



## บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 189
วันที่..... 29 ม.ค. 2568
เวลา..... 16:00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายปฐมวัย โทร. ๒๒๓๙ ต่อ ๑๒

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบริการวิชาการ Summer for kids

งานการเงิน
เลขที่รับ..... 392
วันที่..... 30.ม.ค. 2568
เวลา..... น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการ Summer for kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘:๓๐ – ๑๕:๐๐ น. (๒๐ วัน) ณ อาคารพิบูลสุข ๑, ๒ ฝ่ายปฐมวัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดและความพร้อมทางการเรียนรู้ ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษ มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียนเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๑๐๘ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท และค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” จำนวน ๒ คน คนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๕๔,๐๐๐- บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ

(นางสาวปวลี เสมอวงศ์)

หัวหน้าโครงการ

(นางสาวณิชนันท์ ฉายแสง)

ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายปฐมวัย มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการ  
บริการวิชาการ Summer For Kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลสุข  
๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา  
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการบริการวิชาการ  
Summer For Kids ดังรายละเอียดที่แนบ

๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้  
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน  
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๖๕๔,๐๐๐.-บาท (หกแสน  
ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โครงการบริการวิชาการ  
ตามรายละเอียดที่แนบ

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ปวีลี เสมอวงษ์
๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
๓. งานการเงินและบัญชี
๔. งานพัสดุ

ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓๐-ม.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ  
บริการวิชาการ Summer for kids ระหว่างวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘ ถึง  
๒พ.ค.๖๘ ณ อาคารพิบูลสุข ๑,๒ ฝ่ายปฐมวัย  
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่าย  
ที่เกิดขึ้นให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการ  
บริหารโครงการบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๖๕

๓. เก็บเงินค่าลงทะเบียนจากนักเรียนคนละ ๖,๐๐๐  
บาท และเก็บเงินค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต  
“พิบูลบำเพ็ญ” คนละ ๓,๐๐๐ บาท

อุพรพร

๓๐ ม.ค. ๖๘

ทอ

30 ม.ค. 2568

วิมลพร

30 ม.ค. 2568

อ.ทอ

ทอ

31 ม-ค ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



## ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวปวลี เสมอวงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน ฝ่ายปฐมวัย สังกัด โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : โครงการบริการวิชาการ Summer for kids

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย มาตรฐานที่ 1 1.1

มาตรฐานที่ 3 3.2, 3.3

แผนยุทธศาสตร์ที่ 5

สนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 14

เสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้และ  
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

## หลักการและเหตุผล :

เด็กวัยก่อนเรียน เป็นวัยที่ต้องใช้เวลาในการปรับตัวกับสถานที่ใหม่ ผู้คน เพื่อนใหม่ ฉะนั้นเมื่อนักเรียนจะเข้าสู่วัยเรียนจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม อาทิเช่น การตื่นนอนในช่วงเช้า การเข้าแถวการช่วยเหลือกิจวัตรประจำวันของตนเอง การรับประทานอาหาร การนอน และการเรียนรู้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสร้างความคุ้นเคยกับครูและเพื่อนใหม่ โดยมีการจัดการเรียนการสอนให้เด็กเกิดความคิดสร้างสรรค์ ฝึกพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เช่น พัฒนาการทางร่างกาย พัฒนาการทางด้านสังคม พัฒนาการทางด้านอารมณ์ และพัฒนาการทางด้านจิตใจ ฝ่ายปฐมวัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ โครงการ Summer for Kids สำหรับนักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1 ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียน ปรับตัวกับการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาการเรียนรู้ต่อไป

## วัตถุประสงค์ :

1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. เพื่อให้นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## กลุ่มเป้าหมาย :

นักเรียนชั้นปฐมวัยปีที่ 1	จำนวน	110	คน
ประมาณจำนวนทั้งหมด		110	คน

## แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ :

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน	ก.พ. 68				มี.ค. 68				เม.ย. 68				พ.ค. 68	
		สัปดาห์	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
1	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)															
	1. วางแผนโครงการ		●													
	2. เขียนโครงการ		●													
	3. เสนอขออนุมัติโครงการ		●	●												
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)															
	1. จัดทำตารางกิจกรรมการเรียนรู้				●	●	●	●								
	2. แจกใบประชาสัมพันธ์						●	●								
	3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบประจำวิชาจัดทำแผนการสอน ใบงานและสื่อการสอน							●	●							
	4. จัดเตรียมสถานที่								●							
	5. จัดรายชื่อนักเรียนเข้าประจำกลุ่ม								●							
	6. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์								●							
	7. อาจารย์ประจำวิชาส่งใบงาน								●							
	8. ตรวจสอบและแก้ไขใบงาน								●							
	9. ถ่ายเอกสารจัดทำรูปเล่ม								●							
	10. จัดการเรียนการสอนตามตาราง									●	●	●	●	●		
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)															
	1. ส่งแบบประเมินความพึงพอใจโครงการให้กับนักเรียน															●
	2. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์															●
4	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)															
	1. ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผนสรุปผลการดำเนินงานและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป															●

ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2568 – 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เวลา 08:30 – 15:30 น. (20 วัน)

สถานที่ : อาคารพิบูลสุข, อาคารพิบูลสุข 2 ฝ่ายปฐมวัย

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ	เครื่องมือการประเมินผล
มาตรฐานที่ 1 1.1 มีการเจริญเติบโตสมวัย สุขภาพแข็งแรง และมีทักษะการเคลื่อนไหวคล่องแคล่วตามวัย	ร้อยละ 75	ดีเลิศ	แบบประเมินพัฒนาการ
มาตรฐานที่ 3 3.2 การสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับเด็ก และเด็กกับเด็ก	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมินพัฒนาการ
3.3 การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมพัฒนาการผ่านการเรียนรู้ด้วยประสาทสัมผัส ลงมือทำ และการเล่นตามลำดับขั้นของพัฒนาการ	ร้อยละ 80	ยอดเยี่ยม	แบบประเมินพัฒนาการ

2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
โครงการบริการวิชาการของนักเรียนในการพัฒนาสังคม ชุมชน	บุคคลทั่วไป	จำนวนโครงการ	7	1. ใบลงทะเบียนนักเรียน 2. สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ 3. ภาพถ่าย

3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
1. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
3. เพื่อให้นักเรียนได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน
4. เพื่อให้นักเรียนฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	จำนวนนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียน	ร้อยละ	100	แบบประเมินและสรุปผลการประเมิน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนมีทักษะกระบวนการคิดและมีความพร้อมทางการเรียนรู้
2. นักเรียนมีทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
3. นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา
4. นักเรียนสามารถฝึกการควบคุมตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

คณะกรรมการบริหารโครงการ :

1. ผศ.ดร.สุกัลยา	สุเมอ	ที่ปรึกษาโครงการ
2. นางสาวณิชนันท์	ฉายแสง	ที่ปรึกษาโครงการ
3. นางสาวปวลี	เสมอวงศ์	หัวหน้าโครงการ
4. นางสาวอรณภัทร์	มากทรัพย์	รองหัวหน้าโครงการ
5. นางสาวอารยา	วิธิเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
6. นางสาวพรรณราย	เจริญแพทย์	เจ้าหน้าที่พัสดุโครงการ
7. นางสาวสุพิชชา	เสมอกิจ	เจ้าหน้าที่การเงินโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ :

แหล่งเงินงบประมาณ :

รายรับ

1. ค่าลงทะเบียน (6,000 บาท x 108 คน)	=	648,000	บาท
2. ค่าลงทะเบียนบุตรบุคลากรโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” (3,000 บาท x 2 คน)	=	6,000	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>		<b>654,000</b>	<b>บาท</b>
<u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 7 ของรายรับ	=	40,880	บาท
<u>หัก</u> ค่าตอบแทนการให้บริการวิชาการ นำส่งส่วนงาน ร้อยละ 5 ของรายรับ	=	29,200	บาท
<b>คงเหลือรายรับ</b>	=	<b>583,920</b>	<b>บาท</b>

รายจ่าย

1. ค่าสถานที่ (4 ห้องเรียน x 20 วัน x 960 บาท)	=	76,800	บาท
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน	=	28,620	บาท
3. ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาด	=	5,000	บาท
4. ค่าถ่ายเอกสาร	=	4,000	บาท
5. หมึกพิมพ์	=	2,000	บาท
6. ค่าอาหารว่าง (20 มื้อ x 10 บาท x 110 คน)	=	22,000	บาท
7. ค่าอาหารกลางวัน (20 มื้อ x 40 บาท x 110 คน)	=	88,000	บาท
8. ค่าตอบแทนกรรมการบริหารโครงการ	=	79,000	บาท
9. ค่าตอบแทนวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 450 บาท)	=	144,000	บาท
10. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร (4 ห้องเรียน x 80 ชั่วโมง x 400 บาท)	=	128,000	บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,500	บาท
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พัสดุ เหม่าจ่าย 1 คน	=	3,000	บาท
<b>รวมเป็นเงิน</b>	=	<b>583,920</b>	<b>บาท</b>

\*\*\*ยอดคงเหลือสุทธิ\*\*\*

= - บาท

สุพิชชา

# กำหนดการโครงการบริการวิชาการ Summer for Kids

31 มีนาคม 2568 - 2 พฤษภาคม 2568 (20 วัน) เวลา 08:30 - 15:00 น.

	Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	
มีนาคม 2568   MARCH 2025							1	
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
เมษายน 2568   APRIL 2025			1	2	3	4	5	
			2	3	4	5		6,7 วันจักรี, ชดเชยวันจักรี (ไม่หยุดเรียน Summer)
	6	7	8	9	10	11	12	12-20 หยุดช่วงสัปดาห์สงกรานต์
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
พฤษภาคม 2568   MAY 2025					1	2	3	2 วันสุดท้าย Summer for Kids
					19	20		4,5 วันฉัตรมงคล, ชดเชยวันฉัตรมงคล
	4	5	6	7	8	9	10	9 วันพืชมงคล
	11	12	13	14	15	16	17	11,12 วันวิสาขบูชา, ชดเชยวันวิสาขบูชา
	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30			