



# บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| ฝ่าย IEP            |
| เลขที่รับ 349       |
| วันที่ 18 ธ.ค. 2567 |
| เวลา 11.50 น.       |

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ Sea Scout Camp

|                            |
|----------------------------|
| ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน |
| เลขที่รับ 140              |
| วันที่ 20 ธ.ค. 2567        |
| เวลา 14.00 น.              |

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วย ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ได้กำหนดจัดโครงการ Sea Scout Camp ในวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือวชิรพล อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี โดยการนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม เพื่อต้องการให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ในรายวิชาลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวันโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เป็นกระบวนการพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพมีความแข็งแรง อดทน มีระเบียบวินัย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันในระบบหมู่ซึ่งจะนำไปสู่ความรับผิดชอบในสังคม ไปทัศนศึกษาเรียนรู้สภาพสังคม ภาษา และวัฒนธรรม เพื่อส่งเสริมโอกาสการเรียนรู้ และเพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน ให้กับนักเรียนกลุ่มเป้าหมายตามแผนการจัดโครงการประจำปี นั้น

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เป็นเงิน ๖๗,๗๒๒ บาท และเงินอุดหนุนรัฐบาล- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นเงิน ๑๙,๙๙๘ บาท รวมเป็นงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๘๗,๗๒๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ Sea Scout Camp ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ ม.ค.๖๘ ณ ค่ายลูกเสือวชิรพล อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี เป็นเงิน ๘๗,๗๒๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก



  
(นายเสกสัน จันทร์สม)  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

- เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๑๙,๙๙๘ บาท
  - ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๖๖ คนๆ ละ ๓๐๓ บาท เป็นเงิน ๑๙,๙๙๘ บาท

  
20 ธ.ค. 2567

- เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน ๖๗,๗๒๒ บาท

  
19 ธ.ค. 2567

  
24 ธ.ค. 2567  
  
24 ธ.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์  
ขออนุมัติโครงการ Sea Scout Camp ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ค่ายลูกเสือวชิรพล อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี ทั้งนี้  
โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตรริกซ์/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการ Sea Scout Camp

ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้  
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน  
งบประมาณค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน  
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๖๗,๗๒๒.-บาท  
(หกหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

๒.๒ เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล ค่าใช้จ่ายในการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำนวนเงิน ๑๙,๙๙๘.-บาท  
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบแปดบาทถ้วน)

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๗๒๐.- (แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อย  
ยี่สิบบาทถ้วน)

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์เสกสัน จันทร์สม
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๐-ต.ค.-๖๗

ไพฑูริย์

อ.สมชาย

๒๖ ๕.๓.๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุเมธ)  
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



### ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ : นายเสกสัน จันทร์สม ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : Sea Scout Camp

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

#### มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑, ๑.๑.๒

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑

#### แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

กลยุทธ์ ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

#### หลักการและเหตุผล :

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยกำหนดให้มีวิชาลูกเสือจัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม เพื่อต้องการให้นักเรียนได้ใช้ความรู้ในรายวิชาลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวันโดยเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เป็นกระบวนการพัฒนาเยาวชนของชาติให้เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพมีความแข็งแรง อดทน มีระเบียบวินัย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกันในระบบหมู่ซึ่งจะนำไปสู่ความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้นฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ได้เล็งเห็นความสำคัญของวิชาลูกเสือและเนตรนารีจึงได้จัดโครงการ Sea Scout Camp นี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนลูกเสือ - เนตรนารี ได้แสดงบทบาทหน้าที่และทำกิจกรรมร่วมกันอันก่อให้เกิด ภาวะผู้นำ ผู้ตาม และความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. เพื่อให้นักเรียนลูกเสือ - เนตรนารี ได้เข้าค่ายพักแรมและฝึกทักษะการดำรงชีวิตภาคสนามขั้นพื้นฐาน
๓. เพื่อให้นักเรียนลูกเสือ - เนตรนารี ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน

#### กลุ่มเป้าหมาย :

๑. ลูกเสือ - เนตรนารี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖๙ คน
๒. อาจารย์ประจำฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ คน

รวมจำนวน ๗๘ คน

## แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

| ที่   | กิจกรรม<br>ดำเนินงาน   | เดือน<br>สัปดาห์ที่                       | ธ.ค. ๖๗ |   |   |   | ม.ค. ๖๘ |   |   |   | ก.พ. ๖๘ |   |   |   |
|---|--|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|
|   |  |   | ๑       | ๒ | ๓ | ๔ | ๑       | ๒ | ๓ | ๔ | ๑       | ๒ | ๓ | ๔ |
| ๑   | การเตรียมการ /การวางแผน<br>(Plan : P)  |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|   | ๑. ประชุมวางแผน  |   | ↔       |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|   | ๒.เสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อ<br>ขออนุมัติ  |   | ↔       |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|   | ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงาน   |   |         | ↔ |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| ๒   | การดำเนินการตามแผน (DO :<br>D)   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|   | ๑.ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ<br>ขั้นตอนการดำเนินงาน<br>โครงการ/กิจกรรม                               |   |         |   | ↔ |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|   | ๒.กิจกรรมเดินทางไกล  |   |         |   |   |   |         | ↔ |   |   |         |   |   |   |
|   | ๓.กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม  |   |         |   |   |   |         | ↔ |   |   |         |   |   |   |
|   | ๔.กิจกรรมผจญภัย  |   |         |   |   |   |         | ↔ |   |   |         |   |   |   |
|   | ๕.กิจกรรมรอกองไฟ   |   |         |   |   |   |         | ↔ |   |   |         |   |   |   |
|   | ๓  | การตรวจสอบและการ<br>ประเมินผล (Check : C) |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| ๑.ประเมินผลและติดตามผล<br>โครงการ                                   |  |   |         |   |   |   |         |   | ↔ |   |         |   |   |   |
| ๒.สรุปผล / รายงานผลการ<br>จัดทำโครงการในระบบบริหาร<br>แผนยุทธศาสตร์ |  |   |         |   |   |   |         |   | ↔ |   |         |   |   |   |
| ๔   | การสรุปผล การรายงานผลและ<br>การปฏิบัติการต่อไป (Act : A)   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|   | ๑.ฝ่ายงบประมาณนำผลการ<br>ปฏิบัติมาปรับปรุงและพัฒนา<br>กิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของ<br>โครงการต่อไป |   |         |   |   |   |         |   |   | ↔ |         |   |   |   |

ระยะเวลาดำเนินการ : ๒๐ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ค่ายลูกเสือวัชรพล ต.คลองกิว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

แนวการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดมาตรฐานการศึกษา

| รายการพิจารณา  | ค่าเป้าหมาย   | เครื่องมือประเมินผล           |
|--|---|-------------------------------|
| ๑. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษา  | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา                                   | - ผลประเมิน<br>- ภาพถ่าย      |
| ๒. มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา  | นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะสำคัญ ตามหลักสูตรสถานศึกษา   | - ผลประเมิน<br>- ภาพถ่าย      |
| ๓. การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน | ครูร้อยละ ๘๐ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และความหลากหลายของผู้เรียน | - แบบเสนอโครงการ<br>- ภาพถ่าย |

๒. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | เป้าหมาย | หน่วยนับ             | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล   |
|---|----------|----------------------|-------------|--|
| ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ชุมนุม-ลูกเสือ-บพ./รต./แนะแนว และกิจกรรมเพื่อสังคม | นักเรียน | ร้อยละของการประเมิน  | ๑๐๐         | ๑. ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ   |
| จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม  | นักเรียน | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | ๑๐          | ๑. ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ<br>๒. สำเนาข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ |
| จัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม                               | นักเรียน | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | ๓๐          | ๑. ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ<br>๒. สำเนาข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ |

๓. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

| วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด<br>วัตถุประสงค์ | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการ<br>ประเมินผล  |
|--|---------------------------|----------|-------------|---|
| ๑. เพื่อให้นักเรียนลูกเสือ – เนตรนารี ได้แสดงบทบาทหน้าที่และทำกิจกรรมร่วมกันอันก่อให้เกิด ภาวะผู้นำ ผู้ตาม และความสัมพันธ์สามัคคีในหมู่คณะ | การเข้าร่วมกิจกรรม        | ร้อยละ   | ๑๐๐         | - ใบลงทะเบียน<br>- ภาพถ่าย  |
| ๒. เพื่อให้นักเรียนลูกเสือ – เนตรนารี ได้อยู่ค่ายพักแรมและฝึกทักษะการดำรงชีวิตภาคสนามขั้นพื้นฐาน   | การเข้าร่วมกิจกรรม        | ร้อยละ   | ๑๐๐         | - ใบลงทะเบียน<br>- ภาพถ่าย  |
| ๓. เพื่อให้นักเรียนลูกเสือ – เนตรนารี ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน                                    | การเข้าร่วมกิจกรรม        | ร้อยละ   | ๑๐๐         | - ใบลงทะเบียน<br>- ภาพถ่าย<br>- แบบประเมิน<br>โครงการและสรุปผล<br>การประเมินโครงการ |

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนแสดงบทบาทหน้าที่ในการอยู่ร่วมกัน ทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดภาวะผู้นำ ผู้ตาม และเกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. นักเรียนอยู่ค่ายพักแรมและฝึกทักษะการดำรงชีวิตภาคสนามขั้นพื้นฐาน
๓. นักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเสกสัน จันทร์สม, นายมนัส จอมปฎุ, นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ:

๑. เงินรายได้ของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน ๖๗,๗๒๒ บาท

๒. เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาพื้นฐาน  
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม  
จำนวน ๖๖ คนๆ ละ ๓๐๓ บาท

(แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เป็นเงิน ๑๙,๙๙๘ บาท

รวมเป็นเงิน ๘๗,๗๒๐ บาท

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

๑. เงินรายได้ของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

|  |                        |
|--|------------------------|
| ๑.๑) ค่าอาหารของนักเรียน ๖๙ คน อาจารย์ ๙ คน รวม ๗๘ คนๆ ละ ๗๕ บาท<br>จำนวน ๔ มื้อ (อาหารเช้า ๑ มื้อ, อาหารกลางวัน ๒ มื้อ และอาหารเย็น ๑ มื้อ) | เป็นเงิน ๒๓,๔๐๐ บาท    |
| ๑.๒) ค่าที่พักของนักเรียน ๖๙ คน อาจารย์ ๙ คน รวม ๗๘ คนๆ ละ ๑๐๐ บาท   | เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท     |
| ๑.๓) ค่าเช่ารถปรับอากาศ จำนวน ๒ คันๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท ๒ วัน  | เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท    |
| ๑.๔) ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้ายๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท   | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท     |
| ๑.๕) ค่าของรางวัลกิจกรรมรอบกองไฟ   | เป็นเงิน ๓,๐๒๒ บาท     |
|  | รวมเป็นเงิน ๖๗,๗๒๒ บาท |

๒. เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

|  |                        |
|--|------------------------|
| ๒.๑) ค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่   | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท     |
| ๒.๒) ค่าเช่าเครื่องเสียง   | เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท     |
| ๒.๓) ค่าวิทยากร จำนวน ๑ คน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท   | เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท     |
| ๒.๔) ค่าอาหารว่างค่าอาหารของนักเรียน ๖๙ คน อาจารย์ ๙ คน รวม ๗๘ คนๆ ละ ๓๐ บาท<br>จำนวน ๓ มื้อ | เป็นเงิน ๗,๐๒๐ บาท     |
| ๒.๕) ค่าวัสดุในโครงการ   | เป็นเงิน ๒,๙๗๘ บาท     |
|  | รวมเป็นเงิน ๑๙,๙๙๘ บาท |

(แปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๗๒๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ค่าเช่ารถปรับอากาศในข้อ ๑.๓) จะเบิกจ่ายเมื่อรถบัสของโรงเรียนฯ ไม่สามารถให้บริการได้  
หากรถบัสของโรงเรียนฯ สามารถให้บริการได้ ขอเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง  
ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และค่าที่พักพนักงานขับรถ แทน



๗๖

24 ธ.ค. 2567



## กำหนดการ โครงการ Sea Scout Camp

๒๐ -๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

ค่ายลูกเสือวัชรพล ต.คลองกิว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี

วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | ลงทะเบียนที่ห้องโถง ชั้น ๑ อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน  |
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | เดินทางจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ไปยังค่ายลูกเสือ ค่ายลูกเสือวัชรพล ต.คลองกิว อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี  |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. | ปฐมนิเทศ <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีเปิดในห้องประชุม</li> <li>- ประธานจุดเทียนบูชาพระรัตนตรัย</li> <li>- ประธานถวายพวงมาลัย</li> <li>- ประธานถวายบังคมพระบรมรูป ร.๖</li> <li>- ถวายราชสดุดี</li> <li>- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการอยู่ค่ายพักแรม</li> </ul> |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | ผู้อำนวยการฝึกอบรมซีแจ่งวัดดูประสงค์ของการอยู่ค่ายพักแรมและแนะนำวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิธีเปิดกองรอบเสาธง (ชักธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา สวดมนต์ สงบนิ่ง)</li> </ul>   |
| ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น. | รับประทานอาหารว่าง (๑)   |
| ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | วินัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อย (๑.๓๐ ชม.) โดยวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนท่าตรง พัก หัน วันทยาหัตถ์</li> <li>- สัญญาณนกหวีด</li> <li>- สัญญาณเรียกแถว</li> </ul>   |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ✓ รับประทานอาหารกลางวัน (๑)  |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | ทักษะลูกเสือ การผูกแน่นและบุกเบิก (๑.๓๐ ชม.) โดยวิทยากร  |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง (๒)   |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | กิจกรรมผจญภัย  |
| ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. | ฝึกซ้อมการแสดงรอบกองไฟ   |
| ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. | ✓ ชักธงชาติลง/ทำกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น (๒)  |
| ๑๙.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. | กิจกรรมรอบกองไฟ (๑.๓๐ ชม.) โดยวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแสดงของลูกเสือ-เนตรนารี</li> <li>- ประธานมอบของรางวัลเป็นกำลังใจ</li> <li>- สวดมนต์/ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี</li> </ul>  |
| ๒๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น. | เข้านอน  |

## วันอังคารที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

|                  |   |
|------------------|---|
| ๐๕.๓๐ - ๐๖.๐๐ น. | ตื่นนอน/ทำกิจส่วนตัว  |
| ๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น. | กายบริหาร/ทบทวนระเบียบแถว (๐.๓๐ ชม.) โดยวิทยากร   |
| ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. | ทำกิจส่วนตัว  |
| ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. | รับประทานอาหารเช้า (๓)  |
| ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | เข้าแถวรอรับการตรวจเยี่ยม   |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | เปิดประชุมรอบเสาธง  |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๓๐ น. | กิจกรรมแผนที่และเข็มทิศ (๑.๐๐ ชม.) โดยวิทยากร   |
| ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | กิจกรรมเดินทางไกล   |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. | รับประทานอาหารว่าง (๓)  |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๓๐ น. | กิจกรรมเดินทางไกล (ต่อ)   |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | พิธีปิดในห้องประชุม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้แทนลูกเสือเนตรนารีกล่าวแสดงความรู้สึก</li> <li>- ผู้อำนวยการฝึกอบรมกล่าวผลการเข้าค่ายและกล่าวปิด</li> <li>- ทบทวนคำปฏิญาณ</li> <li>- พิธีรอบเสาธง (สวดมนต์ สงบนิ่ง ชักธงชาติลง)</li> <li>- ร้องเพลงสามัคคีชุมนุม</li> </ul> |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | ✓ รับประทานอาหารกลางวัน (๔)   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น. | กิจกรรมจิตอาสา เก็บกวาดทำความสะอาดที่พักและบริเวณอยู่ค่ายพักแรม   |
| ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | เดินทางกลับโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยสวัสดิภาพ   |

## รายชื่ออาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ Sea Scout Camp

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | เวลาเข้า | ลงชื่อ | เวลาออก | ลงชื่อ |
|----------|----------------------------|----------|--------|---------|--------|
| 1        | นายเสกสัน จันทน์สม         |          |        |         |        |
| 2        | นายมนัส จอมปรุ             |          |        |         |        |
| 3        | นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์   |          |        |         |        |
| 4        | นางสาวพัชรา มานะศิลป์      |          |        |         |        |
| 5        | Mr.Jan-Hendrik Pienaar     |          |        |         |        |
| 6        | Ms.Mamiko Chunnawong       |          |        |         |        |
| 7        | Mr.Michael David Ian Brock |          |        |         |        |
| 8        | Mr.Ciaran Damien Cassidy   |          |        |         |        |
| 9        | Mr.Evgenu Ibaldinov        |          |        |         |        |
|          |                            |          |        |         |        |
|          |                            |          |        |         |        |

รายชื่อวิทยากร

นายคัมภีร์ ตันตะโรภาส



Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University (IEP)

73 Bangsaen-Lang Road Saensuk Sub-district Mueang District  
Chonburi 20131 Phone: 0-3838-4362 Fax: 0-3838-4361  
<http://iep.buu.ac.th>

List of Students

Lower Secondary

International Education Program for Basic Education

7/1 Normal Academic year 2/2024 Adviser : Dr.Manus Jompru , MissMarites Carreon Male 15 People Female 10 People Total 25 People

| No. | Student Code | Name - Surname                | ID Card           |             |
|-----|--------------|-------------------------------|-------------------|-------------|
| 1   | 32495        | Ms. Alicia Banks              | 1 2097 02698 71 1 |             |
| 2   | 32496        | Ms. Chanidapa Laotrakul       | 1 2097 02699 80 7 |             |
| 3   | 32497        | Ms. Chanidapha Sangkajay      | 1 2097 02657 03 9 |             |
| 4   | 32498        | Ms. Chanynuch Attawan         | 1 2097 02694 42 2 |             |
| 5   | 32499        | Master Jackrapat Sherriffs    | 5 2007 01048 07 6 |             |
| 6   | 32500        | Ms. Kanpichar Chaiareewong    | 1 1043 01351 09 1 |             |
| 7   | 32501        | Mr. Kenji Uematsu             | 1 1043 01374 29 6 |             |
| 8   | 32502        | Mr. Korapak Phathanasobhon    | 1 2097 02681 28 2 |             |
| 9   | 32503        | Mr. Kritthapath Rungvijitchai | 1 2097 02705 69 6 |             |
| 10  | 32504        | Mr. Na Fah Tangcharoenkul     | 1 1004 01590 29 9 |             |
| 11  | 32505        | Ms. Natcha Lapthivasiri       | 1 2097 02717 34 1 |             |
| 12  | 32506        | Master Nutdanai Nimitrungrot  | 1 2097 02656 72 5 |             |
| 13  | 32507        | Mr. Pakawee Sengpanich        | 1 2097 02678 13 3 |             |
| 14  | 32508        | Master Pakpakin Khunpluem     | 1 2097 02675 56 8 |             |
| 15  | 32509        | Master Phurithat Sukcharoen   | 1 2097 02691 43 1 |             |
| 16  | 32510        | Ms. Ployapat Pongjetanapong   | 1 1047 00245 25 2 |             |
| 17  | 32511        | Master Punnamate Uranan       | 1 2097 02703 28 6 |             |
| 18  | 32512        | Ms. Ria Huxley                | 1 2090 00606 70 1 |             |
| 19  | 32513        | Master Sethawut Weerachumpol  | 1 2096 01776 50 4 |             |
| 20  | 32514        | Ms. Similan Ruangteprat       | 1 2097 02677 14 5 |             |
| 21  | 32515        | Master Sinsub Sermchief       | 1 2095 01283 83 2 |             |
| 22  | 32516        | Master Sukonlawat Pathorn     | 1 2090 00622 41 3 |             |
| 23  | 32517        | Master Tanaphon Ratthapalo    | 1 2097 02676 56 4 |             |
| 24  | 32518        | Master Thammathat Dismethanon | 1 2097 02766 70 9 |             |
| 25  | 32519        | Ms. Tzu-Hsuan Huang           | G672000015675     | ต่างชาตินี้ |
|     |              |                               |                   |             |
|     |              |                               |                   |             |
|     |              |                               |                   |             |
|     |              |                               |                   |             |
|     |              |                               |                   |             |





# Funds Reservation 2000018553

| General Data     |                |               |              |
|------------------|----------------|---------------|--------------|
| Document type    | Z2             | Document type | 030          |
| Company code     | 1000           | Document date | 03.10.2024   |
| FM area          | 1000           | Posting date  | 03.10.2024   |
| Controlling area | 1000           | Currency      | THB/ 1.00000 |
| Statistics       |                |               |              |
| Entered by       | 3530FIN01      | Created on    | 03.10.2024   |
| Last changed by  | 3530FIN01      | Last changed  | 26.12.2024   |
| Additional Data  |                |               |              |
| Text             | Sea Scout Camp |               |              |
| Reference        |                |               |              |
| Total Amount     | 87,720.00 THB  |               |              |

| Document item 001 |                |              |            |
|-------------------|----------------|--------------|------------|
| Text              | Sea Scout Camp |              |            |
| Commitment item   | 2000010001     | Funds center | 1353300000 |
| Fund              | 2010000000     | G/L account  |            |
| Cost center       |                | Due on       |            |
| Vendor            |                | Customer     |            |
| Amount            | 67,722.00 THB  |              |            |

| Document item 002 |                |              |            |
|-------------------|----------------|--------------|------------|
| Text              | Sea Scout Camp |              |            |
| Commitment item   | 4000010103     | Funds center | 1353000000 |
| Fund              | 1020000000     | G/L account  |            |
| Cost center       |                | Due on       |            |
| Vendor            |                | Customer     |            |
| Amount            | 19,998.00 THB  |              |            |