

(สำเนา)

คำสั่งโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๗๑๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการบริการวิชาการ

“Extra Study 2/2024”

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการ “Extra Study 2/2024” ในระหว่างวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องเรียนชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้ รศ.เชาวน์ มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงขอแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา	สุเมอ	ประธานกรรมการ
๒. นางพจนีย์	มาสุข	กรรมการ
๓. นางสาวพิชชานันท์	สังข์เสื่อโพธิ์	กรรมการ
๔. นางสาวทรงศรี	สารภูษิต	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐมน	กิริติโชติกุล	กรรมการ
๖. นายกฤษฎา	สุวรรณพิทักษ์	กรรมการ
๗. นายไพรินทร์	ทองภาพ	กรรมการ
๘. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	กรรมการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวพิชชานันท์	สังข์เสื่อโพธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายลักษณะมงคล	ถาวรณา	รองประธานกรรมการ
๓. นายณรงค์	สังฆะบุตร	กรรมการ
๔. นายธราพงษ์	การกระโทก	กรรมการ
๕. นางนภาพร	วรรณชัชสิทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวนิธินันท์	กลิ่นควัฒน์	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์สุพร	สุนทรินทร์	กรรมการ
๘. นางมันทนา	เมฆิยานนท์	กรรมการ
๙. นางสาวศานิตา	ต่ายเมือง	กรรมการ

/๑๐. นางสาวศุภรัศมี...

๑๐. นางสาวศุภรศมี	วิภาคีร์ตันมณี	กรรมการ
๑๑. นางสาวสญามณ	รูปต่ำ	กรรมการ
๑๒. นายสุทัศน์	คำเอี่ยมเอก	กรรมการ
๑๓. นางสุชาสินี	จันทร์เจ็ด	กรรมการ
๑๔. นายอรรถพร	ประสิทธิ์ินาวา	กรรมการ
๑๕. นางกัณฑ์ดา	ประสพผล	กรรมการ
๑๖. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	กรรมการ
๑๗. นางสาวเจติยา	อุ๋นกมล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมการ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนในโครงการ

๒. จัดตารางสอน ตารางสอบ สำเนาเอกสารการสอน และดำเนินการจัดการเรียนการสอนเสริมทักษะตามตารางสอน

๓. ดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ดูแลนักเรียนก่อนการเรียน การเข้าเรียน ดูแลความเรียบร้อยของห้องเรียน

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารการจัดซื้อ / จัดจ้าง ค่าตอบแทนกรรมการ

การเบิกจ่ายเงิน

๖. จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมินลงในระบบแผนยุทธศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

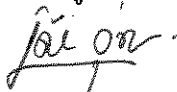
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) สุกัญญา สุเมธ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา สุเมธ)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวเจติยา อุ๋นกมล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป