



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๒๙
วันที่..... 19 มี.ค. 2568
เวลา..... 08-00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โทร.๒๒๑๐,๒๒๕๗ กต ๑๐๕

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

200๐๑ 23028

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

งานการเงิน
เลขที่รับ..... 535
วันที่..... 19 มี.ค. 2568
เวลา..... น.

ด้วยงานการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง รับหนังสือเรียนฟรี รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน ก่อนเปิดภาคเรียน โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) จากเงินรายได้ของโรงเรียน งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจันทิมา กิจดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยงานการเงินและบัญชี สังกัดฝ่ายบริหารและพัฒนา  
บุคลากร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการรายงานตัวนักเรียนเก่า  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการ  
ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๙-มี.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร มีความประสงค์  
ขออนุมัติจัดโครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงเรียนสาธิต  
"พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่  
เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท  
(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจากเงินรายได้โรงเรียน  
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อธิการ

๑๙ มี.ค. ๖๘

กษ

๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘

อ.ไพรัช

ไพรัช

(ดร.ไพรัช ท่องภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ (นาย /นาง /นางสาว) จันทิมา กิจดี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ : โครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒.....๒.๖.....

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

แผนยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕.....กลยุทธ์ที่ ๑๕.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

หลักการและเหตุผล : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แยกเป็น ๓ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรปฐมวัย หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน มุ่งเน้นให้นักเรียนเกิดอัตลักษณ์สำคัญ เรียนรู้อย่างยั่งยืน รับผิดชอบต่อสังคม มีแนวคิดแบบนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน การที่จะทำให้นักเรียนบรรลุตามอัตลักษณ์ของโรงเรียนได้นั้นโรงเรียนต้องมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้นักเรียน และผู้ปกครอง สามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน การสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียนในทุกด้าน และการชำระเงินค่าใช้จ่ายเป็นไปในทางทิศทางเดียวกัน ซึ่งปัจจุบันโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีนักเรียนประมาณทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ คน ซึ่งจากการจัดโครงการนี้เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลของโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่อให้จำนวนนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ลดลง
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์หนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน
๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนและผู้ปกครอง ..... จำนวน ..... ๕,๐๐๐ ..... คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ..... ๕,๐๐๐ ..... คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(มี.ค.๖๘)				(เม.ย.๖๘..)				(พ.ค.๖๘.)				(มิ.ย.๖๘...)				(.....)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การ วางแผน (Plan : P)																					
	๑.วางแผนโครงการ		✓																			
	๒.เขียนโครงการ		✓																			
	๓.เสนอขออนุมัติ				✓																	
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๑.ประชุมวางแผน								✓													
	๒.เตรียมเอกสารและวัสดุ									✓												
	๓.จัดทำแบบประเมิน												✓									
	๔.ดำเนินการจัด โครงการตามกำหนดการ ที่ระบุไว้													✓								
	๕.ประเมินโครงการหลัง ดำเนินการ																	✓				
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล (Check : C)																					
	๑.ตรวจสอบหลักฐาน การจ่ายเงินเรียนฟรี																	✓				
	๒.สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการ																	✓				
๔	การสรุปผล การรายงาน ผลและการปฏิบัติการ ต่อไป (Act : A)																					
	๑.เสนอรายงานสรุปผล การดำเนินการและการ พัฒนาปรับปรุงการ ดำเนินการครั้งต่อไป																	✓				

ระยะเวลาดำเนินการ : วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘.....

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชนศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวนกิจกรรม	๘	-สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ -ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑.เพื่อผู้ปกครองและนักเรียนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเรียนการสอน การอบรมดูแลนักเรียน การพัฒนานักเรียน การชำระค่าใช้จ่ายของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง	จำนวนผู้ปกครองรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น
๒.เพื่อให้จำนวนนักเรียนค้างชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง	จำนวนนักเรียนค้างชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆลดลง	ร้อยละ	๙๐	ใบรายงานนักเรียนค้างชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓.เพื่อให้ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์หนังสือเรียน รับเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	จำนวนผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบอุปกรณ์การเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น
๔. นักเรียนทราบกฎระเบียบวินัยของทางโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียน	นักเรียนพบฝ่ายปกครองของโรงเรียน	ร้อยละ	๘๐	ใบสรุปการรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีตามระดับชั้น



กำหนดการ

โครงการรับรายงานตัวนักเรียนเก่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ณ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนผู้มีสิทธิ์รายงานตัวนักเรียนเก่า ที่ [www.st.buu.ac.th](http://www.st.buu.ac.th)

**ตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เป็นต้นไป**

หากไม่พบรายชื่อโปรดติดต่อห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๔๐-๐๙.๐๐ น. แจกเอกสารพร้อมเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา  
(รับกับเจ้าหน้าที่การเงินประจำตึก)

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐น. -นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น  
-ผู้ปกครองตรวจสอบรายชื่อเรียนบนเว็บไซต์ [www.st.buu.ac.th](http://www.st.buu.ac.th)  
(นักเรียนคนใดไม่มีชื่อให้ติดต่องานการเงิน ณ ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑  
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี)  
-ผู้ปกครองพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนเพื่อรับตารางสอน ผลการเรียนของนักเรียน  
และรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี  
-นักเรียนพบฝ่ายปกครองและรับหนังสือเรียนฟรี  
สำหรับนักเรียนปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเอกสารรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีพร้อมเงินคงเหลือที่ห้องฝ่ายบริหาร


เวลา ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐ น. - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
-ผู้ปกครองตรวจสอบรายชื่อเรียนบนเว็บไซต์ [www.st.buu.ac.th](http://www.st.buu.ac.th)  
(นักเรียนคนใดไม่มีชื่อให้ติดต่องานการเงิน ณ ห้องฝ่ายบริหาร ชั้น ๑  
อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี)  
-ผู้ปกครองพบอาจารย์ที่ปรึกษา ณ ห้องเรียนเพื่อรับตารางสอน ผลการเรียนของนักเรียน  
และรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี  
-นักเรียนพบฝ่ายปกครองและรับหนังสือเรียนฟรี  
สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

เวลา ๑๕.๓๐-๑๖.๓๐น. อาจารย์ที่ปรึกษาส่งเอกสารรับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปีพร้อมเงินคงเหลือที่ห้องฝ่ายบริหาร

# Funds Reservation 2000023028

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	24.03.2025
FM area	1000	Posting date	24.03.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	24.03.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	บริษัท-เทคโนโลยีการเกษตร จำกัด 68		
Reference			
Total Amount	17,500.00 THB		

Document item 001			
Text	บริษัท-เทคโนโลยีการเกษตร จำกัด 68		
Commitment item	2000010001	Funds center	1353100000
Fund	2010000000	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	17,500.00 THB		

  
 24 มี.ค. 2568