



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๙๙๕
วันที่..... - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕.๐๐ น.

๒๐๐๐๖ ๒๕ ๒๐๙

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ โทร. ๒๒๔๔  
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑ / วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ วันที่ 10 มิ.ย. 2568

งานการเงิน
เลขที่รับ..... ๕๓๖
วันที่..... 10 มิ.ย. 2568
เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่โรงเรียนได้กำหนดจัดโครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการของบุคลากรประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งได้รวมบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด แต่เนื่องจากบุคลากรฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการมีภาระงานที่แตกต่างจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฝ่ายอื่นๆ ซึ่งปฏิบัติภาระงานภาคสนามเป็นหลัก ไม่ได้ปฏิบัติภาระงานประจำในสำนักงาน เพื่อให้สอดคล้องการงานด้านบริการ ในกรณีนี้ ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ สถานที่ดำเนินการ ณ แพสุขสมบูรณวิ รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม)  
ประธานโครงการ

(นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ มีความประสงค์  
ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน  
ของฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ระหว่างวันที่ ๖-๗ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ แพลสซัสสมบูรณรี รีสอร์ท ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง  
จังหวัดระยอง ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัด  
โครงการ/กิจกรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

  
๙-มี.ย.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ มีความ  
ประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ประจำปี พ.ศ.  
๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖-๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ แพลสซัสสมบูรณ  
รี รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แกลง จ.ระยอง

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น  
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท (แปดหมื่น-  
เจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้โรงเรียน แผนงานจัดการ  
ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ~~งบดำเนินงาน~~ *งบเงินอุดหนุน*

*โครงการขออนุมัติจัด*  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
และ เงินรายได้ร้านค้า

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*สพท*

๑๐ มี.ย.๖๘

*กช*

16 มี.ย. 2568

*ไพฑูริย์*

17 มี.ย. 2568

*อ.พวิศา*



17 มี.ย.๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุณอ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร  
 หน่วยงาน ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”  
 ชื่อโครงการ โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ  
 ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)
แผนยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ ๓
กลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑๐

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใต้การบริหารงานของ ผู้อำนวยการและทีมผู้บริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียน ซึ่งฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการเป็นฝ่ายหนึ่งที่ สนับสนุนให้งานของโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรได้มีการทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เข้าใจบทบาทการทำงาน ความรับผิดชอบ หัวใจของการให้บริการ มีการประเมินความสำเร็จของการบรรลุ เป้าประสงค์ระยะสั้นและระยะยาว เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันถึงปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน รวมทั้งปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการ ทำงานร่วมกัน

ฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดอบรมสัมมนา ทำให้ บุคลากรของฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ มีส่วนร่วมในการอบรมสัมมนา เพื่อปรับปรุงการทำงานที่ผ่านมา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างความเข้าใจร่วมกัน ได้ปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน และเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สูงสุดแก่โรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากายภาพและ งานบริการ และบุคลากรด้านงานบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความ ร่วมมือในการทำงาน



ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ แพลซัสสมบูรณ์รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แก่ง จ.ระยอง

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางวิชาชีพ	โรงเรียนมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมโครงการ
๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือในการทำงาน	ความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๙๐	แบบประเมินความพึงพอใจ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือในการ  
ทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบบุคลากร เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ เงินรายได้หลักสูตรปกติ	เป็นเงิน	๕๑,๐๐๐	บาท
๑.๒ เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท
รวมเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	<u>๖๐,๐๐๐</u>	บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)
๑.๓ เงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐	บาท
รวมเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	<u>๒๗,๐๐๐</u>	บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
รวมเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	<u>๘๗,๐๐๐</u>	บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ : เงินรายได้หลักสูตรปกติและเงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน

๑. ค่าที่พักไม่รวมอาหารเช้า จำนวน ๑ คืน คืนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๒๐ คน	เป็นเงิน	๑๘,๐๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๖ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๐๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๗ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๒,๐๐๐	บาท
๕. อาหารเย็น ๑ มื้อ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๒๐ คน ๆ คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๘,๐๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๒๐ คน ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๘๐๐	บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุม วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๘. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๔๐๐	บาท
๙. ค่าเสียกิจกรรม จำนวน ๑๒ ตัว ๆ ละ ๓๗๕ บาท	เป็นเงิน	๔,๕๐๐	บาท
๑๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทาง	เป็นเงิน	๔,๓๐๐	บาท
ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๖๐,๐๐๐</u>	บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

16 มิ.ย. 2568

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ : เงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต

๑. ค่าที่พักไม่รวมอาหารเช้า จำนวน ๑ คืน คืนละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๙ คน	เป็นเงิน	๘,๑๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๖ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๗ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๘๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๔๐๐ บาท
๕. อาหารเย็น ๑ มื้อ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๙ คน ๆ คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘ จำนวน ๙ คน ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน	๑,๒๖๐ บาท
๗. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๑๘๐ บาท
๘. ค่าสื่อกิจกรรม จำนวน ๙ ตัว ๆ ละ ๓๗๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๓๗๕ บาท
๙. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทาง	เป็นเงิน	๒,๓๘๕ บาท
ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๒๗,๐๐๐ บาท</u>
		(สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

กธ

16 มิ.ย. 2568

## กำหนดการ

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ แพลสซัสสมบูรณร์รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แก่ง จ.ระยอง

### วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน ณ สำนักงานฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เดินทางออกจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยรถบัสของโรงเรียนและรับประทานอาหารเช้าระหว่างทาง ถึง แพลสซัสสมบูรณร์รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แก่ง จ.ระยอง
- ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๐ น. พิธีเปิด
- ๑๑.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. สรุปผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา โดยรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน ของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย
- ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น. รับประทานอาหารว่าง ①
- ๑๕.๑๕ - ๑๗.๐๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย หัวหน้าฝ่ายโภชนาการและสุขภาพ และหัวหน้างานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. พักร่อนตามอัธยาศัย

### วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม แพลสซัสสมบูรณร์รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แก่ง จ.ระยอง
- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง ②
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. เทคนิคการทำงานเป็นทีมและการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน (ต่อ) โดย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. สรุปผลการอบรมสัมมนา และพิธีปิด
- ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางออกจาก แพลสซัสสมบูรณร์รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แก่ง จ.ระยอง ถึงโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โดยสวัสดิภาพ

16 มิ.ย. 2568

รายชื่อผู้เข้าร่วม

โครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๖ - ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ แพสุขสมบูรณร์รีสอร์ท ต.ทางเกวียน อ.แก่งจระยอง

- |  |  |
|--|--|
| ๑. นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์              | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ        |
| ๒. นางสาวพิชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์     | รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร  |
| ๓. นายธราพงษ์ การกระโทก                | หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่                          |
| ๔. นายศักดิ์ดา ทองโสภณ                 | หัวหน้าฝ่ายโภชนาการและสุขภาพ                     |
| ๕. นายณรงค์ สังฆะบุตร                  | หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุงและรักษาความปลอดภัย |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีภิตติภักดิ์ วงศ์กระโซ่ | หัวหน้างานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม           |
| ๗. นายขวัญเมือง วิจารณ์                |  |
| ๘. นายเทวินทร์ พิณพยุร                 |  |
| ๙. นายนิติรัฐ จันทร์เนตร               |  |
| ๑๐. นายนิพนธ์ รัตนอมร                  |  |
| ๑๑. นายวัน โคคุ้ม                      |  |
| ๑๒. นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม             |  |
| ๑๓. นายสุชาติ บุรณประทีปรัตน์          |  |
| ๑๔. นายเสกสรร มารอด                    |  |
| ๑๕. นายอรรถพล หอมทวล                   |  |
| ๑๖. นายอนันต์ ชาวเป็นไย                |  |
| ๑๗. นายอำนาจ สิมมาลา                   |  |
| ๑๘. นายชัชวาลย์ ชันแก้ว                |  |
| ๑๙. นายวิชาญ ทวีโชติ                   |  |
| ๒๐. นายอนุชิต บำเพ็ญ                   |  |

- 
- ✓ ๒๑. นางปัญจวรรณ เขาว์ฤทธิกร
  - ✓ ๒๒. นายเวชยันต์ หร่งบุตรศรี
  - ✓ ๒๓. นางสาววิลาวัลย์ อุดมธรรม
  - ✓ ๒๔. นางสาวรินทร อาแว
  - ✓ ๒๕. นายสังคม สีกา
  - ✓ ๒๖. นางสุมาลี จอห์นสัน
  - ✓ ๒๗. นางทองยูน ภูเงิน
  - ✓ ๒๘. นายธนธัส สัจจุล
  - ✓ ๒๙. นางสาวจันทมาศ ทองระอา

16/9

16 มิ.ย. 2568

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรได้ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์  
พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. บุคลากรมีความรู้และเข้าใจอันดีต่อกันในหลักของการทำงานเป็นทีม เกิดความร่วมมือในการ  
ทำงาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาววิรัตน์ อุทาพร

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบดำเนินงาน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ เงินรายได้หลักสูตรปกติ	เป็นเงิน	๕๑,๐๐๐	บาท
๑.๒ เงินรายได้หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท
๑.๓ เงินรายได้ร้านค้าโรงเรียนสาธิต	เป็นเงิน	๒๗,๐๐๐	บาท
รวมเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน	จำนวนเงิน	<u>๘๗,๐๐๐</u>	บาท
			(แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าที่พักไม่รวมอาหารเช้า จำนวน ๑ คืน			
คืนละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๒๙ คน	เป็นเงิน	๒๖,๑๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๖ ก.ย. ๖๘			
จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท,	เป็นเงิน	๒,๙๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารเช้า วันที่ ๗ ก.ย. ๖๘			
จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน	๕,๘๐๐	บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘			
จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๓๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๗,๔๐๐	บาท
๕. อาหารเย็น ๑ มื้อ วันที่ ๖ ก.ย. ๖๘			
จำนวน ๒๙ คน ๆ คนละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๑,๖๐๐	บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘			
จำนวน ๒๙ คน ๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๐๖๐	บาท
๗. ค่าเช่าห้องประชุม วันที่ ๖ - ๗ ก.ย. ๖๘	เป็นเงิน	๔,๐๐๐	บาท
๘. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	๕๘๐	บาท
๙. ค่าเสื่อกิจกรรม จำนวน ๒๑ ตัว ๆ ละ ๓๗๕ บาท	เป็นเงิน	๗,๘๗๕	บาท
๑๐. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมผ่านทาง	เป็นเงิน	๖,๖๘๕	บาท
ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	จำนวนเงิน	<u>๘๗,๐๐๐</u>	บาท
			(แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

# Funds Reservation 2000025209

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	26.06.2025
FM area	1000	Posting date	26.06.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	26.06.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	บริการ-ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา		
Reference			
Total Amount	60,000.00 THB		

Document item 001			
Text	บริการ-ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา		
Commitment item	4000010003	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	51,000.00 THB		

Document item 002			
Text	บริการ-ขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนา		
Commitment item	4000010003	Funds center	1353300000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	9,000.00 THB		

  
 26 มิ.ย. 2568