



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 238
วันที่ 25 มี.ค. 2568
เวลา 14.40 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โทร. ๒๒๔๙

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

20000 23195

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

งานการเงิน
เลขที่รับ 55
วันที่ 25 มี.ค. 2568
เวลา .....

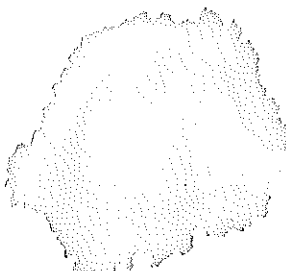
ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์ จะขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของโรงเรียน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุน การจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน - เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา)

ประธานโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน



โปรดคลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน สังกัดฝ่ายบริหาร และพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตาราง เมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ ๒๕-มี.ค.-๖๘

๑. ด้วยฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เบิกจากเงินรายได้โรงเรียนโปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สพช

๒๖ มี.ค. ๖๘

กช

27 มี.ค. 2568

ไพฑูริย์

27 มี.ค. 2568

อพน

1  
อพน

๒๗ มี.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ผบท.๐๘

## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ (๒.๔)

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๑๐

### หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ให้มีความทันสมัยสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๘ ได้วางกรอบแนวทางการพัฒนาโรงเรียนให้ชัดเจนตามสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นปีแรกในการเริ่มใช้แผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา โดยมีระบบสารสนเทศการรายงานผลตามแผนยุทธศาสตร์มาใช้ในการกำกับติดตามผลการจัดโครงการที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ทั้งนี้โรงเรียนมีนโยบายให้ทุกฝ่ายดำเนินการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีและติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งที่ผ่านมาผู้บริหารทุกระดับมีส่วนสำคัญในการบริหารโรงเรียนและผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์บรรลุเป้าหมาย ดังนั้นฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน จึงเห็นควรจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร” นี้ขึ้น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทีมบริหารได้วางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### กลุ่มเป้าหมาย

ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๓ คน

จำนวนทั้งหมด ๔๓ คน

## แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ


ร.ก.	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	มี.ค. ๒๕๖๘				เม.ย. ๒๕๖๘				พ.ค. ๒๕๖๘			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)		✓	✓										
	๑. จัดทำข้อเสนอโครงการ				✓									
	๒. นำเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					✓								
	๓. ประสานงานจัดทำคำสั่งและสถานที่ในการจัดโครงการ						✓							
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	๑. ประชุมวางแผนการจัดโครงการ						✓							
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุ และยืมเงิน							✓						
	๓. จัดทำแบบประเมิน								✓					
	๔. ดำเนินการประชุมตามกำหนดการ									✓				
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)													
	๑. รวบรวมผลการประเมิน										✓			
	๒. สรุปผลการประเมินในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์													✓
๔	ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน นำเสนอการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ													✓

ระยะเวลาดำเนินการ : วันพุธที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

## แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

## ๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	รายงานสรุปผลการประเมินในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์ฯ 

## ๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสพการณ์ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาข้อเสนอโครงการ และกำหนดการที่ได้รับอนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
ความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรทุกภาคส่วน	ฝ่าย/ งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

## ๓. การประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้ทีมบริหารได้วางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ทีมบริหารร่วมวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๒. เพื่อให้การจัดทำตารางเมตริกซ์บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ความสำเร็จในการจัดทำตารางเมตริกซ์	เล่ม	๑	รูปเล่มตารางเมตริกซ์

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทีมบริหารสามารถวางแผน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี
๒. สามารถจัดทำตารางเมตริกซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา

## งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ : เงินรายได้ของโรงเรียนโพธิ์งามทั่ว (หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษาของเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

## งบประมาณรายจ่าย :

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๓ คน จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๐๐ บาท

จำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๓ คน

จำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท

จำนวน ๒ มื้อๆ ละ ๕๐ บาท

๓. ค่าถ่ายเอกสาร

จำนวนเงิน ๕,๑๐๐ บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รับ

27 มี.ค. 2568

กำหนดการ


โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติงานสำหรับทีมบริหาร”

ในวันพุธที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารถลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

วัน เวลา	เนื้อหา / กิจกรรม	วิทยากร
๓๐ เม.ย. ๖๘		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	พิธีเปิดโครงการ	
๐๙.๑๐ - ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับประทาน อาหารว่าง	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การจัดทำตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และรับประทาน อาหารว่าง(ต่อ)	

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

  
27 มี.ค. 2568

ใบลงทะเบียน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การวางแผนการปฏิบัติการงานสำหรับทีมบริหาร”  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลย์พันธุ์” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้บริหาร</b>			
๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ	ผู้อำนวยการ	
๒	นายไพรินทร์ ทองภาพ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร	
๓	นางพจนีย์ มาสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หลักสูตร และนวัตกรรม	
๔	นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและงานบริการ	
๕	นางสาวพิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการพิเศษและภาพลักษณ์องค์กร	
๖	นายลักษณะมงคล ถาวรณา	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	
๗	นางสาวทรงศรี สารภูษิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา	
๘	นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	
๙	นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
<b>หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน</b>			
๑๐	นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน	
๑๑	นางสาวศานิตา ต่ายเมือง	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้	
๑๒	นายพีรพัฒน์ สามัญ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล	
๑๓	นางมันทนา เมธิยานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานิสิตและฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	
๑๔	นางสาวพรจันทร์ สังการ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SAM)	
๑๕	นายณนนต์ วงษ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา (LIP)	
๑๖	นางสาวอรอุมา เสือนาค	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา (JIP)	
๑๗	นางณัฐนันท์ เอี่ยมวิจารณ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา	
๑๘	นายอรรถพร ประสิทธิ์นาวา	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	
๑๙	นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๒๐	นางสาวขวัญตา บุญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๒๑	นายณรงค์ สังฆะบุตร	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ ซ่อมบำรุง และรักษาความปลอดภัย	
๒๒	นายธราพงษ์ การกระโทก	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายมัธยมศึกษา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นายศักดิ์ดา ทองโสมถ	หัวหน้าฝ่ายโภชนาการและสุขภาพ	
๒๔	นายมงคล พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ชั้นพื้นฐาน	
๒๕	นางสาวณิชาภัทร รัตนติลภ ญ เกิด	หัวหน้าฝ่ายมัธยมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ชั้นพื้นฐาน	
๒๖	นางสาวอรณภัทร มากทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไประดับปฐมวัย	
๒๗	นางสาวพาวา พงษ์พันธุ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๒๘	นางสาวสุกัญญา เคลือบแก้ว	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๒๙	นางอภิญญา ชัยกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๓๐	นายศุภชัย สมนวล	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๓๑	นางสาวศิริลักษณ์ ชัยบัณฑิตย์	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๓๒	นายโสมถ อารณศิริโรจน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	
๓๓	นางสาวสิริลักษณ์ แสงจันทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาการสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล	
๓๔	นายศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๓๕	นางสาวคณิตา จูตะเสน	หัวหน้างานแนะแนว	
๓๖	นางสาวเพ็ญพรรณ อภิติวานนท์	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารี	
๓๗	นางนภาพร วรรณชัยสิทธิ์	หัวหน้างานผู้บำเพ็ญประโยชน์	
๓๘	นายธณินทร์ ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	หัวหน้างานพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิชาการ	
๓๙	นางสาววรรรพรรณ ศรีสุทธินันท์	หัวหน้างานงบประมาณและโครงการ ระดับปฐมวัย	
๔๐	นายกวิน กลิ่นกุหลาบทอง	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสื่อสารสนเทศ	
๔๑	นางเพชรภรณ์ เพ็ชรประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ชั้นพื้นฐาน	
๔๒	นางสาวกอบกุล ใจกว้าง	กรรมการดำเนินงาน	
๔๓	นางกัณฑ์ดา ประสพผล	กรรมการดำเนินงาน	

๗๖

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

# Funds Reservation 2000023195

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	28.03.2025
FM area	1000	Posting date	28.03.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	28.03.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	รายการนี้ จะมีการจองเงิน 30% จากวงเงินรวม		
Reference			
Total Amount	18,000.00 THB		

Document item 001			
Text	รายการนี้ จะมีการจองเงิน 30% จากวงเงินรวม		
Commitment item	4000010003	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	18,000.00 THB		

28 มี.ค. 2568