่ายประถมศึกษาโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
[Signature]

(นางสาวจันทิมา กิจดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ ที่	เม.ย.๖๘				พ.ค.๖๘				มิ.ย.๖๘				ก.ค.๖๘				ส.ค.๖๘				ก.ย.๖๘				ต.ค.๖๘			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																													
	๑.เขียนโครงการ		←	→																										
	๒.เสนอขออนุมัติ โครงการ				←	→																								
๒	การดำเนินการตาม แผน (DO : D)																													
	๑.ประชุม คณะกรรมการการ วางแผนดำเนินงานจัด กิจกรรม				←	→																								
	๒.เตรียมเอกสารและ วัสดุ				←	→																								
	๓.จัดทำแบบประเมิน																					←	→							
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามที่ระบุไว้										←	→																		
	๕.ประเมินโครงการ หลังดำเนินการ																											←	→	
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																													
	สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการใน ระบบบริหารแผน ยุทธศาสตร์																											←	→	
๔	การสรุปผล และ รายงานผลการ ประเมินต่อผู้บริหาร (Act : A)																													
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สรุปผลและรายงานผล นำเสนอต่อผู้บริหาร																											←	→	

สำเนาถูกต้อง

 (นางสาวจันทิมา กิจดี)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	๙๐	การทำแบบฝึกหัด
๒. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๙๐	แบบประเมิน


๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของ โรงเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวน โครงการ	๗	๑. ใบลงทะเบียนนักเรียน ๒. เอกสารประกอบการเรียน ๓. แบบประเมินและสรุปการ ประเมิน ๔. สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการ ประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพ การเรียนรู้นอกเวลาเรียน	จำนวนนักเรียนที่ ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	๑. ใบลงทะเบียน นักเรียน ๒. ภาพกิจกรรม
๒. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียน วิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่ หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อ ตัวนักเรียนเอง	จำนวนนักเรียนที่ ลงทะเบียนเรียน	คน	๑๐๐	๑. ใบลงทะเบียน นักเรียน ๒. ภาพกิจกรรม

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา	สุเมธ	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวทรงศรี	สารภูษิต	หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ
๓. นายศุภชัย	สมนวล	กรรมการ
๔. นางสาวอรอุมา	เสื่อนาค	กรรมการ
๕. นางสาวขวัญดา	บุญจันทร์	กรรมการ
๖. นายไกรสิทธิ์	วิไลเลิศ	กรรมการ
๗. นางสาวอริสรา	ขันติโชติบริบูรณ์	กรรมการ
๘. นางสาวณัฐดา	ทองดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่ฝ่ายเอกสารนักเรียน)
๙. นางสาวกาญจนา	ศิริวรรณดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่ประสานงาน)
๑๐. นางสาวจันทิมา	กิจดี	กรรมการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)
๑๑. นายจิระเดช	ขุนทวยก	กรรมการ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน
๒. นักเรียนมีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์แก่ตัวนักเรียนเอง

งบประมาณ

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)

จำนวน ๕๐ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท

๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)

จำนวน ๒๕ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๖๒,๕๐๐ บาท

๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน

จำนวน ๑๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน

จำนวน ๒๐ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

รวมรายรับ

สำเนาถูกต้อง

เป็นเงิน ๕๕๗,๕๐๐ บาท

หัก ๕% ของโรงเรียน



เป็นเงิน ๒๔,๘๗๕ บาท

หัก ๗% ของมหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เป็นเงิน ๓๔,๘๕๐ บาท

คงเหลือรายรับ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เป็นเงิน ๔๙๗,๗๗๕ บาท



รายจ่าย

๑. ค่าสถานที่

๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

(จำนวน ๗ ห้อง x ๖๖ วัน x ๒๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๙๒,๔๐๐ บาท /

๒. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔๖๒ ชั่วโมง ๕๒๐ บาท

เป็นเงิน ๒๔๐,๒๔๐ บาท /

๓. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ

เป็นเงิน ๒๕,๖๒๐ บาท /

๔. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ

เป็นเงิน ๑๐๑,๕๐๐ บาท /

๕. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๒ คน ๗๖๖ วัน x ๔,๐๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท /

๖. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย

(จำนวน ๓ คน ๗๖๖ วัน x ๔,๐๐๐ บาท)

เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท /

๗. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย จำนวน ๙๖๖ คน ๒,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท /

รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

เป็นเงิน ๔๙๗,๗๖๐ บาท /

(สี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) /

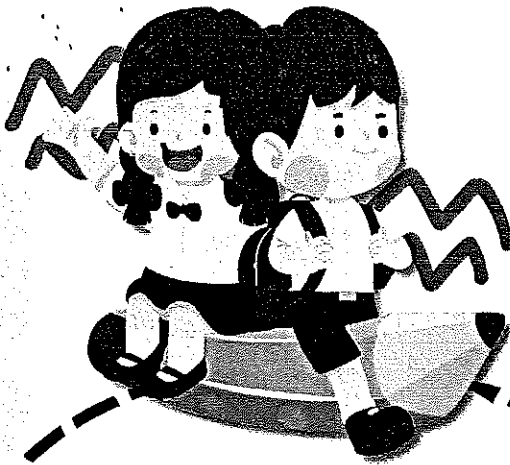
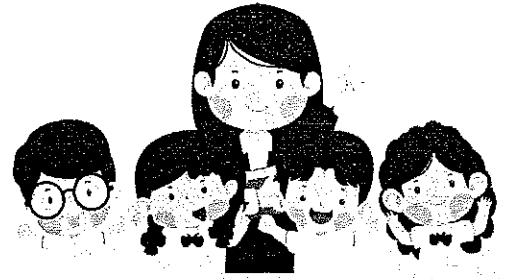
รายรับ - รายจ่าย ๔๙๗,๗๖๐ - ๔๙๗,๗๖๐ = ๐ บาท

ยอดเงินคงเหลือ ๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจันทิมา กิจดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



โครงการ SATIT'S Activities and Homework

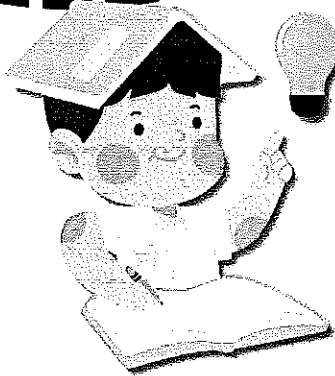
เปิดรับสมัคร

นักเรียนระดับประถมศึกษา

ชั้น ป. 1-6

1/2568

สมัครผ่านการกรอกแบบฟอร์ม
และส่งเอกสารการชำระเงิน



SCAN ME!



สมัคร!

ผ่านการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
ช่องทางเดียวเท่านั้นค่ะ
เพื่อป้องกันการตกหล่นของข้อมูล



ผู้เนาถูกต้อง

(นางสาวจันทิมา กงต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ติดต่อสอบถามและสมัครเรียน

ได้ที่ อ.ทรงศรี สารภูษิต

โทร 086-6228392

หรือติดต่อ คุณกาญจนา
ห้องสำนักงานประถมศึกษา

อาคารพินุลบำเพ็ญ 1

โทร 038-102238

เรียนทุกวันจันทร์-ศุกร์
ตามโปรแกรมที่ลงสมัคร
ตลอดภาคเรียนที่ 1/2568

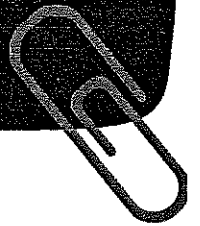


เวลา 16.00 น. - 17.00 น.

Remark : หยุดเดือนละ 1 วัน เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนมีประชุมประจำเดือน



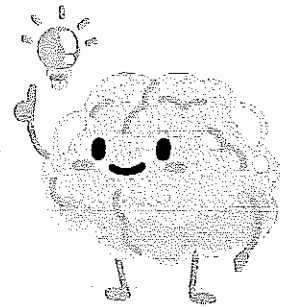
Learning Activities



เริ่มเรียน 28 พฤษภาคม - 12 กันยายน 2568



✓ โปรแกรมการเรียน



โปรแกรม 1 : เรียนการบ้าน 5 วัน (จันทร์-ศุกร์)

ค่าเรียน 5,500 บาท/ภาคเรียน

โปรแกรม 2 : เรียนการบ้าน+กิจกรรมเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 5 วัน

(จันทร์ พุธ ศุกร์ เรียนการบ้าน / อังคารและพฤหัสบดี เรียนภาษาอังกฤษ)

ค่าเรียน 6,500 บาท/ภาคเรียน

โปรแกรม 3 : เรียนภาษาอังกฤษ 2 วัน (อังคารและพฤหัสบดี)

ค่าเรียน 3,000 บาท/ภาคเรียน (รับสมัครเฉพาะนักเรียนชั้น ป.1-3)

✿ ป. 1 จำนวน 40 คน ✿ ป. 2 จำนวน 20 คน ✿ ป. 3 จำนวน 20 คน

โปรแกรม 4 : เรียนการบ้านสัปดาห์ละ 3 วัน (เลือกเรียน 3 วัน จันทร์-ศุกร์)

ต้นฉบับเก็บไว้ที่
โรงเรียนสาธิต "พญายอเพ็ญ"
สำเนาถูกต้อง

ค่าเรียน 4,000 บาท/ภาคเรียน



ช่องทางการชำระเงิน

(นางสาวจันทิมา กิจจิต)

บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย : ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยบูรพา (รับรายการที่ต่อโรงเรียนสาธิต)

บัญชีกระแสรายวัน สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่บัญชี 386-6-00099-5



กรุณาระบุชื่อ - สกุลนักเรียนใน Note ด้วยนะคะ

สามารถชำระค่าเรียนได้ตั้งแต่วันนี้ถึง วันที่ 6 มิถุนายน 2568 ชำระแล้ว ส่งสลิปทันที



ส่งหลักฐานการชำระเงิน 2 ขั้นตอน ได้แก่

1) แนบในลิ้งค์แบบฟอร์มสมัครเรียน พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนยืนยัน

2) ส่งสลิปไปที่ E-mail : jantima@bnu.ac.th เพื่อให้ฝ่ายการเงินออกใบเสร็จรับเงิน