



มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสำคัญทั่วไป (3530-บค-AP-จรงจ)



เลขที่ 4ธ 2025 4504001654  
วันที่ 23/06/2568

เงินทรองจ่าย ร.ร.สาธิตฯ

เจ้าหนี้ (P049400282) นางสาว พรรณราย เจริญแพทย์

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020	2,000.00	
พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020	1,996.00	
ใบสำคัญค้างจ่าย	2102090010		3,996.00
(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบทบาทถ้วน)	รวม	3,996.00	3,996.00

เอกสารอ้างอิง

Document No.	Reference	วันที่เอกสาร	คำอธิบาย	จำนวนเงิน
PO 2025 3000055598		12/06/2025		
LIV 2025 5100017760		23/06/2025		

ประเภทการจ่ายเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคาร/ สาขาของผู้รับโอน	เลขที่บัญชี ผู้รับโอน	เลขที่เช็ค/ผู้รับโอน	ลงวันที่	จำนวนเงิน
เงินโอนipay-เงินทรองจ่าย- สวก.	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	3860067451	นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์		3,996.00
				รวม	3,996.00

ชุดงบประมาณ/มติการบันทึกบัญชี

แผนงาน / งาน	ส่วนงาน / หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/ งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ตอบแทนใช้สอย&วัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,996.00
			รวม	3,996.00

คำอธิบาย

สาธิตน้ำยาทดสอบ ค่าวัสดุตรวจหาสารโคลิฟอร์ม ค่าวัสดุตรวจหาสารโคลิฟอร์มในอาหาร

สำหรับการเงิน

(นางสรวิษา อธิษฐานทิพย์)  
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จัดทำ  
..... 23 มิ.ย. / 2568 .....

(นางกัญต์ดา ประสพผล)  
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบและบัญชี  
..... 23 มิ.ย. / 2568 .....



เลขที่ WA 2025 5100005284  
วันที่ 23/06/2025

มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสำคัญทั่วไป(รายการเบิกวัสดุ)

เลขที่เอกสาร อ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
3000055598 49000035472025	วัสดุทั่วไป	5105010020	3,996.00	
3000055598 49000035472025	วัสดุคงคลัง	1106010010		3,996.00
รวม			3,996.00	3,996.00

(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน)

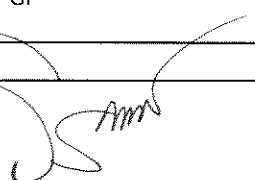
ชุดงบประมาณ/มติการบันทึกบัญชี


แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	-3,996.00
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	3,996.00


คำอธิบายรายการ


Auto GI

สำหรับงานบัญชี

  
(นายจิระเดช ขุนทหาษา)  
ผู้ปฏิบัติงาน  
23 มิ.ย. 2568

  
(นางสาวสุพินชา เสมอแก้ว)  
นักวิชาการ  
23 มิ.ย. 2568

  
(นางกัญต์ตา ประสพพล)  
หัวหน้างาน  
23 มิ.ย. 2568

  
(ผศ.ดร.สุกัญญา สุนเอน)  
ผู้อำนวยการ  
23 มิ.ย. 2568

51000 17760  
15040 01654



เลขที่ WE 2025 5200017948  
วันที่ 23/06/2025

มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบสำคัญทั่วไป(รายการรับพัสดุ)

ชื่อ/จ้าง ผู้ขายชาว

เลขที่เอกสาร อ้างอิง	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
3000055598 50000224532025	วัสดุคงคลัง	1106010010	3,996.00	
3000055598 50000224532025	พักรับสินค้า/ใบสำคัญ(GR/IR)	2107030020		3,996.00
รวม			3,996.00	3,996.00

(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

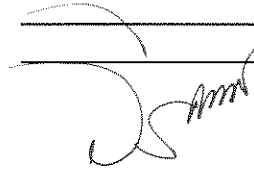
ชุดงบประมาณ/มติการบันทึกบัญชี

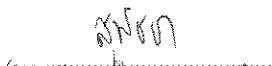
แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,996.00
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา/งานสนับสนุนการ จัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ		2010000000 เงินรายได้	-3,996.00


คำอธิบายรายการ


IV6806257  
พัสดุ จำนวน 2 รายการ

สำหรับงานบัญชี

  
(นายจระเดช ชุนทายุก)  
ผู้ปฏิบัติงาน  
...23 มิ.ย. 2568...

  
(นางสาวสุพิชชา เสมอกลง)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
ผู้ตรวจสอบ  
...23 มิ.ย. 2568...

  
(นางกัญต์ตา ประสพผล)  
หัวหน้างานการเงินและบัญชี  
หัวหน้างานบัญชี  
...23 มิ.ย. 2568...

  
(ผศ.ดร. สุทธิยา สุเนอ)  
ผู้อำนวยการ  
ผู้อนุมัติ  
...23 มิ.ย. 2568...



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

โทร 038-10-2211, 2210 ต่อ 106

ที่ 8118.11

วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่นายจิระเดช ขุนหายกได้จัดซื้อ/จัดจ้าง รายการ พัสตุ จำนวน 2 รายการ ซึ่งมี บริษัท บี สมาร์ท ชาญเอ็นซ์ จำกัด เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ในราคาทั้งสิ้น 3,996.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา และได้ส่งมอบของ/งาน เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2568 นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 16 จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

- รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 หมวด 3 ส่วนที่ 2 และหมวด 4 ส่วนที่ 2 แล้วแต่กรณี
- เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายงานคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
- ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
- บันทึกรายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (ถ้ามี)
- สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)
- บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

\*\*การจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดจะต้องมีเอกสารหลักฐานใดให้เป็นไปตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เอกสาร ที่จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเอกสารประกอบบันทึกรายงาน ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

( นายจิระเดช ขุนหายก )

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุณเอน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ "พิบูลย์รักษ์เพ็ญ"

ตำแหน่ง .....



มหาวิทยาลัยบูรพา  
ใบตรวจรับพัสดุ

ได้รับของจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ผู้ขายชาว

ซึ่งผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้นำส่งพัสดุใบส่งของ/ใบกำกับภาษีเลขที่ IV6806257

ตามใบสั่งซื้อ/จ้างเลขที่ 3000055598 โดยมีดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน	ส่วนลด/ ค่าปรับค่าแรง	เป็นเงินหลัง หักส่วนลด/ ค่าปรับ
			ใบสั่งซื้อ/จ้าง	ใบส่งของ	ที่รับจริง			
1	ค่าน้ำยาตรวจอาหาร SI-2	รายการ	1	1	1	2,000.00	0.00 / 0.00	2,000.00
2	ค่าอุปกรณ์	รายการ	1	1	1	1,996.00	0.00 / 0.00	1,996.00
( สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )							รวมเป็นเงิน	3,996.00

เห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อ/จ้าง/หรือสัญญา หรือข้อตกลง เลขที่ 3000055598

คณะกรรมการได้ตรวจรับ ณ วันที่ 23 มิ.ย. 2568 และได้ส่งมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสุตรปกติ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและเสนอเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ  
( นางสาวทรงศรี สารภูษิต )



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๑๑

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินกรณีจ่ายเงินทดรองจ่ายของงานพัสดุไปก่อนแล้ว

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์ ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุตรวจหาสารโคลิฟอร์มในอาหาร เป็นเงิน ๓,๙๙๖.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทดรองจ่ายจากเงินยืมของงานพัสดุไปก่อนแล้ว เนื่องจาก ผู้ประกอบการไม่สามารถให้เครดิตกับทางโรงเรียนได้ ในการนี้ข้าพเจ้ามีความประสงค์ ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุตรวจหาสารโคลิฟอร์มในอาหาร เป็นเงิน ๓,๙๙๖.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินกรณีจ่ายเงินทดรองของงานพัสดุจ่ายไปก่อนแล้ว เป็นเงิน ๓,๙๙๖.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)

30 มิ.ย. 2568

30 มิ.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุนอม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

30 มิ.ย 68

บริษัท บี สمارท์ ซายเอนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

211/2 หมู่บ้านพฤกษาวิลล์ 35 หมู่ที่ 4 ถ.นครินทร์ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 02-4493941, 081-8440189 โทรสาร 02-1170163

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125551012122 www.bsmartsci.com, e-mail:bsmartsci@gmail.com

ใบเสร็จรับเงิน

ลูกค้า รร-ส041

วันที่ 23 มิ.ย. 2568

โรงเรียน สาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข

เลขที่ใบกำกับ IV6806257

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

20130

เครดิต วัน ครบกำหนด

โทร.038-382143 F:038-393238

เลขที่ใบส่งขาย QT6805664

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000249357

พนักงานขาย 03-นางอรุวรรณ รุจิรัตน์

อ้างอิง

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	32-1-BS-SI2-50 น้ำยาทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียขั้นต้น (SI-2)	2 กล่อง	1,000.00	2,000.00
2	32-1-BS-SI2-AS อุปกรณ์ภาคสนามตรวจเชื้อโคลิฟอร์ม แบคทีเรียขั้นต้น	1 กล่อง	1,140.00	1,140.00
3	31-COT-BALL-100 สารสีชมพูแอลกอฮอล์ 8ก้อน/แพ็ค (100แพ็ค/กล่อง)	1 กล่อง	856.00	856.00


หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	3,996.00
โอนเงินเข้าเลขที่บัญชี 191-2-22536-2	หักส่วนลด	0.00
ธนาคารทหารไทยธนชาติ บัญชีออมทรัพย์	ยอดหลังหักส่วนลด	3,996.00
สาขาถนนประชาราษฎร์-นนทบุรี	หักเงินมัดจำ #	0.00
ชื่อบัญชี บริษัท บี สمارท์ ซายเอนซ์ จำกัด	ราคาสินค้า	3,734.58
(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบกบาทถ้วน) .	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	261.42
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	3,996.00

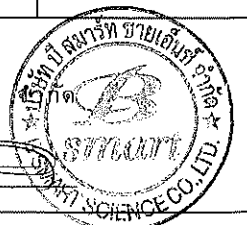
ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะมผลสมบูรณ์ เมื่อบริษัทฯ

ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีหรือเช็คเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน  วันที่ 23 มิ.ย. 2568

ในนาม บริษัท บี สمارท์ ซายเอนซ์

ผู้รับมอบอำนาจ 



บริษัท บี สมาร์ท ซายเอนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

211/2 หมู่บ้านพฤกษาริทธิ์ 35 หมู่ที่ 4 ถ.นครินทร์ ต.บางไผ่ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

โทร 02-4493941, 081-8440189 โทรสาร 02-1170163

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0125551012122 www.bsmartsci.com, e-mail:bsmartsci@gmail.com

ต้นฉบับใบกำกับภาษี / ใบส่งสินค้า / ใบแจ้งหนี้

ลูกค้า รร-ส041

โรงเรียน สาริต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

73 ถนนบางแสนล่าง ตำบลแสนสุข

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

20130

โทร.038-382143 F:038-393238

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000249357

อ้างอิง

วันที่

23 มิ.ย. 2568

เลขที่ใบกำกับ

IV6806257

เครดิต

วัน ครบกำหนด

เลขที่ใบส่งขาย

QT6805664

พนักงานขาย

03-นางอรพรรณ รุจิรัตน์

No.	รหัสสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวมภาษี
1	32-1-BS-SI2-50 น้ำยาทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียขั้นต้น (SI-2)	2 กล่อง	1,000.00	2,000.00
2	32-1-BS-SI2-AS อุปกรณ์ภาคสนามตรวจเชื้อโคลิฟอร์ม แบคทีเรียขั้นต้น	1 กล่อง	1,140.00	1,140.00
3	31-COT-BALL-100 สารสีชมพูแอลกอฮอล์ 8ก้อน/แพ็ค (100แพ็ค/กล่อง)	1 กล่อง	856.00	856.00

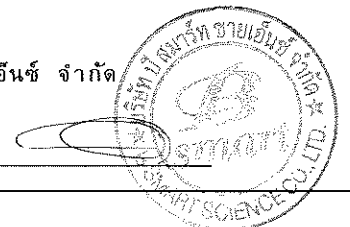
หมายเหตุ	รวมเป็นเงิน	3,996.00
โอนเงินเข้าเลขที่บัญชี 191-2-22536-2	หักส่วนลด	0.00
ธนาคารทหารไทยธนชาติ บัญชีออมทรัพย์	ยอดหลังหักส่วนลด	3,996.00
สาขาถนนประชาราษฎร์-นนทบุรี	หักเงินมัดจำ #	0.00
ชื่อบัญชี บริษัท บี สมาร์ท ซายเอนซ์ จำกัด	ราคาสินค้า	✓ 3,734.58
(สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน).	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00%	✓ 261.42
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	✓ 3,996.00

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนนี้ไว้ถูกต้อง  
และอยู่ในสภาพเรียบร้อยทุกประการ

ในนาม บริษัท บี สมาร์ท ซายเอนซ์ จำกัด

ผู้รับสินค้า \_\_\_\_\_ วันที่ 23 มิ.ย. 2568

ผู้รับมอบอำนาจ \_\_\_\_\_





## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ

โทร. 038-10-2211, 2210 ต่อ 106

ที่

วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติสั่งซื้อ พัสดุ จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ ร.ร.สาธิตฯ หลักสูตรปกติ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการสั่งซื้อ พัสดุ จำนวน 2 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 22 บัดนี้ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการติดต่อ บริษัท บี สมาร์ท ซายเอนซ์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายโดยตรงและเห็นว่าสินค้ามีคุณภาพตรงตามความต้องการ จึงได้เจรจาทกลงกันกับ บริษัท บี สมาร์ท ซายเอนซ์ จำกัด โดยมีรายการและจำนวนสั่งซื้อ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ค่าน้ำยาตรวจอาหาร SI-2	1	รายการ
2	ค่าอุปกรณ์	1	รายการ

ทั้งนี้ ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง ซึ่งเสนอราคาเป็นจำนวนเงิน 3,996.00 บาท (สามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้สั่งซื้อ พัสดุ จำนวน 2 รายการ จาก บริษัท บี สมาร์ท ซายเอนซ์ จำกัด
2. อนุมัติใช้จ่ายจาก

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดม ศึกษา/งานสนับสนุนการจั ตการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	3,996.00

3. อนุมัติให้จัดซื้อ โดยไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกัน แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อนั้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 96 วรรค 2

อนุมัติ



( นางสาวพรณราย เจริญแพทย์ )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

วันที่ 12 มิถุนายน 2568



เลขที่ PR 1000054962  
วันที่ 09/06/2568

มหาวิทยาลัยบูรพา  
รายงานขอซื้อ / จ้าง

ลำดับ ที่	เลขที่ใบเสนอ ซื้อ/ จ้าง(PW)	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	วงเงินที่จะซื้อ	ราคา กลาง	กำหนดวันที่ ต้องการใช้ แล้วเสร็จ
1	68010498	ค่าน้ำยาตรวจอาหาร SI-2	1	รายการ	2,000.00	2,000.00	31/08/2568
2	68010498	ค่าอุปกรณ์	1	รายการ	2,000.00	2,000.00	31/08/2568

รวม 2 รายการ เป็นเงิน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

เหตุผลความจำเป็น เพื่อใช้ในโครงการตรวจหาโคลิฟอร์มในอาหาร

แผนงาน/งาน	หน่วยงาน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
6802001 แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา / งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3531 หลักสูตรปกติ	2000010001 ค่าตอบแทน ให้อ้อยและวัสดุ	2010000000 เงินรายได้	4,000.00
			รวม	4,000.00

วิธี เฉพาะเจาะจง เหตุผลที่ซื้อหรือจ้างโดยวิธีนี้ ตามมาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และแต่งตั้งกรรมการตรวจรับดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	แต่งตั้งเป็น
1	นางสาวทรงศรี สารภูษิต	อาจารย์	ผู้ตรวจรับพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
ข้อ 22 (3) ที่มาของราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
ข้อ 22 (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา

เลขที่ใบจองงบ: 2000024419

จิระเดช ชุนทายก  
(นายจิระเดช ชุนทายก)  
ผู้จัดซื้อจัดจ้าง

เห็นชอบ



(นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
วันที่ 9 มิถุนายน 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุวง)  
ผู้อำนวยการ  
วันที่ 9 มิถุนายน 2568



โดยมีชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ (กรณีผู้ตรวจรับพัสดุ 1 คน) ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	นางสาวทรงศรี ศาร์ฤชิต	อาจารย์	ผู้ตรวจรับพัสดุ


โดยมีชื่อคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น
1	นางสาวสุวิธยา ทองทรัพย์	อาจารย์	ผู้กำหนดคุณลักษณะ

โดยมีชื่อคณะกรรมการพิจารณาผล หรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (กรณีวงเงินเกิน 500,000.00 บาท) ดังนี้


ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	แต่งตั้งเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจะขอบคุณยิ่ง

  
.....  
(นางสาวสุวิธยา ทองทรัพย์)

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

- 4 มิ.ย. 2568 / .....

  
.....  
(นางสาวทรงศรี ศาร์ฤชิต)

หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน / หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

..... - 4 มิ.ย. 2568 / .....


เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

  
..... (นางกัญต์ดา ประสพผล) .....

(หัวหน้างานการเงินและบัญชี.....)

..... - 4 มิ.ย. 2568 / .....

เห็นชอบ

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"  
ผู้เห็นชอบ/อนุมัติ (เพื่อดำเนินการ)  
..... - 4 มิ.ย. 2568 / .....

แบบฟอร์มการกำหนดร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


ขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
1	น้ำยาทดสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียชนิดรีซิน (SR-2) 50หลอด	2	กล่อง	- ครอบคลุมการปนเปื้อนของเชื้อแบคทีเรียชนิดโคลิฟอร์มเกินมาตรฐานชนิดไม่
2.	อุปกรณ์ภาคสนามตรวจเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียชนิดรีซิน	1	กล่อง	- อุปกรณ์พร้อมตรวจหาการปนเปื้อนของเชื้อแบคทีเรียชนิดโคลิฟอร์มเกินมาตรฐานชนิดรีซิน
3.	ไส้หลอด/แอมัลกอม 8 ก้อน/แพ็ค (100 แอมัล/กล่อง)	1	กล่อง	- เป็นไส้สกัดก้อนที่ชุดแอมัลกอมซึ่งเป็นขามาเชื้อ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

- คัดเลือกจากหลักเกณฑ์ราคา (Price) ร้อยละ 100
- คัดเลือกจากหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)
  - เกณฑ์ราคาข้อเสนอ ประเภทบังคับ ร้อยละ .....
  - เกณฑ์การประเมินผู้ค้าภาครัฐ ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ .....
  - เกณฑ์คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ .....
  - เกณฑ์การเสนอพัสดุที่เป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริม ประเภทไม่บังคับ ร้อยละ .....

รวม หลักเกณฑ์ทำการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ร้อยละ 100

  
 (นางสาวศุวิณี ทอกริมย์)  
 ตำแหน่ง อาจารย์

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นางสาวทวตรี สารภูษิต ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง คหกรรม  
สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ๗,๕๐๐๓ ไม้สัก ๑๕๐๗ ในสถาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน  
หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวทวตรี สารภูษิต)  
ตำแหน่ง.....คหกรรม

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นายจิระเดช ขุนทายก ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ตรวจหาโคลิฟอร์มในอาหาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายจิระเดช ขุนทายก)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่ - 4 มิ.ย. 2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้า นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  
สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ / ผู้ตรวจรับพัสดุ
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ตามคำสั่ง..... ที่...../.....

ลงวันที่..... โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อโครงการ ตรวจหาโคลิฟอร์มในอาหาร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องและมีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

หากข้าพเจ้ารับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์)

นักวิชาการพัสดุ

ทราบ

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุขเมธ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๑๘๓
วันที่..... ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๐-๐๐ น.
งานที่ได้รับมอบหมาย
เลขที่รับ..... ๖๕๕
วันที่..... ๒๒ พค ๒๕๖๘
เวลา.....

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายประถมศึกษา

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณในโครงการ


เรียน ผู้อำนวยการ

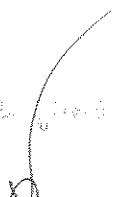
๒๐๐๖ ๒๕๖๑

ด้วยงานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา มีกำหนดจัดทำโครงการตรวจหาโคลิฟอร์มในอาหารโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน มีกำหนดตรวจหาโคลิฟอร์มระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงอาหารอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อหาโคลิฟอร์มที่ทำให้เกิดโรคอาหารเป็นพิษ

ในการนี้งานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาวสุวิชญา ทองทรัพย์)  
ประธานโครงการ

  
(นางจิระเดช ชุนทะกอง)  
ผู้อำนวยการ

“ไปตงพัก”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานอนามัย ฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติ  
จัดโครงการการตรวจโคลิฟอร์มในอาหาร ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือน  
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ในตาราง  
เมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียบร้อยแล้ว



๒๖-พ.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยงานอนามัย มีความประสงค์  
ขออนุมัติจัดโครงการตรวจโคลิฟอร์มในอาหาร  
ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ  
โรงอาหารอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่  
เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท  
(สี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนโปรแกรมทั่วไป  
(หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน  
การจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุกัลยา

๒๖ พ.ค.๖๘

ก้อง

26 พ.ค. 2568

ไพฑูริย์

27 พ.ค. 2568

๑ทรงษ์



๒๗ พ.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

सान (ผู้ช่วย)



(นางฉวีระเดช ขุนพวงก)

ผู้อำนวยการ



แบบข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวสุวิญา ทองทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา  
หน่วยงาน งานอนามัย ฝ่ายประถมศึกษา

สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ : การตรวจโคลิฟอร์มในอาหาร

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการ

เคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย

แผนยุทธศาสตร์ ๔ กลยุทธ์ที่ ๑๒ พัฒนาระบบการมีส่วนร่วม ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วม  
ร่วมในพัฒนาและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

หลักการและเหตุผล :

ด้วยงานอนามัยได้เห็นถึงความสำคัญในความปลอดภัยของอาหาร ซึ่งมีความสำคัญยิ่งต่อสุขภาพของเด็ก จึงได้ทำ  
โครงการตรวจโคลิฟอร์มในอาหารเพื่อหาสารปนเปื้อนที่จะทำให้เกิดอาหารเป็นพิษต่อนักเรียน ข้อมูลจากการเฝ้าระวังโรคของ  
สำนักโรคระบาดวิทยากรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข(๒๕๖๕)ในจังหวัดชลบุรีเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ป่วยด้วย  
โรคอาหารเป็นพิษ ๗๗๔ ราย การบริโภคอาหารของเด็กวัยเรียนนั้นเราต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ปราศจากสารปนเปื้อนจาก  
โครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน ให้มีการปฏิบัติตามหลักโภชนาการและมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารในการปรุง เสิร์ฟ  
รวมถึงการเลือกซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร

ดังนั้นงานอนามัยฝ่ายประถม ได้เห็นความสำคัญความปลอดภัยของอาหารและผู้ประกอบการ จึงได้จัดทำโครงการตรวจ  
โคลิฟอร์มในอาหารเพื่อสุขภาพที่ดีของนักเรียนระดับประถมศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อหาสารโคลิฟอร์มในอาหารโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน
๒. เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพอาหารของผู้ประกอบการโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนระดับประถมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ทุกระดับชั้น

นางจิระเดช ชูณพาทย์  
(นายจิระเดช ชูณพาทย์)  
ผู้จัดทำโครงการ

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(พ.ค.)๖๘				(มิ.ย.)๖๘				(ก.ค.)๖๘					(ส.ค.)๖๘				(ก.ย.)๖๘			
			๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ / การ วางแผน (Plan : P)																						
	๑.เขียนโครงการ		←→																				
	๒.เสนอขออนุมัติ โครงการ			←→																			
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																						
	๑.ประชุมวางแผน			←→																			
	๒.ดำเนินการ					←	→																
	๓.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ																	←→					
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																						
	๑.สรุปและประเมินผล การดำเนินการ																	←→					
๔	การสรุปผลการรายงาน ผลและการปฏิบัติการ ต่อไป (Act : A)																						
	๑.เสนอรายงานสรุปผล การดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการครั้งต่อไป																					←→	

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : โรงอาหารอาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

(นางปริระเดช ชูนทาภก)  
ผู้บังคับการ

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
<b>มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน</b>			
ข้อ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑.๑.๑ มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรงและมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ดีเลิศ	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - สรุปผลการตรวจอาหาร

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
จัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาและอนุรักษสิ่งแวดล้อม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๓	- สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อหาสารโคลิฟอร์มในอาหารโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน	-ผลตรวจสารโคลิฟอร์ม	ร้อยละ	๘๐	-ผลการตรวจอาหาร
๒. เพื่อให้ทราบถึงคุณภาพอาหารของผู้ประกอบการโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน	-ไม่พบสารโคลิฟอร์ม	ร้อยละ	๘๐	-สรุปผลการตรวจอาหาร -ภาพกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. ได้ทราบอาหารในโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียนมีสารโคลิฟอร์มหรือไม่
๒. เพื่อเฝ้าระวังโรคอาหารเป็นพิษที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุวิญา ทองทรัพย์ ตำแหน่ง หัวหน้างานอนามัยฝ่ายประถมศึกษา

(นางสาววิระเดช ชูนทอนก)  
ผู้อำนวยการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ:

งบประมาณเงินรายได้ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน  
ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่าย :

๑.ค่าน้ำยาตรวจอาหาร SI-๒

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒.ค่าอุปกรณ์

จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

(สี่พันบาทถ้วน)

กษ

26 พ.ค. 2568

ศาสตราจารย์ ดร.



(นายจิระเดช ขุนทานก)

ผู้อำนวยการ