



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 295
วันที่..... 20 พ.ค. 2568
เวลา..... 12:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน ถึง 4 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 15:30 – 16:30 น. (60 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข 1, 2 ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ฝึกการกล้าแสดงออก และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียนจำนวน 200 คน คนละ 6,500 บาท เป็นเงิน 1,300,000 บาท ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน 6 คน คนละ 3,250 บาท เป็นเงิน 19,500 บาท รวมเป็นเงินค่าลงทะเบียนทั้งสิ้น 1,319,500.- บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นายสมภพ จันทรเงิน)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวนิชนันท์ ฉายแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

“โปรดพิจารณา”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดโครงการ
บริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ระหว่าง
วันที่ ๔ มิถุนายน ถึงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลสุข
ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้
โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดข้างต้น


๒๐ พ.ค. ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัยมีความประสงค์ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ
Satit Creative Learning for Fun 1/2568 ระหว่างวันที่ ๔ มิ.ย. - ๔ ก.ย. ๖๘
ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้ในโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๖,๕๐๐ บาท และบุตรบุคลากรอัตราคนละ ๓,๒๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑,๓๑๙,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)


๒๑ พ.ค. ๖๘

อนุมัติ



๒๒ พ.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายสมภพ จันทร์เงิน ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Satit Creative Learning for Fun 1/2568

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 14

เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากในยุคปัจจุบันเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ดังนั้นการปลูกฝังทักษะต่างๆจึงจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต เพราะทักษะเป็นเรื่องที่ต้องเรียนรู้และต้องลงมือ เรียนรู้ด้วยตนเอง ในปัจจุบันกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมเกี่ยวกับภาษา คณิตศาสตร์ ศิลปะ และการออกกำลังกายพื้นฐาน มีความสำคัญและจำเป็นสำหรับสังคมในปัจจุบันมาก สามารถนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการช่วยส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญาได้อย่างดี จึงควรจัดเพิ่มเติมให้แก่ นักเรียน นอกจากนี้หลังจากช่วงเวลาโรงเรียนเล็ก จะมีผู้ปกครองบางส่วนยังไม่เลิกงาน จึงไม่สะดวกที่จะมารับบุตรหลานได้ มีความประสงค์ให้นักเรียนเตรียมความพร้อมเพิ่มเติมหลังจากโรงเรียนเล็ก ฝ่ายปฐมวัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและความจำเป็นของผู้ปกครอง จึงจัดโครงการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก
5. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

กลุ่มเป้าหมาย :

1. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3 จำนวน 206 คน
 ประมาณจำนวนทั้งหมด 206 คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	พ.ค. 68				มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค. 68	
			สัปดาห์ที่	1	2	3	4	68	68	68	68	1
1.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)											
	1. วางแผนโครงการ		●									
	2. เขียนโครงการ			●								
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ			●								
2.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)											
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●							
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์				●							
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน				●							
	4. จัดเตรียมสถานที่				●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม				●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์				●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งแผนการสอนและใบงาน				●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน				●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม				●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง					●	●	●	●	●		
3.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)											
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน									●		
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์									●	●	
4.	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)											
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป											●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 4 มิถุนายน - 4 กันยายน พ.ศ. 2568 เวลา 15:30 - 16:30 น.(60 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1 1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	ดีเลิศ	แบบประเมิน
มาตรฐานที่ 3 3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมิน

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคมชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	7	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาศิลปะ, การเต้น	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกการกล้าแสดงออก	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
5. เพื่อให้นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนมีความกล้าแสดงออกอย่างมีเหตุผล
5. นักเรียนได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมอ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นายสมภพ	จันทร์เงิน	หัวหน้าโครงการ
4. นางสาววรรรณ	ศรีสุทธินันท์	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิจิเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางสาวสุพิชชา	เสมอกิจ	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน คนละ 6,500 บาท X 200 คน	=	1,300,000 / บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิตฯ คนละ 3,250 บาท X 6 คน	=	19,500 / บาท
	รวมค่าลงทะเบียน	= 1,319,500 / บาท
3. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	82,470 / บาท
4. หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	58,910 / บาท
	คงเหลือรายรับ	= 1,178,120 / บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (60 วัน x 120 บาท x 4 ห้องเรียน)	=	28,800 บาท
2. ค่าสนามหญ้าเทียม	=	2,000 บาท
3. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	20,420 / บาท
4. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	6,000 / บาท
5. ค่าถ่ายเอกสาร	=	6,000 บาท
6. ค่าหมึกพิมพ์	=	2,000 / บาท
7. ค่าอาหารว่าง (60 มื้อ x 15 บาท x 206 คน)	=	185,400 / บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	94,000 / บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (5 คน x 60 ชั่วโมง x 750 บาท)	=	225,000 / บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (15 คน x 60 ชั่วโมง x 650 บาท)	=	585,000 / บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	5,000 / บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500 / บาท
13. ค่าตอบแทนผู้ดูแลนักเรียน เหม่าจ่าย 1 คน	=	15,000 / บาท

รวมเป็นเงิน = 1,178,120 / บาท

ยอดคงเหลือสุทธิ = - บาท

กษ

