

- สำเนา -

คำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักบุคลากร ๒๐ ห้อง

.....
เพื่อให้การดำเนินการโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักบุคลากร ๒๐ ห้อง ในวันเสาร์
ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๑) ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒
ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา	สุเมธ	ประธานกรรมการ
๒. นายไพรินทร์	ทองภาพ	กรรมการ
๓. นางพจนีย์	มาสุข	กรรมการ
๔. นายกฤษฎา	สุวรรณพิทักษ์	กรรมการ
๕. นางสาวพิชชานันท์	สังข์เสื่อโพธิ์	กรรมการ
๖. นายลักษณมงคล	ถาวรณา	กรรมการ
๗. นางสาวทรงศรี	สารภูษิต	กรรมการ
๘. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายกฤษฎา	สุวรรณพิทักษ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	ที่ปรึกษา
๓. นายโอภาส	สุวรรณโพธิ์	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวณัฐิตา	ทองดี	รองประธานกรรมการ
๕. จำสับเอกรกรกฎ	กิตติภูมิภักดี	กรรมการ
๖. นายกิตติภักฎ	วงศ์กระโซ่	กรรมการ
๗. นายกุลชาติ	แสงทอง	กรรมการ
๘. นายเกรียงไกร	วิลามาศ	กรรมการ
๙. นางสาวขวัญเมือง	บุตดาวัน	กรรมการ
๑๐. นางสาวคณิตา	จตุเสณ	กรรมการ
๑๑. นายฉลอง	แสนโคก	กรรมการ

๑๒. นายณรงค์...

๑๒. นายณรงค์	สังฆะบุตร	กรรมการ
๑๓. นายธราพงษ์	การกระโทก	กรรมการ
๑๔. นางสาวนิตยา	สงพยากร	กรรมการ
๑๕. นางนวพร	วรรณชัยสิทธิ์	กรรมการ
๑๖. นายปราโมทย์	อาจวิชัย	กรรมการ
๑๗. นายมูรธา	นามพลกรัง	กรรมการ
๑๘. นางสาวรัชดาภรณ์	มูลนะ	กรรมการ
๑๙. นางสาวศศิประภา	ทองเงิน	กรรมการ
๒๐. นางศศิวิมล	เตรียมศิลปานนท์	กรรมการ
๒๑. นางสาวศิริลักษณ์	ชัยบัณฑิตย์	กรรมการ
๒๒. นางสาวสุปราณี	สีลาเขต	กรรมการ
๒๓. นางสาวสุภิญญา	พั่วโพธิ์	กรรมการ
๒๔. นายอรรถพร	ประสิทธิ์ินาวา	กรรมการ
๒๕. นางสาวอรุรธา	บัวผา	กรรมการ
๒๖. นางสาวณัฐนันท์	เดินริรัมย์ย์	กรรมการ
๒๗. นางสาวณัฐณี	ยวนกะเปา	กรรมการ
๒๘. นางสาวสิริรัตน์	ศรีวงษา	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน เตรียมการ ลำดับขั้นตอนของพิธีการ ประสานงานและดำเนินการ
จัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดเตรียมอาสนสงฆ์ประกอบพิธี ดอกไม้ และจัดโต๊ะหมู่บูชา

๓. จัดเตรียมจุดปัจจัย เครื่องไทยธรรมถวายพระ นิมนต์พระสงฆ์ ดำเนินการ

พิธีถวายภัตตาหารและปัจจัยไทยธรรม

๔. จัดตกแต่งสถานที่บริเวณจัดงานให้สวยงามและเหมาะสม

๕. รับรองคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๖. จัดทำใบรับลงทะเบียนและจัดเตรียมระบบการประเมินผลการดำเนินการ

โครงการและรวบรวมนำเสนอโรงเรียน

๗. ประสานงานฝ่ายสถานที่สำหรับการจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้มาร่วมงาน

ให้พอเพียง

๘. จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับคณะผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ

ที่มาร่วมงาน

๙. ประชาสัมพันธ์โครงการและบันทึกภาพ

๑๐. จัดเก็บสถานที่พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังเสร็จสิ้นโครงการให้เรียบร้อย

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

๑. นายกฤษฏา	สุวรรณพิทักษ์	ที่ปรึกษา
๒. นายณรงค์	สังฆะบุตร	ประธานกรรมการ
๓. นายธราพงษ์	การกระโทก	รองประธานกรรมการ
๔. นายขวัญเมือง	วิจารณ์	กรรมการ
๕. นายชัชวาลย์	ชั้นแก้ว	กรรมการ
๖. นายเทวินทร์	พิณพยุร	กรรมการ
๗. นายนิติรัฐ	จันทร์เนตร	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์	รัตนอมร	กรรมการ
๙. นายวัน	โคคุ้ม	กรรมการ
๑๐. นายวิรัตน์	อุทาพรหม	กรรมการ
๑๑. นายเสกสรร	มารอด	กรรมการ
๑๒. นายสุชาติ	บุรณประทีปรัตน์	กรรมการ
๑๓. นายอำนาจ	สิมมาลา	กรรมการ
๑๔. นายอนันต์	ชาวเป็นโย	กรรมการ
๑๕. นายอนุชิต	บำเพ็ญ	กรรมการ
๑๖. นายอรรถพล	หอมหวล	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. จัดหาพาหนะรับ - ส่ง พระสงฆ์จำนวน ๘ รูป จากวัดราชบุรณศรีศรัทธา

๒. จัดเตรียมสถานที่บริเวณโรงจอดรถ อาคารที่พักบุคลากร ๒๐ ห้อง

สำหรับประกอบพิธีสงฆ์ เตรียมพระพุทธรูป โต๊ะหมู่บูชา เครื่องเสียง พัดลม สถานที่สำหรับถวายภัตตาหาร
แด่พระสงฆ์ และผู้มาร่วมงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ติดตั้งและดูแลเครื่องเสียงไมโครโฟน ลำโพงและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พร้อมใช้งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

สุกัลยา สุเมอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมอ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐดา ทองดี)

นักวิชาการศึกษา