



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 204
วันที่..... - 5 ก.พ. 2568
เวลา..... 14:15 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๕:๐๐ น. (๒๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

สันทนา

(นางสาวนัตยา ทองคง)

หัวหน้าโครงการ

กช งาม

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ฝ่ายปฐมวัยขออนุมัติโครงการ Summer camp for Kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๕:๐๐ น. ณ อาคารฝ่ายปฐมวัย

๒. หากเห็นสมควรอนุมัติโครงการฯ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบการบริการโครงการบริการวิชาการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเก็บเงินค่าลงทะเบียน อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘ คน และบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

กช

“โปรดคลิก”

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ Summer camp for kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลสุข
๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ
Summer camp for kids ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๕๔,๐๐๐.-บาท (หกแสน
ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ
ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์นันทยา ทองคง
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๖-ก.พ.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการ
บริการวิชาการ – Summer Camp for kids วันที่ ๓๑ มี.ค. – ๒ พ.ค. ๖๘
ณ อาคารพิบูลสุข ฝ่ายปฐมวัยโรงเรียนสาธิตฯ

๒. หากเห็นควรค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบ
ว่าด้วยการบริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
อัตราคนละ ๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐๘ คน และ บุตรบุคลากร อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท
จำนวน ๒ คน รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)



๖ ก.พ. ๖๘


๖ ก.พ. ๒๕๖๘



๖ ก.พ.๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธอ)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวนัตยา ทองคง ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Summer camp for kids

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 14

เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และ
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

หลักการและเหตุผล :

ในทุก ๆ ปีจะมี การเลื่อนชั้นเรียนของนักเรียนปฐมวัย ทำให้เด็กต้องมี การปรับ ตัวให้เข้ากับครูคนใหม่เพื่อให้ครูและนักเรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ ที่ดี ต่อกันกันโดยการผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นการสร้างความคุ้นเคยความกล้าแสดงออกและสร้างความมั่นใจใน การเรียน รัซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความคุ้นเคย กับครูและเพื่อนใหม่โดยมีการจัด การเรียน การสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทาง ด้านสังคม พัฒนาการทาง ด้านอารมณ์ และ พัฒนาการทาง ด้านจิตใจฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการ Summer camp for kids สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 2 และ 3 ขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ฝึกการควบคุมอารมณ์ ตนเอง การอยู่ร่วมกับผู้อื่นและส่งเสริมกระบวนการเรียน รัเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้อต่อไป

วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1	จำนวน	110	คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด		110	คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.พ. 68				มี.ค. 68				เม.ย. 68				พ.ค. 68	
		สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)															
	1. วางแผนโครงการ		●													
	2. เขียนโครงการ		●													
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●	●												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)															
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●	●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์						●	●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน							●	●							
	4. จัดเตรียมสถานที่								●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม								●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งใบงาน								●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน								●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม								●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง									●	●	●	●	●		
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)															
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน															●
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)															
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป															●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1 1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	ดีเลิศ	แบบประเมินพัฒนาการ
มาตรฐานที่ 3 3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมินพัฒนาการ
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมินพัฒนาการ

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	7	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้เด็กนักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้เด็กนักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนสามารถฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมอ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นางสาวนัตยา	ทองคง	หัวหน้าโครงการ
4. นางกรกช	เงินดี	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิธีเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสุกัญญา	โพธิ์นาค	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางสาวกันต์ตา	ประสพผล	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 108 คน)	=	648,000 / บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,000 บาท x 2 คน)	=	<u>6,000</u> / บาท
รวมเป็นเงิน		<u>654,000</u> / บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	40,880 / บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>29,200</u> / บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>583,920</u> / บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800 / บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	28,620 บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000 บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	4,000 บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000 บาท
6. ค่าอาหารว่าง (20 มื้อ x 10 บาท x 110 คน)	=	22,000 / บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (20 มื้อ x 40 บาท x 110 คน)	=	88,000 / บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000 / บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 450 บาท)	=	144,000 / บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000 / บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหมายจ่าย 1 คน	=	3,500 / บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหมายจ่าย 1 คน	=	<u>3,000</u> / บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>583,920</u> / บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	- บาท

กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer camp for Kids

31 มีนาคม 2568 - 2 พฤษภาคม 2568 (20 วัน) เวลา 08:30 - 15:00 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
มีนาคม 2568 MARCH 2025							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
เมษายน 2568 APRIL 2025			1	2	3	4	5	
			2	3	4	5		
	6	7	8	9	10	11	12	6,7 วันจักรี, ซดเซยวันจักรี (ไม่หยุดเรียน Summer)
	13	14	15	16	17	18	19	12-20 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
พฤษภาคม 2568 MAY 2025					1	2	3	2 วันสุดท้าย Summer for Kids
					19	20		
	4	5	6	7	8	9	10	4,5 วันฉัตรมงคล, ซดเซยวันฉัตรมงคล
	11	12	13	14	15	16	17	9 วันพืชมงคล
	18	19	20	21	22	23	24	11,12 วันวิสาขบูชา, ซดเซยวันวิสาขบูชา
	25	26	27	28	29	30		