



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 344
วันที่ 8-ก.ค. 2568
เวลา 14.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์จัดโครงการ Effective Note Taking and Planning Your Life สำหรับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๔-๖ ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการจัดระเบียบเวลา วางแผนชีวิต และสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย และใส่ใจต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังส่งเสริมสุขภาพจิต และลดความเครียดของนักเรียน นั้น

\* ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงแหล่งเงิน จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ เป็นเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน เนื่องจากฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมในโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน หากจัดเป็นโครงการบริการวิชาการ นักเรียนที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการแต่ไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ จะไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ทำให้นักเรียนขาดโอกาสในการได้รับความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ โครงการ Effective Note Taking and Planning Your Life จากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติชั้นพื้นฐาน เป็นเงินจำนวน ๔๒,๕๒๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและงบประมาณ  
โครงการ Effective Note Taking and Planning Your Life  
สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ในวันที่ ๑ ส.ค.๖๘  
ณ ห้องปิ่นปัญญา อาคารศูนย์การเรียนรู้เซวาร์ มณีวงษ์  
เป็นเงิน ๔๒,๕๒๐ บาท (สี่หมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)  
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ

- 4 ก.ค. 2568

- 7 ก.ค. 2568

  
(นางสาวณิชากัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต)

ผู้เสนอโครงการ

“ไพศาลกิจ”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP) มีความประสงค์  
ขออนุมัติจัดโครงการ Effective Note Talking and Planning Your

Life ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ฝ่ายการศึกษานานาชาติ  
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
ทั้งนี้ โครงการได้มีเปลี่ยนแปลงรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อโครงการ จากเดิม โครงการ Bullet Journal –  
Planning skill development เปลี่ยนเป็น โครงการ Effective  
Note Talking and Planning Your Life

๒. แหล่งเงินงบประมาณ จากเดิม เก็บจากผู้เข้าร่วมโครงการ  
เปลี่ยนเป็น งบประมาณเงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน  
(IEP) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบบุคลากร หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

เนื่องจากฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์  
ให้นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกันหากจัดโครงการ  
บริการวิชาการจะมีนักเรียนที่มีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ แต่ไม่  
สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ จึงทำให้ขาดโอกาสในการได้รับความรู้จาก  
โครงการที่จัดทำขึ้น (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๗-ก.ค.-๖๘

ไพพงษ์  
- 7 ก.ค. 2568

อพมศ



8 ก.ค. ๖8

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุเมธ)  
ผู้อำนวยการ



## แบบข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวณิชกัทร รัตนดิถก ณ ภูเก็ต ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน สังกัด โรงเรียนสาธิต “ พิบูลบำเพ็ญ ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : Effective Note Taking and Planning Your Life

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1.1.1, 3.1

แผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1 กลยุทธ์ที่ 3

ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 11

#### หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบัน นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต้องเผชิญกับภาระหน้าที่และกิจกรรมหลายด้าน ทั้งด้านการเรียน การสอบเข้าศึกษาต่อ การพัฒนาตนเอง และกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน การบริหารจัดการเวลา และการวางแผนชีวิตจึงเป็นทักษะสำคัญที่นักเรียนควรได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ชีวิตในระดับอุดมศึกษาและการเป็นผู้ใหญ่ที่มีประสิทธิภาพ Bullet Journal เป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยให้นักเรียนสามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญของงาน และบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ โดยมีความยืดหยุ่นในการออกแบบให้เหมาะสมกับตนเอง นอกจากนี้ยังส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ ความตั้งใจ และความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง ซึ่งล้วนเป็นคุณลักษณะที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ด้วยเหตุนี้ การจัดโครงการจะส่งเสริมให้นักเรียนมีโอกาสเรียนรู้และฝึกฝนทักษะดังกล่าวในเชิงปฏิบัติ ผ่านการลงมือทำจริงภายใต้การแนะนำอย่างเป็นระบบและสนุกสนาน ซึ่งจะช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีระเบียบวินัย รู้จักวางแผน และมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองอย่างยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการจัดระเบียบเวลา วางแผนชีวิต และบริหารจัดการตนเองผ่านการเขียน Bullet Journal
2. เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ Bullet Journal เป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายส่วนตัว การติดตามความก้าวหน้า และการจดบันทึกความรู้ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีระเบียบวินัย และใส่ใจต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสุขภาพจิต และลดความเครียดของนักเรียน

#### กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 (IEP)

จำนวน 66 คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด

66 คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	มิถุนายน 2568				กรกฎาคม 2568				สิงหาคม 2568			
		สัปดาห์ที่	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)													
	1.1. ประชุมวางแผน		✓											
	1.2. เสนอโครงการ/ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ				✓									
	1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					✓								
	1.4. ติดต่อประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง						✓							
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)													
	2.1. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม									✓				
	2.2. จัดโครงการ										✓			
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)													
	3.1. ประเมินผลและติดตามผลโครงการ											✓		
	3.2. สรุปผล / รายงานผลการจัดทำโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์												✓	
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)													
	4.1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำผลการปฏิบัติตามปรับปรุงและพัฒนากิจกรรม แล้วใช้เป็นต้นแบบของโครงการต่อไป													

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 สิงหาคม พ.ศ.2568

สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมบัณฑิตวิทยาลัย อาคารศูนย์การเรียนรู้เขาวัง มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1.การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
1.1.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ
3.1 การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ครูร้อยละ 80 ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม	

## 2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	30	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่าย
ความพึงพอใจต่อการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้	นักเรียน	ร้อยละ	80	๓. ใบลงทะเบียน

## 3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีทักษะในการจัดระเบียบเวลา วางแผนชีวิต และบริหารจัดการตนเองผ่านการเขียน Bullet Journal	นักเรียนสามารถออกแบบแผนรายเดือน/รายสัปดาห์ได้อย่างเป็นระบบ	ร้อยละ	80	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายผลงานนักเรียน ๓. ใบลงทะเบียน
2. เพื่อให้ นักเรียนสามารถ ใช้ Bullet Journal เป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายส่วนตัว การติดตามความก้าวหน้า และการจดบันทึกความรู้ในชีวิตประจำวัน	นักเรียนสามารถออกแบบหน้า Bullet Journal ด้วยรูปแบบที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเลือกใช้สี ตัวอักษร และการตกแต่งได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละ	80	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายผลงานนักเรียน
3. เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย และใส่ใจต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	นักเรียนสามารถกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ติดตามความก้าวหน้าของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	80	๑. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน ๒. ภาพถ่ายผลงานนักเรียน
4. เพื่อสร้างกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมสุขภาพจิต และลดความเครียดของนักเรียน	แบบสอบถามหลังกิจกรรม มีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 80%	ร้อยละ	80	1. แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะในการจัดระเบียบเวลา วางแผนชีวิต และบริหารจัดการตนเองผ่านการเขียน Bullet Journal
2. นักเรียนสามารถใช้ Bullet Journal เป็นเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายส่วนตัว การติดตามความก้าวหน้า และการจดบันทึกความรู้ในชีวิตประจำวัน
3. นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีระเบียบวินัย และใส่ใจต่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มขึ้นและมีความเครียดลดลง

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวณิชากัทร์ รัตนดิลก ณ ภูเก็ต

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

- |  |  |
|--|--|
| 1. เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน<br>แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา - งานสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ | จำนวนเงิน 42,520 บาท   |
| จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน   | จำนวนเงิน 42,520 บาท<br>(สี่หมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) |

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| 1. ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน จำนวน 3 ชั่วโมงๆ ละ 1000 บาท                  | เป็นเงิน 3,000 บาท /  |
| 2. วัสดุประกอบการจัดกิจกรรม (เช่น สมุดและเครื่องเขียน เป็นต้น)         | เป็นเงิน 37,000 บาท / |
| 3. ค่าอาหารว่างเช้าสำหรับวิทยากร                                       | เป็นเงิน 80 บาท /     |
| 4. ค่าอาหารว่างเช้าสำหรับอาจารย์และผู้บริหาร<br>คนละ 80 บาท จำนวน 6 คน | เป็นเงิน 480 บาท /    |
| 5. ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากร  | เป็นเงิน 200 บาท /    |
| 6. ค่าอาหารกลางวันสำหรับอาจารย์และผู้บริหาร<br>คนละ 200 บาท จำนวน 6 คน | เป็นเงิน 1,200 บาท /  |
| 7. ค่าอาหารว่างบ่ายสำหรับวิทยากร                                       | เป็นเงิน 80 บาท /     |
| 8. ค่าอาหารว่างบ่ายสำหรับอาจารย์และผู้บริหาร<br>คนละ 80 บาท จำนวน 6 คน | เป็นเงิน 480 บาท /    |

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

จำนวนเงิน 42,520 บาท  
(สี่หมื่นสองพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)





กำหนดการโครงการ Effective Note Taking and Planning Your Life

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมปันปัญญา อาคารศูนย์การเรียนรู้ชาว มณีวงษ์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๖ ชั่วโมง

เวลา	กิจกรรม
10.30-11.40 น.	ลงทะเบียนและรับประทานอาหารว่าง
11.40- 12.10 น.	ณ ห้องประชุมปันปัญญา อาคารศูนย์การเรียนรู้ชาว มณีวงษ์ วิทยาการบรรยายและแนะนำ Bullet journaling
30 น.	- bullet journal คืออะไร - องค์ประกอบของ bullet journal
12.10-13.00น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00-14.30น.	กิจกรรมภาคปฏิบัติ
	- Planning your year - Monthly goal
14.30-14.45น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45-15.00น.	กิจกรรมภาคปฏิบัติ (ต่อ)
2	- Weekly goal - Mood tracker
15.00-15.30น.	กิจกรรมนำเสนอผลงาน วิทยาการบรรยายและถามตอบปัญหา
30 น.	

ครูผู้ดูแลนักเรียน

นางสาวณิชาภัทร รัตนติลล ญ ภูเก็ต

นางสาวพัชรา มานะศิลป์

นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์

นางสาวโชติกา คงพริ้ว

Mr.Ting-Fong Tsai

ผู้บริหาร

นางสาวณัฐมน กীরติโชติกุล รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน















