



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... ๒๘๖
วันที่..... 23 พ.ค. 2568
เวลา..... 1๙.3๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา โทร.๒๒๕๒
ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ และงบประมาณในโครงการ

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๐๐๐ ๑4๓๕๐

งานการเงิน
เลขที่รับ..... ๖72
วันที่..... 23 พ.ค. 2568
เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา
กิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ อาคาร-
ฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ
นักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา
จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเป็นเงินจำนวน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จากแผนงานจัด
การศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน โครงการอื่นๆ
ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณรายจ่ายค่ากิจกรรมพิเศษ ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวนรินทร์ กลั่นควัฒน์)

หัวหน้างานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน
ประธานโครงการ

(นายอรรถพร ประสิทธิ์นิวา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

(นายลิขณมงคล ถาวรณา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา

น.พิชิตพลิก

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัด
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว


๒๓-พ.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

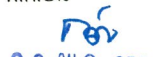
๑. ด้วยฝ่ายกิจการนักเรียน มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน
ในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวนเงิน ๙,๑๐๐ บาท (เก้าพันหนึ่งร้อย-
บาทถ้วน) เบิกจากเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและกีฬา แผนงานจัดการ
ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน
หมวดเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๒๓ พ.ค.๖๘


23 พ.ค. 2568



23 พ.ค ๖8
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัลยา สุณเภา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”



รหัสโครงการ ผกร.๔๒

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวนิธินันท์ กลั่นควัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้างานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา สังกัด ฝ่ายมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ : อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔

แผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๒ และ ๓

หลักการและเหตุผล:

เนื่องจากคณะกรรมการนักเรียนเป็นกลุ่มนักเรียนที่ได้รับการอบรมฝึกฝนให้เป็นผู้ดำเนินการปฏิบัติตนและการทำงานต่างๆ และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ นี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนได้ทำงานด้านต่างๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับโรงเรียน ตลอดจนเป็นที่ยอมรับของอาจารย์และเพื่อนนักเรียนด้วยกัน พร้อมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารในด้านโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
๒. เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้

กลุ่มเป้าหมาย : นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ในส่วนของคณะกรรมการนักเรียน จำนวน ๖๔ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	(พ.ค.)๖๘				(มิ.ย.)๖๘				(ก.ค.)๖๘				(ส.ค.)๖๘				(ส.ค.)๖๘			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑.	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																					
	๑.๑ ประชุมเตรียมงานคณะกรรมการ ดำเนินงานโครงการโดยชี้แจงแผนงาน และส่วนประกอบต่างๆโดยละเอียด		←	→																		
	๑.๒ ติดต่อผู้ประกอบการ และเสนอราคา ๑.๓ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ		←	→		←	→															
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																					
	๒.๑ ดำเนินการตามกำหนดการที่ได้ตั้ง ไว้ในโครงการ							←	→													
๓.	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																					
	๓.๑ ฝ่ายประเมินผลแจกแบบประเมิน ให้กับนักเรียน และคณะกรรมการ ประเมินผล								←	→												
	๓.๒ รายงานผลการประเมิน สรุปโครงการลงในระบบแผน ยุทธศาสตร์ออนไลน์ในเว็บไซต์ ของโรงเรียน												←	→								
๔.	การสรุปผล การรายงานผลและการ ปฏิบัติการต่อไป(Act : A)																					
	๔.๑ ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน นำเสนอสรุปผลการประเมิน ต่อที่ประชุมผู้บริหาร																					←

ระยะเวลาดำเนินการ วันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและนวัตกรรม	นักเรียน	จำนวนโครงการ	๑๖	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๓๐	๑.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน ๒.สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
๑.เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	ร้อยละ	๙๐	๑.ใบลงทะเบียน ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน
๒.เพื่อให้คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้	คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้	ร้อยละ	๙๐	๑.ใบลงทะเบียน ๒.แบบประเมินผลและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. คณะกรรมการนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ
๒. คณะกรรมการนักเรียนสามารถจัดทำโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนิธินันท์ กลั่นคูวัฒน์

ตำแหน่ง หัวหน้างานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักเรียน

เป็นเงิน ๙,๑๐๐ บาท
(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

รายจ่าย

๑. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๖๔ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการนักเรียน
จำนวน ๖๔ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ
๓. ค่าอาหารกลางวันสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารว่างสำหรับคณะกรรมการโครงการ
จำนวน ๖ คน ๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ

เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท

เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๘๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๙,๑๐๐ บาท
(เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

23 พ.ค. 2568



กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ในวันเสาร์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๒ อาคารฉลองราชย์ ๕๐ ปี

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

เวลา	กิจกรรม
๐๘:๓๐ - ๐๙:๐๐ น.	นักเรียนลงทะเบียน
๐๙:๐๐ - ๐๙:๓๐ น.	พิธีเปิดอบรม
๐๙:๓๐ - ๑๑:๔๕ น.	แนวทางการจัดกิจกรรมนักเรียนและการเขียนโครงการเพื่อพัฒนากิจกรรมนักเรียน โดย อาจารย์ลักษณมงคล ถาวรณา รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา
๑๑:๔๕ - ๑๒:๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๒:๔๕ - ๑๓:๓๐ น.	การเขียนโครงการเพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดย อาจารย์นิธินันท์ กลั่นควัฒน์ หัวหน้างานที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน
๑๓:๓๐ - ๑๕:๐๐ น.	ปฏิบัติการการเขียนโครงการเพื่อตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน โดยที่ปรึกษาคณะกรรมการนักเรียน อาจารย์ชนาธิป ตาเร็ว และ อาจารย์ศศิประภา ทองเงิน
๑๕:๐๐ - ๑๕:๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕:๑๕ - ๑๖:๓๐ น.	การนำเสนอโครงการของคณะกรรมการนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๘ โดย อาจารย์อรรถพร ประสิทธิโนวา หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

กช

รายชื่อผู้บริหารและคณะกรรมการโครงการ

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวพิชชานันท์ | สังข์เสื่อโพธิ์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายลักษณะมงคล | ถาวรณา | ที่ปรึกษา |
| ๓. นางสาวนิตินันท์ | กลิ่นควัฒน์ | ประธานโครงการ |
| ๔. นายชนาธิป | ตาเร็ว | กรรมการ |
| ๕. นางสาวศศิประภา | ทองเงิน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเจติยา | อูนกมล | กรรมการและเลขานุการ |

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

รายชื่อคณะกรรมการนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (จำนวน ๖๔ คน)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
๑	นายวรรตต์ ไทยประกอบ	ม.๕/๑๐	ประธานนักเรียน
๒	นางสาวอภิสร่า ไสผุด	ม.๕/๖	รองประธานนักเรียน
๓	นางสาววรินรำไพ ประคจพรม	ม.๕/๗	รองประธานนักเรียน
๔	นางสาวกัลย์อาพร คุณาคมทรัพย์	ม.๕/๑	กรรมการนักเรียน
๕	นางสาวธัญมน พงษ์ศรี	ม.๕/๑	กรรมการนักเรียน
๖	นางสาวนภสร บุญหล่อ	ม.๕/๑	กรรมการนักเรียน
๗	นายนราธิป สังข์นวม	ม.๕/๑	กรรมการนักเรียน
๘	นายพัฒนพงษ์ สุขประเสริฐ	ม.๕/๑	กรรมการนักเรียน
๙	นายศรวิทย์ เจี้ยดำรง	ม.๕/๑	กรรมการนักเรียน
๑๐	นายชนะพร ธาราสสมบัติ	ม.๕/๒	กรรมการนักเรียน
๑๑	นางสาวฐิตาภา เพิ่มสุข	ม.๕/๒	กรรมการนักเรียน
๑๒	นางสาวสุวิษญ์ ฉิมสุข	ม.๕/๒	กรรมการนักเรียน
๑๓	นายขจรพล เขตกุล	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๑๔	นายเขมจิรัฐ์ แจ่มจำรัส	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๑๕	นายชยากร จินตนาเลิศ	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๑๖	นางสาวชุตติภา แผลกประพันธ์	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๑๗	นายณัฐพล หมั่นหาดี	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๑๘	นายปกป้อง แก้วขาว	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๑๙	นายพงศ์พิทักษ์ ชวนชม	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๐	นางสาวพิมพ์ชัญญา ศุภคาลา	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๑	นางสาวรมิตา เอื้อเพื่อ	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๒	นางสาวสริน จันทร์นวล	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๓	นางสาวรัชกษ เขียวสม	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๔	นางสาววรินทร์ ฤทธิงาม	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๕	นายวิภู ห่องบุตรศรี	ม.๕/๓	กรรมการนักเรียน
๒๖	นางสาวจิรปรียา เรืองพิทักษ์	ม.๕/๔	กรรมการนักเรียน
๒๗	นางสาวจิราภา จันทร์ไชยสง	ม.๕/๔	กรรมการนักเรียน
๒๘	นายปภพ สุขวิสุทธิ	ม.๕/๔	กรรมการนักเรียน
๒๙	นางสาวกัณฑ์ฤทัย มงคลพัชรวิทย์	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๐	นายกิตติ์เนศ เพชรสังคุณ	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๑	นางสาวชญาณิศ ศรีสุวรรณ	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน

๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
๓๒	นายชญาต ภู่มณี	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๓	นางสาวณัฐวรรณ บุญสร้อย	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๔	นางสาวธัญญภัทร เจริญรบ	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๕	นายปรียากร เตียงกุล	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๖	นางสาวปติดา ศิริวัฒน์	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๗	นางสาวพัชรกัญญา อ่ำช้าง	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๘	นางสาวพาฝัน กระจายกลาง	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๓๙	นางสาวภรภัทร ศรีตุลานนท์	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๔๐	นางสาวเมธาพร โชคดีวัฒนา	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๔๑	นางสาวลภัสรดา พันทองหล่อ	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๔๒	นางสาวสวิษฐา ศรีทอง	ม.๕/๕	กรรมการนักเรียน
๔๓	นายกฤติน ธนขจรจิรา	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๔๔	นางสาวกฤติยารัช นิมนุช	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๔๕	นางสาวชัชฎาณิช ชันติยะ	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๔๖	นายธนพชร อรุเอกโอหาร	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๔๗	นางสาวธัญญาพร กลิ่นพุ่ม	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๔๘	นายธภัทร พิตติวิภาส	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๔๙	นายธาดาพงศ์ พุ่มผกา	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๐	นายบรรณวิษณุ อิมขาว	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๑	นางสาวเบญญาภา อินทนน	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๒	นางสาวปริฉัตร ประหยัดผล	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๓	นายเผ่าพลพิสุทธิ์ เอเจ ลมไธสง	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๔	นางสาววรัทยา รอดประพัฒน์	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๕	นางสาววิรินทร์ภัก แก้วไพฑูรย์	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๖	นางสาวอนุธิดา สุวรรณพูล	ม.๕/๖	กรรมการนักเรียน
๕๗	นางสาวฐิติรัตน์ สวัสดิ์มงคล	ม.๕/๗	กรรมการนักเรียน
๕๘	นางสาวณธกร กังวาลกิตติโชค	ม.๕/๗	กรรมการนักเรียน
๕๙	นางสาวณัฐิกา เสืออุดม	ม.๕/๗	กรรมการนักเรียน
๖๐	นางสาวปสุตา สมพันธ์	ม.๕/๗	กรรมการนักเรียน
๖๑	นางสาวพริบพันดาว พงศ์กิตติวิบูลย์	ม.๕/๗	กรรมการนักเรียน
๖๒	นางสาวสริน เดชสุขน	ม.๕/๗	กรรมการนักเรียน
๖๓	นายกันตภณ ปิวาคม	ม.๕/๙	กรรมการนักเรียน
๖๔	นายฉันทกร คล้ายริน	ม.๕/๙	กรรมการนักเรียน

๓๓
23 พ.ค. 2568

Funds Reservation 2000024340

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	23.05.2025
FM area	1000	Posting date	23.05.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	23.05.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกรมบัญชี		
Reference			
Total Amount	9,100.00 THB		

Document item 001			
Text	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะกรมบัญชี		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2090000003	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	9,100.00 THB		

๒๓/๕/๒๕๖๕
23 พ.ค. 2568