



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 071
วันที่..... 20 ต.ค. 2568
เวลา..... 9.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘

จำนวนเงิน
เลขที่รับ..... 101
วันที่..... 20 ต.ค. 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยดิฉัน นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป. ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน ให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป)

ประธานโครงการ

๒๕๖๘

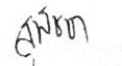
เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๑-๓ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/
กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว


๒๗-๓.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือ
ภาษาต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)
โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนโปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ)
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๒๘ ต.ค.๖๘



- 3 ต.ค. 2568

๓๖๘๓



3พ. ๖๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุธเนอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ

โครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ และ ๑.๒.๓

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ และ ๓.๓

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษา ที่สร้างนวัตกรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตและเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักการและเหตุผล

จากการสังเกตการณ์ทำงานในสมุด แบบฝึกหัด รวมทั้งการตรวจงานของนักเรียนในวิชาภาษาอังกฤษที่ผ่านมาพบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการเขียน จึงทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการตรวจงาน เพราะนักเรียนบางคนยังสับสนกับการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษระหว่างตัวพิมพ์ใหญ่กับตัวพิมพ์เล็ก และปัญหาที่พบมากในนักเรียนส่วนใหญ่คือนักเรียนยังขาดความรอบคอบในการทำงาน เช่น ไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เว้นวรรคระหว่างคำ ไม่ลงท้ายประโยคด้วยจุด Full stop ทั้งยังเขียนได้ไม่เป็นระเบียบ มากนัก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากกว่านี้ และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรด้วย จึงได้มีการดำเนินการโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาให้เป็นกระบวนการตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕๒๓ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	พฤศจิกายน ๖๘				ธันวาคม ๖๘				มกราคม ๖๙				กุมภาพันธ์ ๖๙				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียม / การวางแผน (Plan : P)																		
	๑. วางแผนและเขียนโครงการ - ตั้งคณะกรรมการการดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการจัดกิจกรรม		←————→																
	๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการกำหนดวัตถุประสงค์โครงการและหลักการเหตุผล		←————→																
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ			←————→															
๒	การดำเนินงานตามแผน (Do : D)																		
	๑. ประชุมคณะกรรมการวางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อมด้านการประสานงาน การดำเนินงานในส่วนต่างๆ							←————→											
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุที่ใช้ในโครงการ								←————→										
	๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม															←————→			

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน	พฤษภาคม ๖๘				ธันวาคม ๖๘				มกราคม ๖๙				กุมภาพันธ์ ๖๙			
		สัปดาห์ ที่	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๓	การสรุปผล การรายงาน ผล และการปฏิบัติการ ต่อไป (Action : A)																	
	1. สรุปผลการดำเนิน โครงการ																	←————→
	2. รายงานผลการดำเนิน โครงการ																	←————→

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่ดำเนินการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

เป้าหมายมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑

คุณภาพของผู้เรียน

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
๑.๑.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๒ มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม หรือมีส่วนร่วมในการสร้าง นวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ได้	ยอดเยี่ยม

(ต่อ)

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่นและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายได้	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียะ	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและสุนทรียะ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
๓.๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ครูร้อยละ ๘๐ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ยอดเยี่ยม
๓.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและติดตามอย่างต่อเนื่อง	ครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและติดตามอย่างต่อเนื่อง	ยอดเยี่ยม

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมที่เสริมหลักสูตร ผู้เรียนให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	จำนวน โครงการ/ กิจกรรม	จำนวน กิจกรรม	๑๕	๑. สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถ ด้านการเขียนของนักเรียนให้ ถูกต้องและสวยงาม	จำนวนผลงานนักเรียนที่ เข้าร่วมโครงการ	ชิ้นงาน	๑ คน ต่อ ๑ ชิ้นงาน	ผลงานการเข้าประกวด
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมี เจตคติที่ดีต่อการเขียน ตัวอักษรภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่เข้า ร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	ใบลงทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนดีขึ้น สามารถจดบันทึก และทำงานในสมุดได้เป็นระเบียบมากขึ้น
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่ง ประธานโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

๑. เงินรายได้โรงเรียนโปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ)


แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทนค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

(สี่พันบาทถ้วน) 

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม

เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๒. ค่าของรางวัล

เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

(สี่พันบาทถ้วน) 

- 3 พ.ย. 2568

กำหนดการโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๒ - ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๒๐ น.

ประชาสัมพันธ์โครงการ

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

วันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔

วันที่ ๑๙ - ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

กิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔

วันที่ ๒๖ มกราคม - ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการประชุมคัดเลือกผลงาน

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศผลกิจกรรมคัดลายมือ และมอบรางวัล

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



- 3 พ.ย. 2568

Funds Reservation 2000028748

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	03.11.2025
FM area	1000	Posting date	03.11.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	03.11.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขอยืมเงินโครงการประกวดคัลเลอร์ น.1-3		
Reference			
Total Amount	4,000.00 THB		

Document item 001			
Text	ขอยืมเงินโครงการประกวดคัลเลอร์ น.1-3		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	4,000.00 THB		

จ.น.ร.อ.
- 3 พ.ย. 2568