



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๖๕ ๒
วันที่..... 14 ก.ค. 2568
เวลา..... ๑.๒๐ น.

ส่วนงานโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๓๘ ต่อ ๑๐๓

200๐๖ ๒๖๖๐

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

งานการเงิน

เลขที่รับ..... ๘๖๒

วันที่..... 14 ก.ค. 2568

เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จัดโครงการวันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน และเป็นโอกาสให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้พบปะอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น เพื่อได้ทราบข้อมูลข่าวสาร นโยบายในด้านต่างๆ ของโรงเรียน ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในการนี้ฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณจำนวน ๑๑๙,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังแนบ โดยเบิกจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทรงศรี สารภูษิต)

ประธานโครงการ

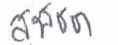
เรียน ผู้อำนวยการ


ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับประถมศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคาร
พิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์
การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว



๑๕-ก.ค.-๖๘

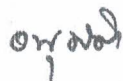
เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดโครงการวันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับประถมศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อาคาร
พิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๑๙,๔๒๐ บาท (หนึ่งแสน-
หนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เบิกจากเงินค่าบำรุงกิจกรรม
นิสิตและกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๑๕ ก.ค. ๖๘


15 ก.ค. 2568


16 ก.ค. 2568





16 ก. ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา
 หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา
 ชื่อโครงการ โครงการวันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑ (๑.๑.๒)

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ ๒ (๒.๒.๗, ๒.๒.๘, ๒.๒.๑๐)

แผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่ ๓ และ ๑๕

หลักการและเหตุผล

ตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ในกลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมและกลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่าและส่วนที่เกี่ยวข้องในการระดมทรัพยากรสนับสนุนการจัดการศึกษาภายในตามข้อกำหนดมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งงานวันสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียนเป็นงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านและโรงเรียน โดยผู้ปกครองได้รับทราบการปฏิบัติงานของโรงเรียน รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนที่เป็นบุตรหลานขณะที่เรียนอยู่ภายในโรงเรียน ซึ่งจะทำให้ผู้ปกครอง ครู และนักเรียนมีความเข้าใจได้รู้หาแนวทางในการแก้ไขสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นกับตัวบุตรหลานของผู้ปกครอง และยังได้รับทราบความเคลื่อนไหวความประพฤติ และความตั้งใจเรียนของนักเรียนในเวลาที่อยู่ในโรงเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น โรงเรียนได้ตระหนักถึงในข้อนี้ จึงได้จัดโครงการสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียนให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นสื่อความเข้าใจและสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ และแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนและผู้ปกครอง นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ระดับประถมศึกษา

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(มิ.ย. ๖๘)				(ก.ค.๖๘)				(ส.ค. ๖๘)				(ก.ย. ๖๘)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	1.เขียนโครงการ				↔													
	2.เสนออนุมัติโครงการ					↔												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	1.ประชุมคณะกรรมการ วางแผนและดำเนินงานจัดกิจกรรม						←	→										
	2.ทำเอกสารแบบประเมิน - ยืมเงินโครงการ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								←	→								
	3.ดำเนินกิจกรรม - ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้งไว้ในโครงการ												↔					
	4.ประเมินโครงการหลังดำเนินการ													↔				
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	1.สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม																↔	
	2.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสรุปงาน																↔	
	๓. สรุปรายงานในระบบยุทธศาสตร์ของโรงเรียน																	↔
4	การสรุปผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหาร โดยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน (Act : A)																	
	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหาร																	↔

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ การให้คำปรึกษา และการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน และมีประสิทธิภาพ	๘๕	แบบประเมิน
๒. สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง องค์กร และชุมชน เพื่อความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน	๘๕	แบบประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการ		๑. สำเนาบันทึกข้อความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวนกิจกรรม		๑. สำเนาบันทึกข้อความและโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อเป็นสื่อความเข้าใจและสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน	๑. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการของผู้ปกครอง	ค่าเฉลี่ย	๔	๑. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒. ใบลงทะเบียน ๓. ภาพกิจกรรม
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ และแสดงความคิดเห็นกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น	๒. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการของผู้ปกครอง	ค่าเฉลี่ย	๔	๑. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒. ใบลงทะเบียน ๓. ภาพกิจกรรม

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำวันชั้นจะได้เกิดความเข้าใจและได้รับความร่วมมือซึ่งกันและกัน ซึ่งช่วยกันร่วมหาแนวทางป้องกัน แก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น
2. ผู้ปกครองกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทัศนคติในด้านต่างๆซึ่งกันและกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวทรงศรี สารภูษิต ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา

นางสาวอริสรา ขันติโชติบริบูรณ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : เงินรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

เป็นเงิน ๑๑๙,๔๒๐ บาท
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

รายจ่ายระดับประถมศึกษา

๑. ค่าวัสดุในการดำเนินงาน	เป็นเงิน	๑๖,๐๐๐ บาท
๒. ค่าแฟ้มเอกสารจำนวน ๑,๒๐๐ เล่มๆละ ๒๐ บาท	เป็นเงิน	๒๔,๐๐๐ บาท
๓. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างสำหรับผู้ปกครอง จำนวน ๑,๐๔๔ คน ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๖๒,๖๔๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างสำหรับอาจารย์และคณะกรรมการโครงการ จำนวน ๕๘ คน ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๔๘๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่างสำหรับนิสิตฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๖๐ บาท	เป็นเงิน	๓๐๐ บาท
๗. ค่าป้ายไวนิลพร้อมติดตั้งและรื้อถอน	เป็นเงิน	๕,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๙,๔๒๐ บาท
(หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

กช
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘



กำหนดการ

โครงการสื่อสัมพันธ์บ้านและโรงเรียน ระดับประถมศึกษา

วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับผู้ปกครอง

เวลา	กิจกรรม
๐๙:๐๐ – ๐๙:๓๐ น.	ผู้ปกครองนักเรียนลงทะเบียน ณ ห้องเรียนของแต่ละระดับชั้น ฝ่ายประถมศึกษา
๐๙:๓๐ – ๑๑:๓๐ น.	- ชมวิดีโอทัศน์กล่าวต้อนรับและกล่าวแนะนำนโยบายต่าง ๆ โดยคณะผู้บริหาร - ผู้ปกครองพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อสอบถามข้อมูลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน พร้อมรับประทานอาหารว่าง - ผู้ปกครองตอบแบบประเมินโครงการ
๑๑:๓๐ น.	ผู้ปกครองเดินทางกลับ

- หมายเหตุ
- ผู้ปกครอง ๑ ท่าน ต่อนักเรียน ๑ คนเพื่อเว้นระยะห่างอย่างเหมาะสมในห้องเรียน
 - นักเรียนไม่ต้องมาโรงเรียนในวันเวลาดังกล่าว