



บันทึกข้อความ

สำนักงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

ที่ อว ๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ บัดนี้การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์จะรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวโดยย่อต่อไปนี้

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)			
จำนวน ๗๘ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)			
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท	
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน			
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน			
จำนวน ๓๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท	
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุคลากร			
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท	
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท	

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๖๒,๖๑๐.๐๘ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๕๑,๑๕๐.๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน	๗๔,๕๒๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๔๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน	๑๒๓,๙๓๕.๕๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๒๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน	๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	<u>๑,๐๐๑,๗๒๕.๕๐</u> บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	<u>๑,๒๗๔.๕๐</u> บาท

อนึ่งค่าบริการที่เหลือหลังจากหักค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ โครงการจะนำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของส่วนงาน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการพ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๑๗ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอส่งเงินค่าธรรมเนียมบริการทางวิชาการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐๗,๔๗๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. นำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๗ เป็นจำนวนเงิน ๖๒,๖๙๐ บาท (หกหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๒. นำส่งเป็นรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตรปกติ ร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๗๘๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)



(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



18 ก.ย. 2568



18 ก.ย. 2568

กทพ.



18 ก.ย. 68.

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ระหว่างวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 ถึง 12 กันยายน 2568

จัดโดย โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ

1. ชื่อโครงการ โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

2. หน่วยงานรับผิดชอบ โรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

2. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสาธิต

5. ระยะเวลาดำเนินการ

28 พฤษภาคม 2568 ถึง 12 กันยายน 2568

6. กลุ่มเป้าหมาย

- เชิงปริมาณ นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 130 คน

- เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ได้รับการความรู้ ประสบการณ์ทางวิชาการ ตามศักยภาพและความสามารถ

7. งบประมาณ : รายรับ - รายจ่ายที่เกิดขึ้น

รายรับ :

รายได้จากการลงทะเบียน : รายได้ค่าลงทะเบียน 1,003,000.00 บาท

หัก ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ (12 % ของรายรับ)

เงินคงเหลือใช้ในการดำเนินการโครงการ (100/112 ของรายรับ) 895,530.00 บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น 895,530.00 บาท

รายจ่าย :

ค่าตอบแทน 695,800.00 บาท

ค่าใช้สอย 74,520.00 บาท

ค่าวัสดุ 123,935.50 บาท

รวมรายจ่ายทั้งสิ้น 894,255.50 บาทคงเหลือ 1,274.50 บาท

8. ผลการดำเนินโครงการ(โดยสรุป)

1. เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน

2. เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง

9. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดโครงการเกิดการพัฒนา ดังนี้

9.1 นิสิต :

นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ได้เพิ่มความรู้ในบทเรียนใหม่

9.2 อาจารย์ :

เป็นการส่งเสริมความรู้ให้กับนักเรียน ได้ใกล้ชิดกับนักเรียนมากขึ้น

9.3 คณะกรรมการดำเนินโครงการ :

ได้มีการสนับสนุนให้มีการจัดโครงการสำหรับนักเรียน

9.4 ส่วนงาน :

เป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับโรงเรียน

9.5 มหาวิทยาลัย :

เป็นการสร้างภาพลักษณ์ให้กับมหาวิทยาลัย

9.6 ชุมชน สังคม:

เป็นการบริการผู้ปกครองที่ไม่มีเวลาดูแลนักเรียนหลังเลิกเรียน

10. การจัดโครงการบริการวิชาการแบบบูรณาการพันธกิจ

10.1 พันธกิจการเรียนการสอน

-

10.2 พันธกิจการวิจัย

-

10.3 พันธกิจความรับผิดชอบต่อสังคม

-

10.4 กิจกรรมพัฒนานิสิต

-

10.5 การบูรณาการด้านอื่น ๆ

-

11. สรุปผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายผลผลิต	ผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัด	บรรลุ/ไม่บรรลุ
เพื่อให้นักเรียนได้เพิ่มศักยภาพการเรียนรู้นอกเวลาเรียน	100คน	บรรลุ
เพื่อให้มีช่องทางให้เลือกเรียนวิชาต่าง ๆ นอกเวลาเรียนที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเอง	100คน	บรรลุ

รายงานรายรับ-รายจ่าย

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 28 พฤษภาคม 2568 ถึง 12 กันยายน 2568

(หน่วย:บาท)

รายรับ :

รายได้จากการลงทะเบียน : รายได้ค่าลงทะเบียน	1,003,000.00
<u>หัก</u> ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ (12 % ของรายรับ)	
มหาวิทยาลัย (<u>หัก</u> 7.00 %)	62,690.00
ส่วนงาน (<u>หัก</u> 5.00 %)	44,780.00
เงินคงเหลือใช้ในการดำเนินการโครงการ (100/112 ของรายรับ)	895,530.00
<u>รวม</u> รายรับทั้งหมด	<u>895,530.00</u>

รายจ่าย :

ค่าตอบแทน	
ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ	434,700.00
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่	20,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	200,600.00
ค่าตอบแทนอื่น	40,500.00
ค่าใช้จ่าย	
ค่าเช่าสถานที่	74,520.00
ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุ	123,935.50
<u>รวม</u> รายจ่ายทั้งหมด	<u>894,255.50</u>
คงเหลือ	<u>1,274.50</u>

การจัดสรรเงิน

1. ค่าตอบแทนการบริการวิชาการ จัดสรรดังนี้
 - 1.1 นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของมหาวิทยาลัย 62,690.00
 - 1.2 นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ 44,780.00
2. เงินเหลือจ่ายจากการใช้จ่าย (ถ้ามี)

นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ 1,274.50

.....


(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

หัวหน้าโครงการ

ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการ ครั้งที่...3/25...เมื่อวันที่...15 ก.ย. 2568.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

.....

(นางสาวจันทิมา กิจดี)

.....
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงาน/ส่วนงาน

****หมายเหตุ**

- สำหรับโครงการที่ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 28 พ.ค.2568 -12 ก.ย.68

รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)			
จำนวน ๗๘ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน		๔๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)			
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน		๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน			
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน		๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน			
จำนวน ๓๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน		๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุคลากร			
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน		๒,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน		๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน		๖๒,๖๙๐.๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน		๔๔,๗๘๐.๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน		๗๔,๕๒๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน		๔๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน		๑๒๓,๙๓๕.๕๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน		๒๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน		๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน		๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน		๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน		<u>๑,๐๐๑,๓๒๕.๕๐</u> บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน		<u>๑,๒๗๔.๕๐</u> บาท

การจัดสรรเงิน

๑. ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ			
นำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๗	เป็นเงิน		๖๒,๖๙๐.๐๐ บาท
นำส่งเป็นรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ ร้อยละ ๕	เป็นเงิน		๔๔,๗๘๐.๐๐ บาท
๒. เงินคงเหลือจากค่าใช้จ่าย			
๒.๑ นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงาน			
หลักสูตรปกติ โรงเรียนสาธิตฯ	เป็นเงิน		๑,๒๗๔.๕๐ บาท

ลงชื่อ



(นางสาวทรงศรี สารกุชิต)

หัวหน้าโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร.๒๒๕๗ ต่อ ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดโครงการ
บริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่๑-๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ บัดนี้
การดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ ฝ่ายประถมศึกษามีความประสงค์จะรายงานผลการดำเนินโครงการตั้ง
รายละเอียด ต่อไปนี้

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)		
จำนวน ๗๘ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)		
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน		
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน		
จำนวน ๓๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุคลากร		
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน	๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท

รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๖๒,๖๙๐.๐๐ / บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน	๔๔,๙๕๐.๐๐ / บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน	๗๔,๕๒๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน	๔๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	เป็นเงิน	๑๒๓,๙๓๕.๕๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน	๒๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน	๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน	๑,๐๐๑,๗๒๕.๕๐ / บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน	๑,๒๗๔.๕๐ / บาท

ในการนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๘๙๔,๒๕๕.๕๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวทรงศรี สารกษิต)

หัวหน้าโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๘ พ.ค.๖๘ -๑๒ ก.ย.๖๘ เป็นเงิน ๘๙๔,๒๕๕.๕๐ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบสตางค์) โดยความถูกต้อง สมบูรณ์ของหลักฐานการจ่าย อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. เห็นควรแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



18 ก.ย. 2568

กช

18 ก.ย. 2568

อ.พมศ



18 ก.ย. ๖๘.

(ผศ.ดร. สุกัลยา สุนเณ)

ผู้อำนวยการ

รายงานสรุปรายรับ-รายจ่าย

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายรับ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๑. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๑)			
จำนวน ๗๘ คน คนละ ๕,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน		๔๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๕ วัน (โปรแกรม ๒)			
จำนวน ๔๖ คน คนละ ๖,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน		๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วัน			
จำนวน ๔๕ คน คนละ ๔,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน		๑๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. ค่าสมัครเรียนภาษาอังกฤษ ๒ วัน			
จำนวน ๓๑ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน		๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าสมัครเรียนทำการบ้านกับอาจารย์ที่ปรึกษา ๓ วันสำหรับบุคลากร			
จำนวน ๑ คน คนละ ๒,๐๐๐ บาท	เป็นเงิน		๒,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมรายรับ	เป็นเงิน		๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท


รายจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๗ % ของรายรับ	เป็นเงิน		๖๒,๖๙๐.๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการ ๕ % ของรายรับ	เป็นเงิน		๔๔,๗๘๐.๐๐ บาท
๓. ค่าใช้สถานที่	เป็นเงิน		๗๔,๕๒๐.๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	เป็นเงิน		๔๓๔,๗๐๐.๐๐ บาท
๕. ค่าเอกสารการสอนและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ	เป็นเงิน		๑๒๓,๙๓๕.๕๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	เป็นเงิน		๒๐๐,๖๐๐.๐๐ บาท
๗. ค่าตอบแทนพนักงานเปิด-ปิดอาคารแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน		๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๘. ค่าตอบแทนแม่บ้านทำความสะอาดแบบเหมาจ่าย	เป็นเงิน		๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. ค่าดูแลนักเรียนแบบเหมาจ่าย ๙คนๆละ ๔,๕๐๐บาท	เป็นเงิน		๔๐,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	เป็นเงิน		<u>๑,๐๐๑,๗๒๕.๕๐</u> บาท
ค่าบริการเหลือหลังค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน		<u>๑,๒๗๔.๕๐</u> บาท

การจัดสรรเงิน

๑. ค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ			
นำส่งเป็นรายได้อื่นของมหาวิทยาลัยบูรพา ร้อยละ ๗	เป็นเงิน		๖๒,๖๙๐.๐๐ บาท
นำส่งเป็นรายได้อื่นของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ร้อยละ ๕	เป็นเงิน		๔๔,๗๘๐.๐๐ บาท
๒. เงินคงเหลือจากค่าใช้จ่าย			
๒.๑ นำส่งเป็นเงินรายได้ประเภทเงินรายได้อื่นของหน่วยงาน			
หลักสูตรปกติ โรงเรียนสาธิตฯ	เป็นเงิน		๑,๒๗๔.๕๐ บาท

ลงชื่อ


(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้โครงการครั้งที่ ๓/๖๘

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว


(นางสาวจันทิมา กิจดี)

เจ้าหน้าที่การเงิน

รายชื่อวิทยากร

โครงการบริการวิชาการ Satit Activities & Homework ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางศศิวิมล เตรียมศิลปานนท์ | ๒. นางสาวคณิชา ลำภาศาล |
| ๓. นางสาววราภรณ์ พูลสวัสดิ์ | ๔. นางวชิราภรณ์ ราชบุรี |
| ๕. นางอรัญญา เตียวประเสริฐ | ๖. นางสาวพรสุดา ชูพันธ์ |
| ๗. นางสาวทัศนัย นิธิประธีป | ๘. นางสุรียาพร ไทวรรณสูตร |
| ๙. นางชลธิชา ภูริปานิก | ๑๐. นางสาวขวัญตา บุญจันทร์ |
| ๑๑. นายปริญญา ผสมทรัพย์ | ๑๒. นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์ |
| ๑๓. นางสาวอัญชลี ธนณิษฐ์วรชัย | ๑๔. นางธวัลกร สกฤตใจแก้ว |
| ๑๕. นางณัฐกาญจน์ เปรมกมล | ๑๖. นางสาวสายชล อาซากิจ |
| ๑๗. นางสาวชญาณิชฐู ชมกระแสนธุ์ | ๑๘. นางสาวสุปราณี สีลาเขต |
| ๑๙. นางสาวชนิสร เพ็ชรฉนวน | ๒๐. นางสาววราภรณ์ ภาวิณีวินิช |
| ๒๑. นางสาวอรอุมา เสือนาค | ๒๒. นางสาวศุภิสรา รัตนแสงจันทร์ |
| ๒๓. นางสาวจุรีย์ นวเมธาพงศ์ | ๒๔. จำสืบเอกกรกฎ กิตติภูมิภักดิ์ |
| ๒๕. นายกสินธ์ ป้อมเกิดแสง | ๒๖. นางสาวศุภลักษณ์ ไมตรี |
| ๒๗. Mr.Arsalan Sharagulov | ๒๘. Mr. Forbes George Smart |
| ๒๙. Miss Kamila Bikmeeva | ๓๐. Mr. James David Pater Howard Orrell |
| ๓๑. Mrs. Sunita Moodley | |


(นางสาวทรงศรี สารอุษิต)

ผู้รับผิดชอบโครงการ