



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดโครงการ Summer Camp for Kids

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการ
บริการวิชาการ Summer Camp for Kids ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568
เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เพื่อให้การบริหารโครงการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. ขอเปลี่ยนรายชื่อกรรมการบริหารโครงการ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2/2568 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568

จากเดิม นางกรกช เงินดี รองหัวหน้าโครงการ

เปลี่ยนเป็น นายสมภพ จันทร์เงิน รองหัวหน้าโครงการ

2. ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ เนื่องจากมีนักเรียนสนใจเข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ตั้งไว้ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 108 คน)	=	648,000	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,000 บาท x 2 คน)	=	6,000	บาท
รวมเป็นเงิน		654,000	บาท
<u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	40,880	บาท
<u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	29,200	บาท
คงเหลือรายรับ	=	583,920	บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	28,620	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	4,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000	บาท
6. ค่าอาหารว่าง (20 มื้อ x 10 บาท x 110 คน)	=	22,000	บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (20 มื้อ x 40 บาท x 110 คน)	=	88,000	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 450 บาท)	=	144,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,000	บาท
รวมเป็นเงิน	=	583,920	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

เปลี่ยนเป็น *ก๊อ*
- 3 เม.ย. 2568

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 160 คน)	=	960,000 / บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" (3,000 บาท x 3 คน)	=	9,000 / บาท
รวมเป็นเงิน		969,000 / บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	60,570 บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	43,260 บาท
คงเหลือรายรับ	=	865,170 / บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่จำนวน 20 วัน วันละ 960 บาท จำนวน 4 ห้องเรียน	=	76,800 / บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	34,070 / บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000 / บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	6,000 / บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000 / บาท
6. ค่าอาหารว่าง จำนวน 20 มื้อๆ ละ 10 บาท จำนวน 163 คน	=	32,600 / บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 20 มื้อๆ ละ 40 บาท จำนวน 163 คน	=	130,400 / บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000 / บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 80 ชั่วโมง ๆ ละ 800 บาท	=	256,000 / บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร จำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 80 ชั่วโมง ๆ ละ 740 บาท	=	236,800 / บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500 / บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,000 / บาท
รวมเป็นเงิน	=	865,170 / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ส.ค.

(นางสาวนัตยา ทองคง)
หัวหน้าโครงการ

น.ช.

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

กช
- 3 เม.ย. 2568

"พิบูลบำเพ็ญ"

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายปฐมวัย ได้รับอนุมัติโครงการบริการวิชาการ - Summer Camp for kids วันที่ ๓๑ มี.ค. - ๒ พ.ค. ๖๘ แล้วนั้น เนื่องจากมีจำนวนนักเรียนสนใจเข้าร่วมโครงการมากกว่าที่ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย และเปลี่ยนแปลงรองหัวหน้าโครงการ ดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารโครงการ รองหัวหน้าโครงการ จากเดิม นางกรกช เงินดี เป็น นายสมภพ จันทร์เงิน

๒. ค่าลงทะเบียนจากเดิม ๑๐๘ คน เป็น ๑๖๐ คน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๖๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๓. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากร จากเดิม ๒ คน เป็น ๓ คน อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ วงเงิน ๙๖๙,๐๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

กช

- 3 เม.ย. 2568

ไพพรรณ

- 3 เม.ย. 2568

อุทกษา
อุทกษา

4 (เม.ย 68)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทกษา อุณอ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 204
วันที่..... - 5 ก.พ. 2568
เวลา..... 14:15 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. (๒๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

ส.ค.

(นางสาวนัตยา ทองคง)

หัวหน้าโครงการ

กช. แสง

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติโครงการ Summer camp for Kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นสมควรอนุมัติโครงการฯ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบการบริการโครงการบริการวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘ คน และบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กช.

โปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ Summer camp for kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลสุข
๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ
Summer camp for kids ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๕๔,๐๐๐.-บาท (หกแสน
ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์นันทยา ทองคง
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๖-ก.พ.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ – Summer Camp for kids วันที่ ๓๑ มี.ค. – ๒ พ.ค. ๖๘
ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ

๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘ คน และ บุตรบุคลากร อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒ คน รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


๖ ก.พ. ๖๘


๖ ก.พ. ๖๘


๖ ก.พ. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวนัตยา ทองคง ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 14

เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

ในทุก ๆ ปีจะมี การเลื่อนชั้นเรียนของนักเรียนปฐมวัย ทำให้เด็กต้องมี การปรับ ตัวให้เข้ากับครูคนใหม่เพื่อให้
ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ ที่ดี ต่อกันกันโดยการผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นการสร้างความคุ้นเคยความกล้า
แสดงออกและสร้างความมั่นใจใน การเรียน รัซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยเพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อมสร้างความคุ้นเคย กับครูและเพื่อนใหม่โดยมีการจัด การเรียน การสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์
ฝึกพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทาง ด้านสังคม พัฒนาการทาง ด้านอารมณ์ และ
พัฒนาการทาง ด้านจิตใจฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ Summer camp for kids
สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2 และ 3 ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ฝึกการควบคุมอารมณ์ ตนเอง การอยู่ร่วมกับ
ผู้อื่นและส่งเสริมกระบวนการเรียน รัเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1	จำนวน	110	คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด		110	คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.พ. 68				มี.ค. 68				เม.ย. 68				พ.ค. 68	
		สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)															
	1. วางแผนโครงการ		●													
	2. เขียนโครงการ		●													
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●	●												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)															
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●	●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์						●	●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน							●	●							
	4. จัดเตรียมสถานที่								●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม								●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งใบงาน								●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน								●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม								●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง									●	●	●	●	●		
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)															
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน															●
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)															
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป															●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 - 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เวลา 08:30 - 15:00 น. (20 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1			
1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	ดีเลิศ	แบบประเมินพัฒนาการ
มาตรฐานที่ 3			
3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมินพัฒนาการ
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมินพัฒนาการ

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	7	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้ นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้ นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนสามารถฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมอ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นางสาวนัตยา	ทองคง	หัวหน้าโครงการ
4. นางกรกช	เงินดี	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางสาวกันต์ตา	ประสพผล	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 108 คน)	=	648,000 / บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,000 บาท x 2 คน)	=	6,000 / บาท
รวมเป็นเงิน		654,000 / บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	40,880 / บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	29,200 / บาท
คงเหลือรายรับ	=	583,920 / บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800 / บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	28,620 บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	4,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (20 มื้อ x 10 บาท x 110 คน)	=	22,000 / บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (20 มื้อ x 40 บาท x 110 คน)	=	88,000 / บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000 / บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 450 บาท)	=	144,000 / บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000 / บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500 / บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,000 / บาท
รวมเป็นเงิน	=	583,920 / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer camp for Kids

31 มีนาคม 2568 - 2 พฤษภาคม 2568 (20 วัน) เวลา 08:30 - 15:00 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
มีนาคม 2568 MARCH 2025							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
เมษายน 2568 APRIL 2025			1	2	3	4	5	
			2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12	6,7 วันจักรี, ชดเชยวันจักรี (ไม่หยุดเรียน Summer)
	13	14	15	16	17	18	19	12-20 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
พฤษภาคม 2568 MAY 2025					1	2	3	2 วันสุดท้าย Summer for Kids
					19	20		4,5 วันฉัตรมงคล, ชดเชยวันฉัตรมงคล
	4	5	6	7	8	9	10	9 วันพืชมงคล
	11	12	13	14	15	16	17	11,12 วันวิสาขบูชา, ชดเชยวันวิสาขบูชา
	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30			