



มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสำคัญทั่วไป (3530-บค-AP-จรจ)



เลขที่ 4ธ 2026 4504000009  
วันที่ 03/10/2568

เงินทรองจ่าย ร.ร.สาธิตฯ

เจ้าหน้าที่ (4000065) ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020	2,000.00	
ใบสำคัญค่างจ่าย	2102090010		2,000.00
(สองพันบาทถ้วน)	รวม	2,000.00	2,000.00

เอกสารอ้างอิง

Document No.	Reference	วันที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน
PO 2025 3000062608		02/10/2025		
LIV 2026 5100000087		03/10/2025		

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/ สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินโอนpay-เงินทรองจ่าย- สวก.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3866000650	ร้านค้าโรงเรียนสาธิต พิบูลบำเพ็ญ		2,000.00
				รวม	2,000.00


ชุดงบประมาณ/มิติการบันทึกบัญชี


แผนงาน / งาน	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ตอบแทนใช้สอย&วัสดุ	2010000000 เงินรายได้	2,000.00
			รวม	2,000.00

คำอธิบาย

สาธิต063/68 ค่าน้ำดื่มโครงการตรวจสอบค่าน้ำดื่มโครงการตรวจสอบภาพประจำปีประณม

สำหรับการเงิน

  
(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
.....6/ต.ค. 2568.....

  
(นางกัญดา ประสพผล)  
หัวหน้างานธุรการและบัญชี  
.....6/ต.ค. 2568.....



เลขที่ WA 2026 510000013  
วันที่ 03/10/2025

มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสำคัญทั่วไป(รายการเบิกวัสดุ)

เลขที่เอกสาร อ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
3000062608 49000063222025	วัสดุทั่วไป	5105010020	2,000.00	
3000062608 49000063222025	วัสดุคงคลัง	1106010010		2,000.00
รวม			2,000.00	2,000.00

(สองพันบาทถ้วน)


ชุดงบประมาณ/มติการบันทึกบัญชี


แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	-2,000.00
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	2,000.00


คำอธิบายรายการ

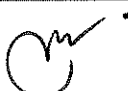
Auto GI

สำหรับงานบัญชี

  
 (นายจิระเดช ขุนทาญุก)  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหาร  
 3 ต.ค. 2568

  
 (นางสาวสทิษษา เสมอจิง)  
 นักวิชากรจัดการสอบบัญชี  
 3 ต.ค. 2568

  
 (นางกนิตดา ประสพผล)  
 หัวหน้าหัวหน้างานบัญชี  
 3 ต.ค. 2568

  
 (ดร.ดร. สุกัญญา เสมอจิง)  
 ผู้อำนวยการ  
 3 ต.ค. 2568

51000 00009

45040 00009



เลขที่ WE 2026 5200000088  
วันที่ 03/10/2025

มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสำคัญทั่วไป(รายการรับพัสดุ)

ชื่อ/ห้าง ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่เอกสาร อ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
3000062608 50000388742025	วัสดุคงคลัง	1106010010	2,000.00	
3000062608 50000388742025	พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020		2,000.00
รวม			2,000.00	2,000.00

(สองพันบาทถ้วน)

ชุดงบประมาณ/มติการบันทึกบัญชี

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	2,000.00
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	-2,000.00

คำอธิบายรายการ

063/68  
จัดซื้อน้ำดื่ม

สำหรับงานบัญชี

(นายจรเด็จ ขุนหายกู)  
ผู้ปฏิบัติผู้จัดทำ  
- 3 ต.ค. 2568

สุจิตา  
(นางสาวสุพชรา เสงี่ยม)  
นักวิชาคลังและบัญชี  
ผู้ตรวจสอบ  
- 3 ต.ค. 2568

กช  
(นางกนิตดา ประสพผล)  
หัวหน้างานบัญชี  
- 3 ต.ค. 2568

(สพ.ดร. สุกัลยา สุนทร)  
ผู้อำนวยการ  
- 3 ต.ค. 2568



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

โทร 038-10-2211, 2210 ต่อ 106

ที่ 8118.11

วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่นายจิระเดช ขุนทวยกได้จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ จัดซื้อน้ำดื่ม ซึ่งมี ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในราคาทั้งสิ้น 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบของ/งาน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี
- เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (ถ้ามี)
- สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

\*\*การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสารที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงาน ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

( นายจิระเดช ขุนทวยก )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

ตำแหน่ง .....



มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบตรวจรับพัสดุ

ได้รับของจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา

ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้นำส่งพัสดุใบส่งของ/ใบกำกับภาษีเลขที่ 063/68

ตามใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ 3000062608 โดยมีตั้งรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน	ส่วนลด/ ค่าปรับค่าแรง	เป็นเงินหลัง หักส่วนลด/ ค่าปรับ
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง	ใบส่งของ	ที่รับจริง			
1	น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค	รายการ	1	1	1	2,000.00	0.00 / 0.00	2,000.00
( สองพันบาทถ้วน )							รวมเป็นเงิน	2,000.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/หรือสัญญา หรือข้อตกลง เลขที่ 3000062608

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 3 ต.ค. 2568 และ ได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสุทรปกติ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
( นางสาวสุกาญดา คงสมรส )





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

โทร. 038-10-2211, 2210 ต่อ 106

ที่

วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อ จัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการสั่งซื้อ จัดซื้อน้ำดื่ม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 บัดนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการติดต่อ ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรงและเห็นว่าสินค้ามีคุณภาพตรงตามความต้องการ จึงได้เจรจาดตกลงกันกับ ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีรายการและจำนวนสั่งซื้อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค	1	รายการ

ทั้งนี้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ จัดซื้อน้ำดื่ม จาก ร้านค้า โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"มหาวิทยาลัยบูรพา
2. อนุมัติใช้จ่ายจาก

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจ้ดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	2,000.00

3. อนุมัติให้จัดซื้อ โดยไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อนั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 96 วรรค 2

อนุมัติ



( นางสาวพรณราย เจริญแพทย์ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 2 ตุลาคม 2568



เลขที่ PR 1000062059  
วันที่ 02/10/2568

มหาวิทยาลัยบูรพา  
รายงานขอซื้อ / จ้าง

ลำดับ ที่	เลขที่ใบเสนอ ซื้อ/ จ้าง(PW)	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	วงเงินที่จะซื้อ	ราคา กลาง	กำหนดวันที่ ต้องการใช้ แล้วเสร็จ
1	69010003	น้ำดื่ม จำนวน 50 แพ็ค	1	รายการ	2,000.00	2,000.00	03/10/2568

รวม 1 รายการ เป็นเงิน 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการตรวจสอบสภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา2568

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6902001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา / งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	2,000.00
รวม				2,000.00

วิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลที่ซื้อหรือจ้างโดยวิธีนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นางสาวสุภาณูดา คงสมรส	อาจารย์	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
ข้อ 22 (3) ที่มาของราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ข้อ 22 (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

เลขที่ใบจองงบ: 2000027627

จิระเดช ขุนหายก  
(นายจิระเดช ขุนหายก)  
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง



( นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์ )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
วันที่ 2 ตุลาคม 2568

เห็นชอบ



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุณเฑ )  
ผู้อำนวยการ  
วันที่ 2 ตุลาคม 2568



โดยมีชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณีผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	น.อ.สุภาวดี อธรรม	อาจารย์	ผู้ตรวจรับพัสดุ

โดยมีชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	ท.ศ.ศิริโชค นวนวิทย์	อาจารย์	ผู้กำหนดคุณลักษณะ

โดยมีชื่อคณะกรรมการพิจารณาผล หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (กรณีวงเงินเกิน 500,000.00 บาท) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

.....  
(นางสาวสุภาวดี อธรรม)  
ผู้เสนอซื้อ/จ้าง  
...../...../.....

.....  
(นางสาวทวีกี่ สานุก.)  
หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
...../...../.....

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

.....  
.....(นางกนกนัดดา ประสมผล).....  
(หัวหน้างานการเงินและบัญชี.....)  
...../ 2 ต.ค. 2568

เห็นชอบ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ (เพื่อดำเนินการ)  
...../ 2 ต.ค. 2568



แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ - 2 ต.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีผลประโยชน์เสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ - 2 ต.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นายจิระเดช ขุนทายก ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน  
หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายจิระเดช ขุนทายก)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุขเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ - 2 ต.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า ดร.ศ. สมยศ คงหวง ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อภิวร  
สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณฝ่ายประถมศึกษา ประถมปีที่ ๑-๓ ปี ๒๕๖๘

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....  
ดร.ศ. สมยศ คงหวง  
ตำแหน่ง.....  
อภิวร

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุนทร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



บันทึกข้อความ

4 ก.ย. 2568

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ 8 ก.ย. 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในโครงการ


เรียน ผู้อำนวยการ

20000 27 627

ด้วยงานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา ร่วมกับโรงพยาบาลมหาวิทาลัยบูรพา มีกำหนดจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑ เพื่อประเมินสุขอนามัยของนักเรียนระดับประถมศึกษา

ในการนี้งานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาวสุวิชญา ทองทรัพย์)  
ประธานโครงการ

ผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการ

๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา สังกัดฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการตรวจสอบสภาพประจำปีนักเรียน ฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์ การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว



๔-ก.ย.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยงานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ ขออนุมัติโครงการตรวจสอบสภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโถงอาคาร พิบูลบำเพ็ญ ๑ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โรงเรียน โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาดุริยางคศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ส.ก.ย.

๘ ก.ย. ๖๘



๘ ก.ย. ๒๕๖๘

ไพฑูริย์

๘ ก.ย. ๒๕๖๘

อ.พ.ย.



๑๐ ก.ย. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สุเดอ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ผู้อำนวยการ



๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘



แบบข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุวิญา ทองทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา  
หน่วยงาน งานอนามัย ฝ่ายประถมศึกษา

สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ : ตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการ

เคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย

เป้าประสงค์ที่ ๕ โรงเรียนมีระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขภาวะที่ดี  
นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สนับสนุนและพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีสุข  
ภาวะที่ดีสู่การสร้างนวัตกรรมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑๔ สร้างเสริมพัฒนาระบบนิเวศทางการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพและความสามารถของ  
ผู้เรียนและบุคลากรให้มีสุขภาวะที่ดี(Ecosystem in Learning)

หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานอนามัยโรงเรียน ได้มองเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพนักเรียน ในทุกระดับชั้น  
จึงจัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีขึ้นสำหรับนักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๖ เพื่อประเมินสุขภาพของนักเรียน  
ภาวะการเจริญเติบโต ภาวะสายตาและการได้ยิน สุขภาพฟันในช่องปาก การหาค่าดัชนีมวลกาย  
การเจริญเติบโตสมวัย ฯลฯ

ดังนั้นงานอนามัยโรงเรียนได้ทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับนักเรียนประถมศึกษาทุกระดับชั้น  
ตั้งแต่ ป.๑ - ป.๖ เพื่อให้ทราบสุขอนามัยเกณฑ์การเจริญเติบโต และได้ทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและ  
สุขภาพฟันในช่องปากให้ถูกสุขอนามัยและมีการเจริญเติบโตที่สมวัย

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนทราบดัชนีมวลกายของตนเอง

๒. เพื่อให้นักเรียนทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากได้ถูกสุขลักษณะ

นางสาวสุวิญา

หน้า ๑

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกระดับชั้น

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ก.ค.)๖๘				(ส.ค.)๖๘				(ก.ย.)๖๘				(ต.ค.)๖๘				(พ.ย.)๖๘				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																						
	๑.เขียนโครงการ		←	→																			
	๒.เสนอขออนุมัติโครงการ									←	→												
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																						
	๑.ประชุมวางแผน									←	→												
	๒.ดำเนินการอบรม											←	→	←	→								
	๓.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ																		←	→			
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																						
	๑.สรุปและประเมินผลการ ดำเนินการ																			←	→		
๔	การสรุปผลการรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																						
	๑.เสนอรายงานสรุปผลการ ดำเนินการและการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการครั้ง ต่อไป																					←	→

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นางสาววิมลรัตน์

นางสาววิมลรัตน์ (นางสาววิมลรัตน์)

สถานที่ดำเนินการ : ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน			
ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๑.๑ มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวแคล่องแคล่วตามวัย	นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรงและมีทักษะการเคลื่อนไหว แคล่องแคล่วตามวัย	ดีเลิศ	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑๔.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรที่มีสุขภาวะที่ดี(ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคม)	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม	๒	- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
๑๔.๒ นักเรียนและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมให้มีสุขภาวะที่ดี(ร่างกาย จิตใจ สติปัญญาและสังคม)	จำนวนนักเรียน/กิจกรรม	ร้อยละ	๑๐๐	-ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อให้นักเรียนทราบดัชนีมวลกายของตนเอง	นักเรียนทราบผลดัชนีมวลการของตนเอง	ร้อยละ	๘๐	- ผลดัชนีมวลการของนักเรียน
๒.เพื่อให้นักเรียนทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากได้ถูกสุขลักษณะ	นักเรียนทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากได้ถูกสุขลักษณะ	ร้อยละ	๘๐	-สรุปผลการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน -ภาพกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนทราบเกณฑ์การเจริญเติบโตของตนเอง
๒. นักเรียนทราบการดูแลสุขภาพร่างกายและสุขภาพฟันในช่องปากได้ถูกสุขลักษณะวิธี
๓. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีขึ้น เจริญเติบโตสมวัย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุวิขญา ทองทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : งบประมาณเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา

งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงานหมวด ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท  
(สองพันบาทถ้วน)

งบประมาณรายจ่าย :

- ค่าน้ำดื่ม จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

(สองพันบาทถ้วน)

๑๖

16

๑๖

กำหนดการ  
ตรวจสอบคุณภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑

\*\*\*\*\*

เวลา	กิจกรรม
๑๓.๒๕ - ๑๓.๓๐ น.	อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นเตรียมความพร้อม ณ ห้องเรียน
๑๓.๓๐ - ๑๓.๔๐ น.	นักเรียนลงทะเบียน ณ ห้องโถงอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๑
๑๓.๔๐ - ๑๕.๓๐ น.	นักเรียนร่วมโครงการตรวจสอบคุณภาพ
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.	เสร็จสิ้นโครงการตรวจสอบคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่

คำสั่งแต่งตั้งตรวจสอบสุขภาพประจำปีนักเรียนฝ่ายประถมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.นางสาวสุวิขญา	ทองทรัพย์	ประธานโครงการ
๒.นางสาวสุภาณดา	คงสมรส	กรรมการ
๓.นางสาวศศิประภา	ทองเงิน	กรรมการ
๔.นายวิชิต	ม่วงน้อย	กรรมการ
๕.นางสาวนริศรา	เข็มทอง	กรรมการ
๖.นางสาวนวพร	สถาพรสมิตร	กรรมการ
๗.อาจารย์ที่ปรึกษาระดับประถมศึกษา		กรรมการ
๘.นางสาวพรพิมล	ชูสกุลรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

สั่ง : ๒๖/๑๒/๖๘



นางสาวพรพิมล ชูสกุลรัตน์

# Funds Reservation 2000027627

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	01.10.2025
FM area	1000	Posting date	01.10.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	01.10.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการตรวจสอบสภาพประจำปีประชม 68		
Reference			
Total Amount	2,000.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการตรวจสอบสภาพประจำปีประชม 68		
Commitment item	2000010001 /	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center	/	Due on	
Vendor		Customer	
Amount	2,000.00 THB		

  
 - 1 P.A. 2568