



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว.๘๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

200030017

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑1๖
วันที่..... 23 ม.ค. 2569
เวลา..... 11-00 น.

งานการเงิน
เลขที่รับ..... 485
วันที่..... 23 ม.ค. 2569
เวลา..... น.

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวรุ่งอรุณ บุญพุง สังกัดฝ่ายประถมศึกษา ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ห้องพักครู ห้องพักใจ" ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิต และการจัดการความเครียดของตนเองอย่างเหมาะสม

๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะ และวิธีการรับมือกับอารมณ์ ความกดดัน หรือสถานการณ์ตึงเครียดจากการปฏิบัติงาน และการสื่อสารกับผู้ปกครอง

๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูเกิดทัศนคติที่ดีต่อการดูแลใจตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานได้อย่างมีความสุข

๔. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจและการสนับสนุนซึ่งกันและกันในหมู่ครู บุคลากร และผู้บริหารโรงเรียน

๕. เพื่อฟื้นฟูพลังใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ครูกลับไปปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข ความมั่นคงทางอารมณ์ และความพร้อมในการดูแลนักเรียนอย่างเข้าใจ

โดยผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายประถมศึกษา ผู้บริหาร และอาจารย์จากฝ่ายปฐมวัย ฝ่ายมัธยมศึกษา และฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน รวมทั้งสิ้น ๕๗ คน โครงการจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องปิ่นปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากรจำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งอรุณ บุญพุง)

ประธานโครงการ

«โปรดหลัก»

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์รุ่งอรุณ บุญพวง ฝ่ายประถมศึกษา
มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนา “ห้องพักครู
ห้องพักใจ” ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องป็นปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์
เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/
กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

๒๖-ม.ค.-๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ห้องพักครู ห้องพักใจ”
ประจำปี ๒๕๖๙ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จ.ชลบุรี
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่น-
บาทถ้วน) เบิกจากเงินรายได้โรงเรียนไปกรมทั่วไป
(หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุกัลยา

๒๖ ม.ค. ๖๙

กฤษ

26 ม.ค. 2569

ไพพพพ

27 ม.ค. 2569

อนงณี

๒7 ม.ค. ๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



รหัสโครงการ ผปด ๐๙

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ (นาย/นาง /นางสาว) รุ่งอรุณ บุญพวง ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ห้องพักครู ห้องพักใจ" ประจำปี ๒๕๖๙

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ การให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๒ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และส่งเสริมการสร้างโรงเรียนแห่งนวัตกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สนับสนุนบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและก้าวหน้าตามสายงานสู่การเป็นโรงเรียนแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้พัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

หลักการและเหตุผล :

ครูเป็นบุคคลสำคัญที่ทำหน้าที่ในการอบรม สั่งสอน และดูแลนักเรียนทั้งด้านวิชาการและด้านจิตใจ การทำหน้าที่ดังกล่าวจำเป็นต้องใช้พลังทั้งทางกายและใจอย่างมาก โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ครูต้องเผชิญกับภาระงานที่หลากหลาย ตลอดจนต้องสื่อสารกับผู้ปกครองในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับพฤติกรรมและการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งบางครั้งการสื่อสารเหล่านี้อาจทำให้ครูรู้สึกเครียด กัดดัน หรือหมดกำลังใจ เมื่อผู้ปกครองไม่เข้าใจหรือไม่ยอมรับปัญหาของบุตรหลาน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องส่งเสริมให้ครูมีความรู้และทักษะในการดูแลจิตใจของตนเอง สามารถจัดการกับความเครียดและอารมณ์เชิงลบได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสร้างพลังใจให้พร้อมกลับไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

โครงการ “ห้องพักครู ห้องพักใจ” หัวข้อ “คืนพลังใจ เรียนรู้วิถีดูแลใจครู” จัดขึ้นเพื่อเป็นพื้นที่แห่งการฟื้นฟูและเติมเต็มพลังใจให้แก่ครู โดยผ่านกระบวนการอบรมเชิงจิตวิทยา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะทางใจ เพื่อให้ครูสามารถนำความรู้และแนวทางที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติงานด้านการดูแลนักเรียนได้อย่างมีความสุขและสมดล

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตและการจัดการความเครียดของตนเองอย่างเหมาะสม
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะและวิธีการรับมือกับอารมณ์ ความกดดัน หรือสถานการณ์ตึงเครียดจากการปฏิบัติงานและการสื่อสารกับผู้ปกครอง
๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูเกิดทัศนคติที่ดีต่อการดูแลใจตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข
๔. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจและการสนับสนุนซึ่งกันและกันในหมู่ครู บุคลากร และผู้บริหารโรงเรียน
๕. เพื่อฟื้นฟูพลังใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ครูกลับไปปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข ความมั่นคงทางอารมณ์ และความพร้อมในการดูแลนักเรียนอย่างเข้าใจ

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. คณาจารย์และบุคลากรฝ่ายประถมศึกษา	จำนวน	๔๓	คน
๒. คณะผู้บริหาร	จำนวน	๘	คน
๓. อาจารย์ฝ่ายปฐมวัย	จำนวน	๒	คน
๔. ฝ่ายมัธยมศึกษา	จำนวน	๒	คน
๕. อาจารย์ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	จำนวน	๒	คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด.....๕๗.....คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	พ.ศ.๒๕๖๘								พ.ศ.๒๕๖๙											
			พฤศจิกายน				ธันวาคม				มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)																					
	๑. ประชุมคณะกรรมการ วางแผนโครงการ	←	→																			
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการ									←	→											
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑. เตรียมดำเนินการ	←	→																			
	๒. ติดต่อวิทยากร และ จัดทำกำหนดการ	←	→																			
	๓. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน									←	→											
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																					
	๑. ประเมินโครงการ																		←	→		
	๒. สรุปผลการประเมิน โครงการ																		←	→		
	๓. เสนอรายงานสรุปผล ดำเนินงานในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์																		←	→		
๔	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																					
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอ รายงานสรุปโครงการต่อ ผู้บริหาร																				←	→

ระยะเวลาดำเนินการ : วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ : ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงศ์
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
๒.๔ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ การให้คำปรึกษาและการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนมีการดำเนินงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ การให้คำปรึกษาและการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านและมีประสิทธิภาพ	ยอดเยี่ยม	๑. ใบลงทမ်းเขียน ๒. เกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม
๒.๕ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง	ยอดเยี่ยม	๑. ใบลงทမ်းเขียน ๒. เกียรติบัตรการเข้าร่วมอบรม

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	๔	๑. ใบลงทမ်းเขียน ๒. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
<p>๑. เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตและการจัดการความเครียดของตนเองอย่างเหมาะสม</p> <p>๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะและวิธีการรับมือกับอารมณ์ ความกดดัน หรือสถานการณ์ตึงเครียดจากการปฏิบัติงานและการสื่อสารกับผู้ปกครอง</p> <p>๓. เพื่อส่งเสริมให้ครูเกิดทัศนคติที่ดีต่อการดูแลใจตนเอง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานได้อย่างมีความสุข</p> <p>๔. เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจและการสนับสนุนซึ่งกันและกันในหมู่ครู บุคลากร และผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๕. เพื่อฟื้นฟูพลังใจและสร้างแรงบันดาลใจให้ครูกลับไปปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุข ความมั่นคงทางอารมณ์ และความพร้อมในการดูแลนักเรียนอย่างเข้าใจ</p>	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนแบบประเมินโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพจิตและการจัดการความเครียดของตนเองได้อย่างเหมาะสม
๒. ครูสามารถนำเทคนิคหรือวิธีการผ่อนคลายจิตใจที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและสถานการณ์การทำงานจริงได้
๓. ครูมีทัศนคติที่ดีต่อการดูแลใจตนเอง และตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพจิตในวิชาชีพครู
๔. ครูมีพลังใจที่เข้มแข็งมากขึ้น พร้อมรับมือกับปัญหาและความกดดันจากการสื่อสารกับผู้ปกครองและนักเรียนได้อย่างสร้างสรรค์
๕. เกิดบรรยากาศแห่งความเข้าใจ เอื้ออาทร และการสนับสนุนซึ่งกันและกันภายในองค์กร ส่งผลให้โรงเรียนเป็นพื้นที่แห่งความสุขทั้งของครูและนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรุ่งอรุณ บุญพยุ่ง

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

งบประมาณจากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน
การจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน ๖๐,๐๐๐ บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๕๗ คน	จำนวนเงิน	๙,๑๒๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๕๗ คน	จำนวนเงิน	๑๑,๔๐๐	บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ คน	จำนวนเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารว่างวิทยากร ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๓ คน	จำนวนเงิน	๔๘๐	บาท
๕. ค่าอาหารกลางวันวิทยากร ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๓ คน	จำนวนเงิน	๖๐๐	บาท
๖. ค่าถ่ายเอกสาร	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐	บาท
๗. ค่าวัสดุ	จำนวนเงิน	๗,๔๐๐	บาท
๘. ค่าของรางวัล	จำนวนเงิน	๗,๐๐๐	บาท
ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด		๖๐,๐๐๐	บาท

(หกหมื่นบาทถ้วน)

26 มี.ค. 2569

กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "ห้องพักครู ห้องพักใจ" ประจำปี ๒๕๖๙
 ณ ห้องปิ่นปัญญา ชั้น ๓ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์
 โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
 วันพฤหัสบดีที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	ฝ่ายลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	ฝ่ายพิธีการ
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	กิจกรรม workshop ในหัวข้อ “คืนพลังใจ เรียนรู้วิถีดูแลใจครู”	วิทยากร พญ.วิรัชพัชร กิตติธระระพันธ์ และทีมงานจากโรงพยาบาลยุวประสาท ไวทยโปลัมภ์
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายอาหารและอาหารว่าง
๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	กิจกรรม workshop ในหัวข้อ “คืนพลังใจ เรียนรู้วิถีดูแลใจครู” (ต่อ)	วิทยากร พญ.วิรัชพัชร กิตติธระระพันธ์ และทีมงานจากโรงพยาบาลยุวประสาท ไวทยโปลัมภ์
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ฝ่ายอาหารและอาหารว่าง
๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรม workshop ในหัวข้อ “คืนพลังใจ เรียนรู้วิถีดูแลใจครู” (ต่อ)	วิทยากร พญ.วิรัชพัชร กิตติธระระพันธ์ และทีมงานจากโรงพยาบาลยุวประสาท ไวทยโปลัมภ์
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	ฝ่ายอาหารและอาหารว่าง
๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.	กิจกรรม workshop ในหัวข้อ “คืนพลังใจ เรียนรู้วิถีดูแลใจครู” (ต่อ)	วิทยากร พญ.วิรัชพัชร กิตติธระระพันธ์ และทีมงานจากโรงพยาบาลยุวประสาท ไวทยโปลัมภ์
๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	พิธีปิด และมอบของรางวัล	ฝ่ายพิธีการ

***กำหนดการและกิจกรรมเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

3

3 / 16

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฝ่ายประถมศึกษา

"ห้องพักครู ห้องพักใจ" ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	ผศ.ดร. สุกัลยา สุเมธ	ผู้อำนวยการ
๒	ดร. ไพรินทร์ ทองภาพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
๓	นาง พงนีย์ มาสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหลักสูตรและนวัตกรรม
๔	นางสาว พิษานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร
๕	นาย ลักษณะมงคล ถาวรณา	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา
๖	นางสาว ทรงศรี สารภูษิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา
๗	นางสาว นิชนันท์ ฉายแสง	รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย
๘	นางสาว ณัฐมน กิรติโชติกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
๙	นาย กสินธ์ ป้อมเกิดแสง	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๑
๑๐	นาง ชลธิชา ภูริปาณิก	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๑
๑๑	นาง ณิชฎาญจน์ เปรมกมล	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๒
๑๒	นาง ศศิวิมล เตรียมศิลปานนท์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๒
๑๓	นาง สุริยาพร ไทวรรณสูตร	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๓
๑๔	นางสาว วรรณ ภาวิณีวิช	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๓
๑๕	นางสาว อรุมา เสือนาค	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๔
๑๖	นางสาว สุปรานี สีลาเขต	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๑/๕
๑๗	นางสาว สายชล อาซากิจ	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๑
๑๘	นางสาว ศุภิสรา รัตนแสงจันทร์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๒
๑๙	นางสาว ณิชฎาริษฐา โกพิมาย	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๒
๒๐	นางสาว คนิษา ลำภาศาล	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๓
๒๑	นางสาว จีรวรรณ ชัยอารีย์เลิศ	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๔
๒๒	นางสาว นฤมล เส่งยม	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๕
๒๓	นางสาว ชนาภา ทพเงิน	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๒/๕
๒๔	นางสาว ทศไฉย นิธิประทีป	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๓/๑
๒๕	นาย เกรียงไกร วิลามาศ	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๓/๒
๒๖	นางสาว สำเนา ยอดยั้ง	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๓/๓
๒๗	นางสาว สุวิชญา ทองทรัพย์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๓/๔
๒๘	นางสาว พรสุดา ชูพันธ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๓/๔
๒๙	นาย ปริญญา ผสมทรัพย์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๓/๕
๓๐	นางสาว จุรีย์ นวเมธาพงศ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๑
๓๑	นาย วิชิต ม่วงน้อย	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๑
๓๒	นางสาว ชนิศร เพ็ชรฉนวน	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๒

26 ม.ค. 2569

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ฝ่ายประถมศึกษา

"ห้องพักครู ห้องพักใจ" ประจำปี ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๓๓	จำสืบเอก กรกฏ กิตติภูมิภักดี	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๓
๓๔	นางสาว อริสรา ชันติโชติบริบูรณ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๔
๓๕	นางสาว สุภิญญา เกาทอง	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๕
๓๖	นางสาว ภัทราดา เอี่ยมบุญฤทธิ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๔/๕
๓๗	นางสาว อัญชลี ธนวนิชย์วรชัย	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๑
๓๘	นางสาว ศศิประภา ทองเงิน	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๑
๓๙	นางสาว วราภรณ์ พูลสวัสดิ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๒
๔๐	นางสาว ศุภลักษณ์ ไมตรี	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๓
๔๑	นาย กิตติวุฒิ อังคะนาวิน	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๓
๔๒	นาย ไกรสิทธิ์ วิไลเลิศ	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๔
๔๓	นางสาว ชนม์ธีรา กาสศิริ	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๔
๔๔	นางสาว วัฒนาพร ดวงติวงศ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๕/๕
๔๕	นางสาว รุ่งอรุณ บุญพยุ่ง	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๖/๑
๔๖	นาย กฤตภาส โมโนยากุล	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๖/๑
๔๗	นาย อภิชาติ คามิศักดิ์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๖/๒
๔๘	นางสาว ขวัญตา บุญจันทร์	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๖/๓
๔๙	นางสาว สุกาญดา คงสมรส	อาจารย์ที่ปรึกษา ป.๖/๕
๕๐	นางสาว ณัฐดา ทองดี	นักวิชาการศึกษา
๕๑	นางสาว กาญจนา ศิริวรรณดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕๒	นางสาว ปวลี เสมอวงษ์	อาจารย์ฝ่ายปฐมวัย
๕๓	นางสาว อรณภัทร์ มากทรัพย์	อาจารย์ฝ่ายปฐมวัย
๕๔	นางสาว พิมพ์สุพร สุนทรินทร์	อาจารย์ฝ่ายมัธยมศึกษา
๕๕	นาย ณรงค์ สังฆะบุตร	อาจารย์ฝ่ายมัธยมศึกษา
๕๖	นาง กัญญ์หทัย เตียวประเสริฐ	อาจารย์ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)
๕๗	นางสาว เจนีวา ชัยภักดี	อาจารย์ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

กษ

26 ม.ค. 2569

Funds Reservation 2000030713

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	27.01.2026
FM area	1000	Posting date	27.01.2026
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	27.01.2026
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการห้องพัสดุ		
Reference			
Total Amount	60,000.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการห้องพัสดุ		
Commitment item	4000010003	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	60,000.00 THB		

บันทึก
27 ม.ค. 2569