



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ ๒๖๙
วันที่ 15-พ.ค. ๒5๖8
เวลา 10.4๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต“พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร งานพัฒนาบุคลากร

๒๐๐๐๒๔๖๙๗

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติ โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ สำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานการเงิน
เลขที่รับ ๖๓5
วันที่ 15 พ.ค. 2568
เวลา.....น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร

จะจัดโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ สำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแปลงปัญญา ชั้น๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ. เขาวน มณีวงษ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของอาจารย์เพื่อสร้างโรงเรียนแห่งนวัตกรรมที่มีความสามารถ ในการสร้างนักคิดเชิงนวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมและมีภาวะผู้นำที่ยั่งยืน โดยการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ใน ชีวิตประจำวันของอาจารย์ โดยขอใช้งบเงินรายได้ของโรงเรียนหลักสูตรโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (SAM) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน โครงการพัฒนาบุคลากร รวมเป็นเงิน ๑๐๒,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวจิรนุช ชาวเมืองน้อย)

ประธานโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์ สังกัดฝ่ายบริหาร และพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ สำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องแปลงปัญญา ชั้น ๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้รองศาสตราจารย์เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


๕-มิ.ย.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายพัฒนาบุคลากรและวิเทศสัมพันธ์มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาวิชาการ สำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแปลงปัญญา ชั้น ๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๐๒,๐๔๐ บาท (หนึ่งแสนสองพันสี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียน หลักสูตรโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๕ มิ.ย.๖๘



- 6 มิ.ย. 2568



- 9 มิ.ย. 2568





๙ มิ.ย. ๖๘.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุณเอน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ อ.จิรนุช ชาวเมืองน้อย

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร

สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ สำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒.๕

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ที่ ๓ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สร้างนวัตกรรม

และมีคุณธรรม และจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมบุคลากร ให้เป็นนวัตกรรมโดยใช้วิจัยเป็นเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐาน

ของการมีคุณธรรม และจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๐ สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักการและเหตุผล :

หลักการและเหตุผลในการจัดโครงการสัมมนาทางวิชาการสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศที่โรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา คือการส่งเสริมและพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของอาจารย์เพื่อสร้าง

โรงเรียนแห่งนวัตกรรมที่มีความสามารถในการสร้างนักคิดเชิงนวัตกรรมที่เปี่ยมไปด้วยคุณธรรมและมีภาวะผู้นำ

ที่ยั่งยืน โดยการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในชีวิตประจำวันของอาจารย์ การสัมมนานี้จะเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยน

ความรู้และประสบการณ์ระหว่างอาจารย์ชาวต่างประเทศและอาจารย์ในประเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจและความ

ร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนแห่งนวัตกรรมด้วยการมีใจเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและความ

ยั่งยืนของระบบการศึกษาในอนาคตการสัมมนานี้จะเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพของอาจารย์ผ่านการ

ฝึกอบรมและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในหัวข้อต่าง ๆ เช่น การสร้างนักคิดเชิงนวัตกรรมที่มีคุณธรรม การพัฒนา

ภาวะผู้นำที่ยั่งยืน และการนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในชีวิตประจำวันของอาจารย์ นอกจากนี้ยังมีการอภิปรายเกี่ยวกับการ

สร้างโรงเรียนแห่งนวัตกรรมด้วยการมีใจเป็นหนึ่งเดียว ซึ่งจะช่วยสร้างความร่วมมือและความเข้าใจระหว่างอาจารย์

ชาวต่างประเทศและอาจารย์ในประเทศ การสัมมนานี้จะเป็นโอกาสที่ดีในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืน

ของระบบการศึกษาในอนาคต และเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับอาจารย์ในการเผชิญกับความท้าทายและการ

เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาชีพของอาจารย์ในการสร้างนักคิดเชิงนวัตกรรมที่มีคุณธรรมและภาวะผู้นำที่ยั่งยืน
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียนแห่งนวัตกรรม
๓. เพื่อส่งเสริมค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งไปใช้ในชีวิตประจำวัน

กลุ่มเป้าหมาย : อาจารย์ชาวต่างประเทศจากทุกโปรแกรม จำนวน ๕๐ คน ดังนี้

๑. ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) จำนวน ๒๑ คน
๒. ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับมัธยมศึกษา (LIP) จำนวน ๔ คน
๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๖ คน
๔. ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน ๒ คน
๕. ฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษาระดับประถมศึกษา จำนวน ๑๑ คน
๖. ฝ่ายปฐมวัย จำนวน ๖ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(พ.ค. ๒๕๖๘)				(มิ.ย. ๒๕๖๘)				(ก.ค. ๒๕๖๘)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)													
	๑. เขียนโครงการ		√											
	๒. เสนอขออนุมัติโครงการ			√										
	๓. ประสานงานฝ่ายต่างๆ เพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการ			√										
	๔. ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการ			√										
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	๑. ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่างๆ			√	√									
	๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมงาน					√								
	๓. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่					√								
	๔. จัดเตรียมแบบประเมินโครงการ						√							
	๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเริ่มงาน							√						
	๖. จัดโครงการตามสถานที่ วันเวลาตามกำหนดการ								√	√	√			
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)										√			
	๑. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคในขณะดำเนินการจัดโครงการ											√		

	๒. ประเมินผลโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์									√		
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)									√		
	๑. สรุปผลการประเมิน										√	
	๒. สรุปปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ										√	
	๓. สรุปผลงบประมาณและค่าใช้จ่าย										√	
	๔. ฝ่ายฯ เสนอรายงานสรุปโครงการต่อผู้บริหาร											√

ระยะเวลาดำเนินการ : วันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ห้องแปลงปัญญา ชั้น ๒ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ มีความรู้เพิ่มมากขึ้น	ผลการประเมิน

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
สนับสนุนบุคลากรในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และทักษะทางวิชาชีพของอาจารย์ในการสร้างนักคิดเชิงนวัตกรรมที่มีคุณธรรม และภาวะผู้นำที่ยั่งยืน	บุคลากรได้รับการเสริมสร้างความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียน - เอกสารประกอบการจัดทำแผนงาน

๒. เพื่อเสริมสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือใน การพัฒนาโรงเรียนแห่ง นวัตกรรม	บุคลากรเข้าใจและ ร่วมมือในการพัฒนา โรงเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	- ภาพถ่าย - ใบลงทะเบียน - การประเมินโดยใช้ แบบสอบถาม หลังการ สัมมนา ให้ผู้เข้าร่วมตอบ แบบสอบถามเกี่ยวกับความ พึงพอใจและความคิดเห็น เกี่ยวกับเนื้อหาและการ จัดการสัมมนา
๓. เพื่อส่งเสริมค่านิยม องค์กรและวัฒนธรรม องค์กรที่เข้มแข็งไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน	บุคลากรได้ผ่านการเข้า ร่วมโครงการมีค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร ในทิศทางเดียวกัน	ร้อยละ	๑๐๐	-แบบประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีทักษะความรู้ทางวิชาชีพ
๒. บุคลากรมีความเข้าใจและร่วมมือในการพัฒนาโรงเรียน
๓. บุคลากรมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรในทิศทางเดียวกัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินรายได้ของโรงเรียนหลักสูตรโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM) แผนงาน
จัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

รวมเป็นเงิน ๑๐๒,๐๕๐ บาท
(หนึ่งแสนสองพันสี่สิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้ของโรงเรียนฯ :

๑. ค่าอาหารว่างสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ๑ มื้อ ละ ๒๐๐ บาท
จำนวน ๕๐ คน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการ ๒ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท
จำนวน ๑๔ คน เป็นเงิน ๒,๒๔๐ บาท

กัญ

- ๕ มิ.ย. 2568

๔. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการ ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑๔ คน	เป็นเงิน	๒,๘๐๐ บาท
๕. ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากร ๒ มื้อ ๆ ละ ๘๐ บาท	เป็นเงิน	๑๖๐ บาท
๖. ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน	๒๐๐ บาท
๗. ค่าอาหารเย็นสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๕๐ คน	เป็นเงิน	๓๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าอาหารเย็นสำหรับคณะกรรมการ ๑ มื้อ ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑๔ คน	เป็นเงิน	๘,๔๐๐ บาท
๙. ค่าตอบแทนวิทยากร ๑ คน จำนวน ๖ ชม. ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย ปราบจันดี)	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๑๐. ค่าเสื่อกิจกรรม จำนวน ๕๐ ตัว ๆ ละ ๓๗๕ บาท	เป็นเงิน	๑๘,๗๕๐ บาท
๑๑. ค่าอุปกรณ์	เป็นเงิน	๖,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าของรางวัล	เป็นเงิน	๘,๐๐๐ บาท
๑๓. ค่าจัดทำเอกสาร	เป็นเงิน	๑,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พนักงานเปิด-ปิดอาคาร ๑ วัน ๆ ละ ๔๕๐ บาท	เป็นเงิน	๔๕๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐๒,๐๕๐ บาท
(หนึ่งแสนสองพันสี่สิบบาทถ้วน)

- 6 มิ.ย. 2568

รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ
๒. ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ
๓. นางสาวณัฐมน กิระติโชติกุล
๔. นางสาวจิรนุช ชาวเมืองน้อย
๕. นางอภิญา ชัยกุล
๖. นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ
๗. นางสาวณิชากัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต
๘. นายมงคล พลเยี่ยม
๙. นางสาวอรอุมา เสือนาค
๑๐. นางสาวจรีวรรณ ชัยอารีย์เลิศ
๑๑. นายสมภพ จันทร์เงิน
๑๒. นางสาวปวดี เสมอวงษ์
๑๓. นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา
๑๔. นางสาวนิมา สังสมานันท์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. Mr. Andrew Edward Fraser
๒. Mr. Dillan Gerhard Dippenaar
๓. Miss Enriqueta Navarro Villa
๔. Mr. Evgenii Ibaldinov
๕. Mrs. Gigie Andres Bacan
๖. Mr. Jan-Hendrik Pienaar
๗. Miss Jonna Adorador Timada
๘. Miss Kelly Leigh Scannell
๙. Miss Khristbabe Canalita Bartolata
๑๐. Mr. Kirill Vassiljev
๑๑. Mr. Le Anh Tu
๑๒. Mrs. Mamiko Chunnawong
๑๓. Mrs. Marites Rante Carreon
๑๔. Mr. Michael David Ian Brock
๑๕. Mrs. Morven Prongarkard
๑๖. Mr. Oleg Cheprakov
๑๗. Mr. Robert Ian Venida Madera
๑๘. Mr. Robert John Simpson
๑๙. Miss Ronna Anthonette Mauro Pagayon
๒๐. Mr. Ting - Fong Tsai
๒๑. Miss Yujia Han
๒๒. Mr. Arsalan Sharagulov
๒๓. Mr. Christopher Kelbie

24. Mr. Forbes George Smart
25. Mr. Gold Rowland Cherenha Obiesie
26. Miss Hailey Voce
27. Mr. James David Peter Howard Orrell
28. Miss Jhed Quianio Manuel
29. Miss Kamila Bikmeeva
30. Miss Marie Margaret Pinnell
31. Miss Sunita Moodley
32. Mr. Tapan Adhya
33. Mr. Brett Vivencio John Ward
34. Mr. Colin Mc Glynn Johnson
35. Miss Dandan Xiang
36. Mr. David James Boardman
37. Mr. Edward Parn
38. Miss Haruka Safo
39. Mr. Hua Yao
40. Mrs. Min Hye Baek
41. Mr. Muhammad Rizwan Yousaf
42. Mr. Takuma Ozaki
43. Mr. Weimin He
44. Mr. Xavier, Marin, Gildas Leroy
45. Miss Gladys Calimlim Pasag
46. Miss Maryam Vakilisadeghi
47. Mr. Nathan David Sloane
48. Mr. Prosenjit Adhya
49. Miss Rebecca Ellen Cummins
50. Mr. Teras Alemayehu Reda



21 W.A. 2568

กำหนดการสัมมนาทางวิชาการสำหรับ อาจารย์ชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ 2568

วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ห้องประชุมแปลงปัญญา ชั้น 2 อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2568		
08:00 - 08:30	ลงทะเบียน	
08:30 - 09:00	พิธีเปิดและแนะนำค่านิยมองค์กรและอัตลักษณ์ของนักเรียน "พิบูลบำเพ็ญ คิดก้าวหน้า สำนึกดี มีใจเป็นหนึ่งเดียว"	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ และ นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล
09:00 - 10:30	การบรรยายเรื่อง: "การสอนเพื่อสร้างนักคิดเชิงนวัตกรรมใน ศตวรรษที่ 21"	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย ปราบจันดี
10:30 - 10:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
10:45 - 12:00	Workshop 1: "ออกแบบการเรียนรู้แบบบูรณาการนวัตกรรมใน ทุกกลุ่มสาระ" (STEM, ภาษา, ศิลปะ, สังคม ฯลฯ)"	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย ปราบจันดี
12:00 - 13:00	รับประทานอาหารกลางวัน	
13:00 - 14:30	Workshop 2: "การใช้ Project-Based Learning (PBL) เพื่อ พัฒนาผลงานนวัตกรรมของผู้เรียน"	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย ปราบจันดี
14:30 - 14:45	พักรับประทานอาหารว่าง	
14:45 - 16:15	Workshop3: Lesson Planning Hackathon ออกแบบ แผนการสอนที่เน้นการสร้างนวัตกรรมในวิชาของตนเอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย ปราบจันดี
16:15 - 16:30	รับประทานอาหารเย็น	
16:30 - 20:00	สรุป/ถามตอบ/กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ /พิธีปิด	

หมายเหตุ 1. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

2. การแต่งกายเข้าร่วมการสัมมนา :เสื้อโปโลของสถาบัน และกางเกงสุภาพ

กช

- 6 มิ.ย. 2568

Academic Seminar Schedule for Foreign Teachers for the Fiscal Year 2025

Saturday 5th, July 2025

Plengpanya Conference Room, 2nd Floor, Learning Center Building, Assoc. Prof. Chaow Manee Wong

Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University

Date	Content / Activities	Lecturer
Saturday 5th July 2025		
08:00 - 08:30	Registration	
08:30 - 09:00	Opening Ceremony and Introduction to Organizational Core Values and Student Identity: "Piboonbumpen: Progressive Thinking, Moral Awareness, Unity"	Asst. Prof. Dr.Sukanlaya Sucher Miss Natamom Keeratichotigool
09:00 - 10:30	Keynote Lecture: "Teaching for Innovative Thinkers in the 21st Century"	Asst. Prof. Dr.Denchai Prabjandee
10:30 - 10:45	Coffee Break	
10:45 - 12:00	Workshop 1: "Designing Integrated Innovative Learning Across Subjects" (STEM, Languages, Arts, Social Studies, etc.)	Asst. Prof. Dr.Denchai Prabjandee
12:00 - 13:00	Lunch	
13:00 - 14:30	Workshop 2: "Using Project-Based Learning (PBL) to Develop Students' Innovative Projects"	Asst. Prof. Dr.Denchai Prabjandee
14:30 - 14:45	Coffee Break	
14:45 - 16:15	Workshop 3: Lesson Planning Hackathon – Designing subject-specific lesson plans that foster innovation	Asst. Prof. Dr.Denchai Prabjandee
16:15 - 16:30	Dinner	
16:30 - 20:00	Summary/ Q&A / Group Relationship Activity /Closing Ceremony	

Notes:

1. The schedule is subject to change as appropriate.
2. Dress code for the seminar: Institute polo shirt and smart trousers.

Handwritten: 160
- 6 JUL 2568

Funds Reservation 2000024697

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	10.06.2025
FM area	1000	Posting date	10.06.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	10.06.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ.ชาวต่างประเทศ		
Reference			
Total Amount	102,040.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ.ชาวต่างประเทศ		
Commitment item	4000010003	Funds center	1353600000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	102,040.00 THB		

๑๓๖๐๗
:1 0 ๓.๕. 2568