



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘

| |
|----------------------------|
| ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน |
| เลขที่รับ..... ๕๙๘ |
| วันที่ 27 พ.ค. ๒๕๖๘ |
| เวลา 14.20 น. |

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒๐๐๐๒๕๔๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖
เรียน ผู้อำนวยการ

| |
|---------------------|
| งานการเงิน |
| เลขที่รับ ๖๘๕ |
| วันที่ 27 พ.ค. ๒๕๖๘ |
| เวลา |

ด้วยดิฉัน นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป. ๔ - ๖ ระหว่าง
วันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียน
ของนักเรียน ให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร
และตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณจากเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ)
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นจำนวนเงิน
๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป)

อาจารย์

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๔ - ๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.
๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์
การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว

๓๐-พ.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.๔-๖
ระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"
มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
(สี่พันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียน โปรแกรมทั่วไป
(หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน
การจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สพค

๓๐ พ.ค. ๖๘

กษ

30 พ.ค. 2568

ไพพนพ

30 พ.ค. 2568

อ.หยา

4 มิ.ย. 68

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุณนอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ

โครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ และ ๑.๒.๓
มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ และ ๓.๓

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของ
นวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

จากการสังเกตการณ์ทำงานในสมุด แบบฝึกหัด รวมทั้งการตรวจงานของนักเรียนในวิชาภาษาอังกฤษที่ผ่านมาพบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการเขียน จึงทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการตรวจงาน เพราะนักเรียนบางคนยังสับสนกับการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษระหว่างตัวพิมพ์ใหญ่กับตัวพิมพ์เล็ก และปัญหาที่พบมากในนักเรียนส่วนใหญ่คือนักเรียนยังขาดความรอบคอบในการทำงาน เช่น ไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เว้นวรรคระหว่างคำ ไม่ลงท้ายประโยคด้วยจุด Full stop ทั้งยังเขียนได้ไม่เป็นระเบียบ มากนัก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากกว่านี้ และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรด้วย จึงได้มีการดำเนินการโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาให้เป็นกระบวนการตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ จำนวน ๕๒๐ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

| ที่ | กิจกรรม ดำเนินงาน | เดือน สัปดาห์ที่ | เมษายน ๖๘ | | | | พฤษภาคม ๖๘ | | | | มิถุนายน ๖๘ | | | | กรกฎาคม ๖๘ | | | | สิงหาคม ๖๘ | | | |
|-----|---|---------------------|-----------|----|---|---|------------|----|---|---|-------------|----|---|---|------------|----|---|---|------------|----|---|---|
| | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑ | การเตรียม / การวางแผน (Plan : P) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. วางแผนและเขียนโครงการ - ตั้งคณะกรรมการการ ดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการจัด กิจกรรม | | | ←→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และหลักการเหตุผล | | | ←→ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติ โครงการ | | | | | | | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒ | การดำเนินงานตามแผน (Do : D) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. ประชุมคณะกรรมการ วางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม ด้าน การประสานงาน การดำเนินงาน ในส่วนต่างๆ | | | | | | | ←→ | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. เตรียมเอกสาร วัสดุที่ใช้ใน โครงการ | | | | | | | | | | | ←→ | | | | | | | | | | |
| | ๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม | | | | | | | | | | | | | | | ←→ | | | | | | |
| ๓ | การตรวจสอบและการ ประเมินผล(Check : C) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๑. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| | ๒. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อสรุปงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ←→ | | |

(ต่อ)

| รายการพิจารณา | ค่าเป้าหมาย | ระดับคุณภาพ |
|---|---|-------------|
| ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย | นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายได้ | ยอดเยี่ยม |
| ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียะ | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและสุนทรียะ | ยอดเยี่ยม |

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

| รายการพิจารณา | ค่าเป้าหมาย | ระดับคุณภาพ |
|--|---|-------------|
| ๓.๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน | ครูร้อยละ ๘๐ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน | ยอดเยี่ยม |
| ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | ยอดเยี่ยม |
| ๓.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและติดตามอย่างต่อเนื่อง | ครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและติดตามอย่างต่อเนื่อง | ยอดเยี่ยม |

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดกลยุทธ์ | เป้าหมาย | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล |
|--|----------|-------------------------|-------------|---|
| การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม | นักเรียน | จำนวนโครงการหรือกิจกรรม | ๓๐ | ๑. ใบลงทะเบียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลโครงการ ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับการอนุมัติ |

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

| วัตถุประสงค์ | ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล |
|---|--------------------------------------|----------|-----------------------|------------------------|
| ๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม | จำนวนผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | ชิ้นงาน | ๑ คน ต่อ ๑ ชิ้นงาน | ผลงานการเข้าประกวด |
| ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ | จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ | ๙๐ | ใบลงทะเบียน |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนดีขึ้น สามารถจดบันทึก และทำงานในสมุดได้เป็นระเบียบมากขึ้น
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป

ตำแหน่ง ประธานโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

- | | |
|--|--|
| ๑. เงินรายได้หลักสูตรปกติ แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา | เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ | จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) |

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าของรางวัล | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) |

30 พ.ค. 2568

กำหนดการโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๒๐ น.

ประชาสัมพันธ์โครงการ

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

วันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมประกวดคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔

วันที่ ๗ - ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

กิจกรรมประกวดคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม - ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการประชุมคัดเลือกผลงาน

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๑๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศผลกิจกรรมประกวดคัดลายมือ และมอบของรางวัล

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กช

30 พ.ค. 2568

Funds Reservation 2000024548

| General Data | | | |
|------------------|---|---------------|--------------|
| Document type | Z2 | Document type | 030 |
| Company code | 1000 | Document date | 04.06.2025 |
| FM area | 1000 | Posting date | 04.06.2025 |
| Controlling area | 1000 | Currency | THB/ 1.00000 |
| Statistics | | | |
| Entered by | 3530FIN01 | Created on | 04.06.2025 |
| Last changed by | | Last changed | |
| Additional Data | | | |
| Text | ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.4-6 | | |
| Reference | | | |
| Total Amount | 4,000.00 THB | | |

| Document item 001 | | | |
|-------------------|---|--------------|------------|
| Text | ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป.4-6 | | |
| Commitment item | 2000010001 | Funds center | 1353100000 |
| Fund | 2010000000 | G/L account | |
| Cost center | | Due on | |
| Vendor | | Customer | |
| Amount | 4,000.00 THB | | |

ฉันทนา