



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 015
วันที่..... 29 ก.ย. 2568
เวลา..... 9.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

งานการเงิน
เลขที่รับ..... 18
วันที่..... 29 ก.ย. 2568
เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการ Satit Trick or Treat ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ผกร.๔๔) ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักเรียนฝึกการวางแผน การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถในการแสดงศักยภาพ แสดงความคิดสร้างสรรค์และกล้าแสดงออก

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๑๘,๕๕๐ บาท(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากแผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรม นักเรียน โครงการอื่นๆ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้ผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ธัญญาพร

(นางสาวธัญญาพร กลิ่นฟุ้ง)

คณะกรรมการนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘

ประธานโครงการ

(นางสาวศุภรต์มณี วิภักดีรัตนมณี)

ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอรรถพร ประสิทธิ์นิวา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

(นายลักษณะมงคล ฉารวณ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการ Satit Trick or Treat ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ใน
ตารางเมตริกซ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


๒๙-ก.ย.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียนระดับมัธยม มีความ
ประสงค์ขออนุมัติจัด Satit Trick or Treat ประจำปี ๒๕๖๘
วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๘,๕๕๐ บาท (หนึ่งหมื่น-
แปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เบิกจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต
และกีฬา แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


๒๙ ก.ย. ๖๘


29 ก.ย. 2568


29 ก.ย. 2568

อหมิต



๒๙ ก.ย. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สุเมธ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวณัญญาพร กลิ่นฟุ้ง ตำแหน่ง คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หน่วยงาน คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สังกัด ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : Satit Trick or Treat ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑. ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๓ - ๑.๒.๔

มาตรฐานที่ ๒. ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓

กลยุทธ์ที่ ๖

หลักการและเหตุผล :

ตามแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กลยุทธ์ที่ ๖ ว่าด้วยการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ทักษะความเป็นผู้นำ และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ได้รู้จักการทำงานกับผู้อื่น รวมถึงการวางแผน อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนมีวุฒิภาวะ แก้ไขปัญหาด้วยเหตุผล มีความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงศักยภาพทางด้านดนตรี ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ และผ่อนคลายความเครียด

คณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จึงได้จัดโครงการ Satit Trick or Treat ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ทางโรงเรียนได้ตั้งไว้ดังกล่าวข้างต้น

วัตถุประสงค์ :

๑. เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เพิ่มมากขึ้นจากการวางแผน และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงศักยภาพทางด้านดนตรี

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(ส.ค.)๖๘				(ก.ย.)๖๘				(ต.ค.)๖๘				(พ.ย)๖๘				(ธ.ค.) ๖๘					
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																							
	๑.๑ ประชุมเตรียมงาน คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการโดยชี้แจงแผนงานและ ส่วนประกอบต่าง ๆ โดย ละเอียด		←	→																				
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการและ เสนอราคา		←	→																				
	๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอ ขออนุมัติ								←	→														
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																							
	๒.๑ ดำเนินการตาม กำหนดการที่ได้ตั้งไว้ใน โครงการ												←	→										
๓.	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																							
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบ ประเมินให้กับนักเรียน และ คณะกรรมการประเมินผล													←	→									
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน																				←	→		
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและ การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																							
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการ ประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหาร																							←

ระยะเวลาดำเนินการ : วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : สวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒.๑, ๑.๒.๓ - ๑.๒.๔

มาตรฐานที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๓

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๓. สุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดี และมีสุนทรีย์	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรีย์	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๔. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	โรงเรียนมีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ทักษะความเป็นผู้นำ

และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. นักเรียนที่ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพทางด้านความคิดเชิงนวัตกรรม	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. นักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมการแข่งขันด้านอื่นๆ (ยกเว้นด้านวิชาการ)	จำนวนรางวัล	รางวัล	๕๐	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๓. นักเรียนที่มีความโดดเด่นด้านการเป็นผู้นำในทุกมิติ	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ	๑๐	๑. รายงานผลการมาเรียนของนักเรียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้ที่เพิ่มมากขึ้นจากการวางแผนและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	นักเรียนผ่านเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ	๙๐	-ภาพถ่าย -ใบลงทะเบียน
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม	นักเรียนผ่านเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ	๙๐	-ภาพถ่าย -ใบลงทะเบียน
๓. ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงศักยภาพทางด้านดนตรี	นักเรียนผ่านเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	ร้อยละ	๙๐	-ภาพถ่าย -ใบลงทะเบียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนได้สร้างความสามัคคี และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นด้วยเหตุผล
๒. นักเรียนได้พัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม
๓. นักเรียนได้เรียนรู้ กล้าแสดงออกและพัฒนาความสามารถด้านดนตรี
๔. นักเรียนได้รับความสนุกสนานจากการทำงานร่วมกันและคลายเครียดจากการเรียน



โครงการ Satit Trick or Treat ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ผกร.๔๔)

ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ. สวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี และ ห้องกระจกสวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี
โรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศุภรัศมี วิภักดิ์รัตนมณี ตำแหน่ง ที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

งบประมาณรายจ่ายค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จำนวนเงิน ๑๘,๕๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าวัสดุจัดซื้อกิจกรรม ๖ ชุด

จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๒. ค่าวัสดุตกแต่งสถานที่

จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวนเงิน ๕๐๐ บาท

๔. ค่าของรางวัลประกวดภาพถ่าย

จำนวนเงิน ๑,๐๕๐ บาท

๕. ค่าของรางวัลกิจกรรมซุ้มเกมส์

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ประมาณค่างบใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๘,๕๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

กช

29 ก.ย. 2568



กำหนดการ

โครงการ Satit Trick Or Treat ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ สวนฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “ พิบูลบำเพ็ญ ” มหาวิทยาลัยบูรพา

.....

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๑๔:๓๐ - ๑๕:๔๐ น.	- คณะกรรมการนักเรียนและตัวแทนนักเรียนจัดสถานที่
เวลา ๑๕:๔๐ - ๑๕:๕๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ Satit Trick or Treat
เวลา ๑๕:๕๐ - ๑๗:๐๐ น.	- ประกวดแต่งกาย Monster mash costume bash
เวลา ๑๗:๐๐ - ๑๗:๒๐ น.	- มอบของรางวัลการประกวดแต่งกายและประกวดถ่ายรูป
เวลา ๑๗:๒๐ - ๑๘:๐๐ น.	- กิจกรรมเล่นเกม Ghost paint , Tarot Haunted House , ดาวินซีถอดรหัสผี , ไทস্যอง, ผีบังตาหาป๊อป, ปาหน้าผี - กิจกรรม folk song ในสวน

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กช

29 ก.ย. 2568

คณะกรรมการนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา