



บันทึกข้อความ

งานการเงิน
เลขที่รับ 577
วันที่ 17 มี.ค. 2568
เวลา.....น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. 2239 ต่อ 12

ที่ อว 8118.11/

วันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ Summer for Kids

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 เวลา 08:30 – 15:00 น. (20 วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย นั้น เนื่องจากยอดรายรับมากกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ในการนี้ ฝ่ายปฐมวัย จึงขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการ ดังนี้

จากเดิม

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 108 คน)	=	648,000	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,000 บาท x 2 คน)	=	6,000	บาท
รวมเป็นเงิน		<u>654,000</u>	บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	40,880	บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>29,200</u>	บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>583,920</u>	บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	28,620	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	4,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000	บาท
6. ค่าอาหารว่าง (20 มื้อ x 10 บาท x 110 คน)	=	22,000	บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (20 มื้อ x 40 บาท x 110 คน)	=	88,000	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 450 บาท)	=	144,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	<u>3,000</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>583,920</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

เปลี่ยนเป็น...

เปลี่ยนเป็น

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 133 คน)	=	798,000	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,000 บาท x 1 คน)	=	<u>3,000</u>	บาท
รวมเป็นเงิน		<u>801,000</u>	บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	50,070	บาท
หัก ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	<u>35,760</u>	บาท
คงเหลือรายรับ	=	<u>715,170</u>	บาท

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	31,470	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	6,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000	บาท
6. ค่าอาหารว่าง (20 มื้อ x 10 บาท x 134 คน)	=	26,800	บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (20 มื้อ x 40 บาท x 134 คน)	=	107,200	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 650 บาท)	=	208,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 520 บาท)	=	166,400	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	<u>3,000</u>	บาท
รวมเป็นเงิน	=	<u>715,170</u>	บาท
ยอดคงเหลือสุทธิ	=	-	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวปวลี เสมอวงศ์)

หัวหน้าโครงการ



(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยนางสาวปวีลี เสมอวงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์
มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณ
โครงการSummer for Kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม -
๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. (๒๐ วัน)
ณ อาคารพิบูลสุข๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย เนื่องจากยอดรายรับมากกว่า
เป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงต้องปรับงบประมาณโครงการให้สอดคล้องกับ
งบประมาณที่ได้รับจริง จากเดิม งบประมาณในการ
จัดโครงการ ๖๕๔,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
ขอเปลี่ยนเป็น ๘๐๑,๐๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
โดยเบิกจากแหล่งเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ รายละเอียด
ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุวิทย์

๑๘ มี.ค.๖๘

วิชัย

18 มี.ค. 2568

อุบลรัตน์

ไพรัตน์

18 มี.ค. 2568

(ดร.ไพรัตน์ ทองภาพ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ"