



สรุปแบบประเมินโครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ณ อาคารบูรณาการ สติล คุณปลื้ม และ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ความเกี่ยวข้องกับนักเรียน บิดา ๒๔% มารดา ๗๔.๗% ผู้ปกครองอื่นๆ ๑.๓%

ส่วนที่ ๒ การประเมินกิจกรรม “โครงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑”

ช่วงคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๘๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด
ช่วงคะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ - ๒.๖๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
ช่วงคะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ - ๓.๔๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
ช่วงคะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ - ๔.๒๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
ช่วงคะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

ข้อ	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
หัวข้อที่ ๑	การประเมินเนื้อหาและสาระสำคัญของกิจกรรม		
๑.	ข้อมูลที่ได้รับเกี่ยวกับโรงเรียนมีความชัดเจนเพียงพอ	๔.๕๙	มากที่สุด
๒.	เข้าใจบทบาทของผู้ปกครองและนักเรียนได้ชัดเจน	๔.๖๙	มากที่สุด
๓.	เนื้อหาการบรรยาย “ เมื่อลูกต้องเรียนรู้และปรับตัวเป็นนักเรียน ป.๑ ”	๔.๖๐	มากที่สุด
๔.	เนื้อหาของวิทยากรตรงตามความคาดหวัง	๔.๔๙	มากที่สุด
หัวข้อที่ ๒	การประเมินกระบวนการจัดงาน		
๑.	กระบวนการลงทะเบียนสะดวกและรวดเร็ว	๔.๘๕	มากที่สุด
๒.	กิจกรรมลำดับขั้นตอนอย่างเหมาะสม	๔.๖๑	มากที่สุด
๓.	การจัดสรรเวลาในแต่ละกิจกรรมเหมาะสม	๔.๔๔	มากที่สุด
๔.	สถานที่จัดงานเหมาะสมและมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ	๔.๖๑	มากที่สุด
หัวข้อที่ ๓	การประเมินวิทยากรผู้บริหารและฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา		
๑.	วิทยากรมีความชัดเจนในการนำเสนอ	๔.๕๔	มากที่สุด
๒.	วิทยากรตอบข้อซักถามได้ชัดเจนและเป็นประโยชน์	๔.๕๓	มากที่สุด
๓.	ผู้บริหารและฝ่ายวิชาการให้ข้อมูลอย่างครบถ้วน	๔.๕๙	มากที่สุด
หัวข้อที่ ๔	การประเมินความพึงพอใจโดยรวม		
๑.	ความพึงพอใจต่อกิจกรรมปฐมนิเทศโดยรวม	๔.๕๙	มากที่สุด
๒.	ความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อโรงเรียนหลังเข้าร่วมกิจกรรม	๔.๗๑	มากที่สุด
หัวข้อที่ ๕	การประเมินการเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร		
๑.	หนังสือเรียนและอุปกรณ์ที่ได้รับครบถ้วนและเหมาะสม	๔.๘๗	มากที่สุด
๒.	กระบวนการชำระเงินและการจัดการเรื่องค่าใช้จ่ายชัดเจนและสะดวก	๔.๖๑	มากที่สุด

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑. ด้านการสื่อสาร / การแจ้งข้อมูลล่วงหน้า

- ควรแจ้งรายละเอียดการปฐมนิเทศล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ปกครองสามารถเตรียมตัวล่วงหน้า เช่น การซื้อชุดนักเรียน อุปกรณ์ต่าง
- ควรจัดวันปฐมนิเทศให้เร็วกว่าปัจจุบัน สัปดาห์ 1-2 สัปดาห์ ก่อนเปิดเทอม
- ควรแจ้งเรื่องเอกสารที่ต้องนำมาให้ชัดเจนและล่วงหน้าเพียงพอ
- ควรแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกระเป๋า ชุดนักเรียน ระเบียบ ฯลฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1-2 เดือนก่อนเปิดเทอม

๒. ด้านเวลา / ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

- ใช้เวลาปฐมนิเทศนานเกินไป
- ควรจัดกิจกรรมให้กระชับขึ้น

๓. ด้านสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- ห้องน้ำบางห้องชำรุด ควรซ่อมแซมให้ใช้ได้ครบทุกห้อง
- ควรเพิ่มรอบการทำความสะอาดห้องน้ำ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของเด็ก
- ขอให้ตรวจสอบว่ามีการปรับปรุงส้วมในช่วงปิดเทอมหรือไม่

๔. ด้านการบริหารจัดการ / ความสะดวก

- ควรลดขั้นตอนต่าง ๆ ให้สะดวกและทันสมัยขึ้น เช่น
- ไม่ต้องย้ายสถานที่ไปมาในการทำกิจกรรม
- พัฒนาระบบรับ-จ่ายต่าง ๆ ให้สะดวก เช่น ค่าเทอมควรจ่ายออนไลน์ ไม่ต้องไปที่ธนาคารหรือโรงเรียน
- อุปกรณ์ / ชุดนักเรียนเตรียมไว้ไม่พอสำหรับจำนวนนักเรียน

๕. ด้านการดำเนินงานและบุคลากร

- ครูประจำชั้นสามารถตอบคำถามผู้ปกครองได้ดี
- อ.แขก และ อ.อร ให้ข้อมูลละเอียด แสดงถึงความใส่ใจ ทำให้ผู้ปกครองรู้สึกไว้วางใจ

๖. ด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง

- มีผู้ปกครองบางส่วนไม่ตั้งใจฟัง เสียงดัง ทำให้รบกวนการฟังข้อมูลของผู้อื่น

๗. ข้อเสนอแนะทั่วไป

- ผากดูแลเด็ก ๆ เป็นพิเศษ