



ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๑๓
วันที่..... 21 ก.พ. 2568
เวลา..... 08.30.....น.

ฝ่าย IEP
เลขที่รับ..... 107
วันที่..... 20 ก.พ. 2568
เวลา..... 8.30.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โทร. ๒๒๔๓
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม Rembrandt Hotel Bangkok จ.กรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายฯ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแผนนโยบาย ของโรงเรียน ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปีนี้ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการสัมมนาบุคลากร IEP จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน เป็นจำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

(นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล)

เรียน ผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและ
งบประมาณโครงการ สัมมนาบุคลากร IEP
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มี.ค.๖๘ ณ โรงแรม
Rembrandt Hotel Bangkok จ.กทม.
เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน
การจัดการศึกษา หมวดเงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

21 ก.พ. 2568

24 ก.พ. 2568

24 ก.พ. 2568

“โปรดหลีกเลี่ยง”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์
ขออนุมัติโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม Rembrandt Hotel Bangkok
กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP

ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสน
สี่หมื่นบาทถ้วน) จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติ
ขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน
การจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ณัฐมน กิริติโชติกุล
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒๑-ก.พ.-๖๘

ไพพรรณ
24 ก.พ. 2568

อ.ณัฐ
Wor
๒๕กพ๖๘



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ: นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน: ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ: สัมมนาบุคลากร IEP

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๒ ๒.๑, ๒.๒, ๒.๕,

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากร ให้เป็นนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของการมีคุณธรรม และจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักการและเหตุผล :

ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์โดยปรับให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกเพื่อมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในองค์กรจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานจึงได้จัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียนและของฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติตนในหน้าที่และการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายของโรงเรียน และมุ่งพัฒนาคุณภาพของบุคลากรและสร้างมุมมองวิสัยทัศน์ในการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร IEP ซึ่งเป็นการดำเนินการตามโครงการในแผนงานประจำปี

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ

เป้าหมาย :

๑. ผู้บริหาร

จำนวน ๑ คน

๒. คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

จำนวน ๔๐ คน

จำนวนทั้งหมด

๔๑ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	ก.พ. ๒๕๖๘				มี.ค. ๒๕๖๘				เม.ย. ๒๕๖๘				พ.ค. ๒๕๖๘			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑.๑. ประชุมวางแผน			✓														
	๑.๒. เสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ				✓													
	๑.๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน					✓												
	๑.๔. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง					✓												
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๒.๑. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม							✓										
	๒.๒. จัดโครงการ								✓									
๓.	การตรวจสอบและประเมินผล (Check :C)																	
	๓.๑. ประเมินผลและติดตามผล โครงการ									✓								
	๓.๒. สรุปผล / รายงานผลการ จัดทำโครงการในระบบบริหาร แผนยุทธศาสตร์									✓								
๔.	การสรุปผล การรายงานผล และการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	๔.๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำผลการปฏิบัติมา ปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการ ต่อไป										✓							

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : จังหวัดกรุงเทพมหานคร

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและมีแผนยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมและมีแผนยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒.๒ มีนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	โรงเรียนมีนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	ยอดเยี่ยม	
๒.๕ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่ง	ยอดเยี่ยม	

๒. การประเมินตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. บุคลากรเข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกภาคส่วน	ฝ่าย/คน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	๑๐๐	

๓. การประเมินตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา	จำนวนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	๙๐	- ภาพถ่ายกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบประเมิน
๒. เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ				

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ทิศทาง และมีเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และมาตรฐานการศึกษา
๒. บุคลากรได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานในการจัดรูปแบบการศึกษาแบบนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล

รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน

โครงการพัฒนาบุคลากรเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน เป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารผู้เข้าร่วมโครงการ

๑.๑ อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ

(วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท /

๑.๒ อาหารเย็น สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน ๆ ละ ๔๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ

(วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท /

๑.๓ อาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน ๆ ละ ๓๕๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ

(วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท /

๑.๔ อาหารว่าง สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๔ มื้อ

(วันที่ ๒๔ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘)

เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐ บาท /

๒. ค่าที่พักรวมอาหารเช้า สำหรับผู้บริหาร คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๔๐ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน

เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐ บาท /

๓. ค่าเช่าห้องประชุม

เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท /

๔. ค่าเช่าเครื่องเสียง

เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท /

๕. ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ ๑ คัน

เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท /

๖. ค่าของที่ระลึก ๒ ชุดๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท /

๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์

เป็นเงิน ๑๕,๒๐๐ บาท /

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

รวมเป็นเงิน ๑๔๐,๐๐๐ บาท /

(หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ** ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๔๑ คน ขอเบิกจ่ายเพียง ๔๐ คน

24 ก.พ. 2568



กำหนดการโครงการสัมมนาบุคลากร IEP (ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน)
ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรม Rembrandt Hotel Bangkok จ.กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	ลงทะเบียนที่อาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน
๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางไปยังโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร(ฝ่ายประถม)
	รับประทานอาหารว่างบนรถ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายประถม) หลักสูตรนานาชาติ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ✓
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) หลักสูตรนานาชาติ (รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๔.๐๐ น.)
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาพักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ✓
๒๐.๐๐ น.	ผู้เข้าร่วมสัมมนาพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	การแนะนำทางในการจัดโครงการและหลักการใช้งบประมาณ
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง (๑)
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การแนะนำทางในการจัดโครงการและหลักการใช้งบประมาณ (ต่อ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ✓
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมแผนงานการดำเนินงานแยกตามฝ่ายมัธยมศึกษา, ประถมศึกษา, สายสนับสนุน
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง (๒)
๑๔.๔๕ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปการประชุมสัมมนา พร้อมปิดการประชุม
๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	เดินทางกลับถึงอาคารฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐานโดยสวัสดิภาพ

24 ก.พ. 2568

รายชื่อผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากร IEP

ผู้บริหาร

นางสาวณัฐมน กิริติโชติกุล ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

คณาจารย์ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. นางกัญจัทย์ เตียวประเสริฐ | ๑๗. Mr. Le Anh Tu |
| ๒. นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์ | ๑๘. Mr. Michael David Ian Brock |
| ๓. นางสาวเจนีวา ชัยภักดี | ๑๙. Mr. Oleg Cheprakov |
| ๔. นางสาวณิชาภัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต | ๒๐. Mr. Robert John Simpson |
| ๕. นางสาวพัชรา มานะศิลป์ | ๒๑. Mr. Ting - Fong Tsai |
| ๖. นางสาวสุทัศน์ดา สีหาทับ | ๒๒. Ms. Emma Veronica Campbell |
| ๗. นายตะวัน ชนะอุดม | ๒๓. Ms. Enriqueta Navarro Villa |
| ๘. นายประวีณ สุทธิสง่า | ๒๔. Ms. Gigie Andres Bacan |
| ๙. นายมงคล พลเยี่ยม | ๒๕. Ms. Jonna Adorador Timada |
| ๑๐. นายมนัส จอมปรุ | ๒๖. Ms. Kelly Leigh Scannell |
| ๑๑. นายเสกสัน จันทร์สม | ๒๗. Ms. Mamiko Chunnawong |
| ๑๒. Mr. Andrew Edward Mackenzie | ๒๘. Ms. Marites Rante Carreon |
| ๑๓. Mr. Ciaran Damien Cassidy | ๒๙. Ms. Morven Prongarkard |
| ๑๔. Mr. Dillan Gerhard Dippenaar | ๓๐. Ms. Ronna Anthonette M. Pagayon |
| ๑๕. Mr. Evgenii Ibaldinov | ๓๑. Ms. Yujia Han |
| ๑๖. Mr. Jan-Hendrik Pienaar | |

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

๑. นางจุฑาทิพย์ เชอพราคอคค์ฟ
๒. นางเพชรภรณ์ เพียรประสิทธิ์
๓. นางสาวจุฑามาส ดิสริยะกุล
๔. นางสาวญาณิศา วัฒนะโชติ
๕. นางสาวนิณา สังสมานันท์
๖. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว
๗. นายวิชาญ ทวีโชติ
๘. นายสิทธิพันธ์ ชูชื่น
๙. นายอนุชิต บำเพ็ญ



24 ก.พ. 2568