

รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

ครั้งที่ 2/2568

วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

- |                   |               |                     |
|-------------------|---------------|---------------------|
| 1. นางสาวณิชนันท์ | ฉายแสง        | ที่ปรึกษาโครงการ    |
| 2. นายสมภพ        | จันทร์เงิน    | หัวหน้าโครงการ      |
| 3. นางสาววรรรณ    | ศรีสุทธินันท์ | รองหัวหน้าโครงการ   |
| 4. นางสาวอารยา    | วิจิเจริญ     | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

วาระที่ 4 ...

#### วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

##### 4.1 พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตามที่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับผู้ลงทะเบียนเรียน เป็นประเภทนักเรียนทั่วไป 200 คนและประเภท บุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” 6 คน รวม 206 คน นั้น ปรากฏว่ามีผู้สนใจลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นประเภทนักเรียนทั่วไป 221 คน และประเภทบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” 4 คน รวม 225 คน เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ

(เอกสารหมายเลข 4.1)

ประเด็นนำเสนอ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนงบประมาณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการปรับงบประมาณตามเอกสารที่เสนอและมอบหมาย กรรมการและเลขานุการ

1. จัดทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ
2. เมื่อเอกสารได้รับอนุมัติแล้วให้สำเนาให้เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการ

ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 14:00 น.



(นายสมภพ จันทรเงิน)

หัวหน้าโครงการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวอารยา วิถีเจริญ)

กรรมการและเลขานุการโครงการ

ผู้จดยรายงานการประชุม




ใบลงชื่อการประชุมคณะกรรมการบริหาร

โครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

ครั้งที่ 2/2568

วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ	
2	นายสมภพ จันทร์เงิน	หัวหน้าโครงการ	
3	นางสาววรรรณ ศรีสุทธีนันท์	รองหัวหน้าโครงการ	
4	นางสาวอารยา วิถีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ	



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/ว

วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568  
ครั้งที่ 2/2568

เรียน คณะกรรมการบริหารโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน ถึง 4 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 15:30 – 16:30 น. (60 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข 1, 2 ฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการ บริหารโครงการฯ ครั้งที่ 2/2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 13:00 น. ณ ห้องรองผู้อำนวยการ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร Satit Creative Learning for Fun 2/2567 ครั้งที่ 1/2568

วันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอเชิญเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายสมภพ จันทร์เงิน)

หัวหน้าโครงการ

วาระการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

ครั้งที่ 2/2568

วันพฤหัสบดีที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

\*\*\*\*\*

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ (ไม่มี)

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

หัวหน้าโครงการเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ครั้งที่ 1/2568 ในวันศุกร์ที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ไม่มี)

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาการปรับเปลี่ยนงบประมาณ เนื่องจากยอดผู้ลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตามที่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับผู้ลงทะเบียนเรียน เป็นประเภทนักเรียนทั่วไป 200 คนและประเภท บุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” 6 คน รวม 206 คน นั้น ปรากฏว่ามีผู้สนใจลงทะเบียนสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ เป็นประเภทนักเรียนทั่วไป 221 คน และประเภทบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” 4 คน รวม 225 คน

เพื่อให้การบริหารโครงการดำเนินไปด้วยความมีประสิทธิภาพ จึงทำให้ต้องมีการปรับงบประมาณ

(เอกสารหมายเลข 4.1)

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ไม่มี)

เอกสารแนบที่ 4.1

รายรับ - จ่าย | โครงการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

จากเดิม

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 200 คน	=	1,300,000	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ คนละ 3,250 บาท X 6 คน	=	19,500	บาท
		<u>รวมค่าลงทะเบียน</u>	<u>= 1,319,500</u> บาท
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	82,470	บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	58,910	บาท
		<u>คงเหลือรายรับ</u>	<u>= 1,178,120</u> บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (60 วัน x 120 บาท x 4 ห้องเรียน)	=	28,800	บาท
2. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	2,000	บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	20,420	บาท
4. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	6,000	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	=	6,000	บาท
6. ค่าหมึกพิมพ์	=	2,000	บาท
7. ค่าอาหารว่าง (60 มื้อ x 15 บาท x 206 คน)	=	185,400	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	94,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน x 60 ชั่วโมง x 750 บาท)	=	225,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (15 คน x 60 ชั่วโมง x 650 บาท)	=	585,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	5,000	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
13. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย 1 คน	=	15,000	บาท
		<u>รวมเป็นเงิน</u>	<u>= 1,178,120</u> บาท
<b>***ยอดคงเหลือสุทธิ***</b>	=	-	บาท

## เปลี่ยนเป็น

### รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 221 คน	=	1,436,500	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ คนละ 3,250 บาท X 4 คน	=	13,000	บาท
	<b>รวมค่าลงทะเบียน</b>	<b>1,449,500</b>	<b>บาท</b>
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	90,600	บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	64,710	บาท
	<b>คงเหลือรายรับ</b>	<b>1,294,190</b>	<b>บาท</b>

### รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (60 วัน x 120 บาท x 4 ห้องเรียน)	=	28,800	บาท
2. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	2,000	บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	17,290	บาท
4. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	7,100	บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	=	3,000	บาท
6. หมึกพิมพ์	=	1,000	บาท
7. ค่าอาหารว่าง (60 มื้อ x 15 บาท x 225 คน)	=	202,500	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	94,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน x 60 ชั่วโมง x 950 บาท)	=	285,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (15 คน x 60 ชั่วโมง x 700 บาท)	=	630,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	5,000	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
13. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียนเหม่าจ่าย 1 คน	=	15,000	บาท
	<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>1,294,190</b>	<b>บาท</b>
<b>***ยอดคงเหลือสุทธิ***</b>	=	-	<b>บาท</b>