



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑๐๕
วันที่..... 14 ม.ค. 2569
เวลา..... 1๕.๐๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน งานสารบรรณ โทร. ๒๒๔๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการ Graduation P.6 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษา นักเรียนได้เข้าร่วมพิธีการเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของตนเองและผู้ปกครองได้เข้าร่วมพิธีการเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของนักเรียน

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๔๒๐ บาท (หกหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
และงบประมาณโครงการ Graduation P.6
ในวันที่ ๒๖ ก.พ.๖๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑
อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน
เป็นเงิน ๖๒,๔๒๐ บาท (หกหมื่นสองพัน-
สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก
เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ

14 ม.ค. 2569

14 ม.ค. 2569

นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล
รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

๑๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาจารย์ณัฐมน กิริติโชติกุล ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ชั้นพื้นฐาน (IEP) มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการ Graduation P.6
ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคาร
ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์
การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียบร้อยแล้ว


๑๔-ม.ค.-๖๙


14 ม.ค. 2569


15 ม.ค. ๖๙.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)
ผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายมงคล พลเยี่ยม ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ Graduation P.6

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 1.1.1, 1.1.2

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นนวัตกรรมที่มี
ภาวะผู้นำและพลเมืองที่เข้มแข็ง

กลยุทธ์ที่ 5 เสริมสร้างผู้เรียนให้มีศักยภาพทางวิชาการ ทัดเทียมมาตรฐานสากล

หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดให้จัด
โครงการ Graduation P.6 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 24 คน เพื่อเป็นการแสดงความยินดีแก่
นักเรียนที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โครงการนี้
นอกจากจะเป็นโอกาสในการแสดงความยินดีกับความสำเร็จให้กับผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ยังก่อให้เกิดความภาคภูมิใจใน
สถาบันศึกษา อีกทั้งยังเป็นการสานต่อกิจกรรมซึ่งถือเป็นแบบธรรมเนียม ที่ดีงามของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
ให้กับนักเรียนในรุ่นต่อไปด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
2. เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนได้ร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

- | | | |
|--|------------|--------|
| 1. ผู้บริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” | จำนวน | 9 คน |
| 2. คณาจารย์ไทยและต่างประเทศ ระดับประถมศึกษา | จำนวน | 18 คน |
| 3. บุคลากรสายสนับสนุน | จำนวน | 7 คน |
| 4. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ | จำนวน | 24 คน |
| 5. ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | จำนวน | 48 คน |
| | รวมทั้งหมด | 106 คน |

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ม.ค. 69				ก.พ. 69				มี.ค. 69			
		สัปดาห์ที่	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)													
	1. ประชุมนักเรียนและอาจารย์ประจำชั้น			↔										
	2. วางแผนโครงการ			↔										
	3. ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้			↔										
	4. เขียนโครงการ			↔	↔									
	5. เสนอขออนุมัติโครงการ				↔									
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	1. จัดกิจกรรมรับเกียรติบัตรจบการศึกษา									↔				
	2. กิจกรรมแสดงความยินดีกับพี่ ป.6									↔				
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)													
	1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการและสรุปโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์										↔			
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)													
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป											↔		

ระยะเวลาดำเนินการ : 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

สถานที่ดำเนินการ :

ห้องประชุม 201 อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

แนวการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
1.1.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	-ใบลงทะเบียน -สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
1.1.2 มีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ 80 มีสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา	-ใบลงทะเบียน -สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
นักเรียนจบการศึกษาตามเกณฑ์	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ	100	1. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ใบลงทะเบียน

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมิน
1. เพื่อแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษาในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	จำนวนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	100	1. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน 2. ภาพถ่าย 3. ใบลงทะเบียน
2. เพื่อให้ผู้ปกครองของนักเรียนได้ร่วมแสดงความยินดีกับนักเรียนที่จบการศึกษา	จำนวนผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	90	1. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน 2. ภาพถ่าย 3. ใบลงทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมพิธีการและเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของตนเอง
2. ผู้ปกครองได้เข้าร่วมพิธีการและเกิดความภาคภูมิใจในสถาบันการศึกษาของนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมงคล พลเยี่ยม ตำแหน่ง อาจารย์

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :


จากเงินรายได้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	เป็นเงิน	62,420 บาท
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา		
- งานสนับสนุนการจัดการศึกษา		
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ไข้สอย และวัสดุ		

รวมเป็นเงิน 62,420 บาท
(หกหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย :

1. ค่าจัดทำหนังสือรุ่นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 25 เล่ม ๆ ละ 1,000 บาท	เป็นเงิน	25,000 / บาท
2. ค่าดอกไม้แสดงความยินดีสำหรับนักเรียนชั้นประถมประถมศึกษาปีที่ 6	เป็นเงิน	2,400 / บาท
3. ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่ห้องประชุม 201 อาคารการศึกษานานาชาติฯ	เป็นเงิน	5,000 / บาท
4. ค่าตุ๊กตาของที่ระลึกสำหรับนักเรียนชั้นประถมประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 24 ตัว ตัวละ 780 บาท	เป็นเงิน	18,720 / บาท
5. ค่าอาหารว่าง จำนวน 106 คน ๆ ละ 50 บาท	เป็นเงิน	5,300 / บาท
- นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 24 คน		
- ผู้ปกครองนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 48 คน		
- อาจารย์ จำนวน 18 คน		
- บุคลากรสายสนับสนุน 7 คน		
- ผู้บริหารจำนวน 9 คน		
6. ค่าจ้างช่างถ่ายภาพ	เป็นเงิน	6,000 / บาท

รวมเป็นเงิน 62,420 บาท
(หกหมื่นสองพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)



14 มี.ค. 2569



พิธีมอบเกียรติบัตรนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
ณ ห้องประชุม 201 อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

- 12.30 น. ชักซ้อมพิธีการ (ซ้อมใหญ่)
- 13.00 น. นักเรียนชั้น ป.6 และผู้ปกครอง ลงทะเบียนหน้าห้องประชุม 201 พร้อมรับอาหารว่าง
- 13.30 น.
- คณาจารย์, ผู้ปกครองนักเรียน ป.6 เข้านั่งประจำที่ในห้องประชุม
 - เชิญขบวนธำมนักเรียนชั้น ป.6 เข้าห้องประชุม
 - ร้องเพลงชาติและเพลงโรงเรียน
 - รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานกล่าวรายงานต่อผู้อำนวยการประธานในพิธี
 - ผู้อำนวยการ ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
 - VTR เพลงและกิจกรรม IEP
 - พิธีมอบประกาศนียบัตรจบการศึกษาและของที่ระลึกแก่นักเรียนชั้น ป.6
 - ตัวแทนอาจารย์กล่าวแสดงความยินดีในการจบการศึกษากับนักเรียน
 - ตัวแทนนักเรียนและนักเรียนทั้งหมดร่วมร้องเพลงแสดงความยินดี
 - คณาจารย์ นักเรียนและผู้ปกครองถ่ายภาพร่วมกัน
- 15.00 น. เสร็จพิธี

บุคลากร ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

อาจารย์ฝ่ายประถมศึกษา

1. นางกัญจ์หทัย เตียวประเสริฐ
2. นางสาวเจนีวา ชัยภักดี
3. นายมงคล พลเยี่ยม
4. นางสาวสุทัศน์ดา สีหาทับ
5. นายตะวัน ชนะอุดม
6. Ms. Anna Garnaeva
7. Ms. Gigie Andres Bacan
8. Ms. Iuliia Chekharova
9. Ms. Jonna Adorador Timada
10. Ms. Kelly Leigh Scannell
11. Ms. Khristbabe C. Bartolata
12. Mr. Kirill Vassiljev
13. Mr. Le Anh Tu
14. Ms. Morven Prongarkard
15. Mr. Oleg Cheprakov
16. Mr. Robert Ian V. Madera
17. Ms. Ronna Anthonette M. Pagayon
18. Ms. Yujia Han

อาจารย์ฝ่ายมัธยมศึกษา

1. นางสาวจิริรัตน์ จตุรานนท์
2. นางสาวโชติกา คงพริ้ว
3. นายมนัส จอมปรู
4. นางสาวณิชาภัทร รัตนติลภ ณ ภูเก็ต
5. นางสาวพัชรา มานะศิลป์
6. นายประวิณ สุทธิสง่า
7. นายเสกสัน จันทร์สม
8. Ms. Enriqueta Navarro Villa
9. Mr. Evgenii Ibaldinov
10. Ms. Mamiko Chunnawong
11. Ms. Marites Rante Carreon
12. Mr. Nicholas John Dunning
13. Mr. Ting - Fong Tsai
14. Mr. Toby Nicholas Foster

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

1. นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอคัพ
2. นางสาวจุฑามาส ดิสริยะกุล
3. นางสาวญาณิตา วัฒนะโชติ
4. นางเพชรภรณ์ เพ็ชรประสิทธิ์
5. นายวิชาญ ทวีโชติ
6. นายสิทธิพันธ์ ชูชื่น
7. นางสาวสิริรัตน์ ศรีวงษา

Funds Reservation 2000030363

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	15.01.2026
FM area	1000	Posting date	15.01.2026
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	15.01.2026
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	เรียน Graduation P.6		
Reference			
Total Amount	63,000.00 THB		

Document item 001			
Text	เรียน Graduation P.6		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	63,000.00 THB		