



แบบข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางชลธิชา ภูริปานิก และ นางศศิวิมล เตริยมศิลปานนท์ ตำแหน่ง อาจารย์

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด คณะศึกษาศาสตร์

ชื่อโครงการ : Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน
ความคิดเห็นและแก้ปัญหา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

หลักการและเหตุผล

การเข้าค่ายพักแรมเป็นกิจกรรมบังคับตามหลักสูตรประถมศึกษาที่ช่วยให้เยาวชนได้พัฒนาทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ซึ่งนักเรียนจะได้รับประสบการณ์ตรงในการเข้าค่ายและทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ ผักผ่อนเองในด้านระเบียบวินัย ความอดทน ความมีน้ำใจ ความเสียสละ และความสามัคคี ในหมู่คณะ โดยในการเข้าค่าย ผู้บำเพ็ญประโยชน์นี้ผู้เรียนวิชาผู้บำเพ็ญประโยชน์จะได้นำความรู้ที่ได้รับตลอดปี การศึกษามาปฏิบัติจริง ทั้งยังฝึกฝนทักษะการแก้ปัญหาเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เรียนกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์บรรลุผลตามหลักสูตรศึกษาดังกล่าวข้างต้น

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติ
โครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถม
ศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียน
สาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้ โครงการได้รับ
ไว้ในตารางเมตริกซ์/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการ Day Camp
ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ดังรายละเอียด
ที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้
เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง **ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๔๔,๗๔๒.-บาท (สี่หมื่นเก้าพัน
เจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) จากเงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)**
๓. เห็นควรแจ้ง
 ๑. อาจารย์ชลธิชา ภูริปานิก
 ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
 ๓. งานการเงินและบัญชี
 ๔. งานพัสดุทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐ ม.ค. - ๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายประถมศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติ
จัดโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่
๑-๓ ในวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ณ โรงเรียนสาธิต
"พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๔๔,๗๔๒ บาท (สี่หมื่นเก้าพัน-
เจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้เงินอุดหนุนจาก
รัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุวิภา

๑๐ ม.ค. ๖๘

กช

10 ม.ค. 2568

กช
10 ม.ค. 2568

กช

13 ม.ค. ๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต

กลุ่มเป้าหมาย :

- เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖๖ คน

- เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมเข้าค่าย
๒. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน
๓. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นและฝึกการเป็นพลเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรมดำเนินงาน	เดือน				(ธ.ค.๒๕๖๗)				(ม.ค.๒๕๖๘)				(ก.พ.๒๕๖๘)			
		สัปดาห์ที่	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	การเตรียมการ / การวางแผน (Plan : P)																
	๑. วางแผนโครงการ		←→														
	๒. เขียนโครงการ					←→											
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ					←→											
2	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																
	๑. ประชุมวางแผน / (ร่าง)คำสั่งคณะกรรมการ					←→											
	๒. ทำเอกสารเสนอขี้อ้าง						←→										
	๓. ทำสัญญาขี้อ้าง						←→										
	๔. ประชุมคณะกรรมการ						←→										
	๕. เตรียมเอกสาร / แบบประเมินโครงการ						←→										
	๖. จัดซื้อวัสดุ						←→										
	๗. ดำเนินกิจกรรมตามที่ระบุในกำหนดการ							←→									
๘. ทำเรื่องส่งใช้สัญญาขี้อ้าง								←→									
3	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																
	๑. สรุปการประเมินโครงการหลังดำเนินการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์											←→					
4	การสรุปผลการรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																
	๑. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผนนำเสนอสรุปผลการประเมินต่อที่ประชุมผู้บริหาร												←→				

ระยะเวลาดำเนินการ : วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : ฝ่ายประถมศึกษา โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรสถานศึกษา	นักเรียน	ร้อยละ	๘๐	- แบบประเมินโครงการ - กิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ
การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ครู	ร้อยละ	๘๐	- แบบประเมินโครงการ - รายละเอียดกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

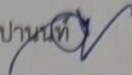
ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ชุมนุม/ลูกเสือ/บพ./รต./แนะแนวและกิจกรรมเพื่อสังคม	นักเรียน	ร้อยละ	๑๐๐	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - รายละเอียดกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม	๓๐	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - รายละเอียดกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้นำ

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนทักษะความรู้ความสามารถที่ศึกษามา	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ชุมนุม/ลูกเสือ/บพ./รต./แนะแนวและกิจกรรมเพื่อสังคม	ร้อยละ	๘๐	- ใบลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม - ภาพถ่ายกิจกรรม
๒. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ การปรับตนเข้ากับผู้อื่นในการใช้ชีวิต	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ชุมนุม/ลูกเสือ/บพ./รต./แนะแนวและกิจกรรมเพื่อสังคม	ร้อยละ	๘๐	- ใบลงทะเบียนการร่วมกิจกรรมของนักเรียน - ภาพถ่ายกิจกรรม

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ได้ประสบการณ์ตรงจากการจัดกิจกรรมเข้าค่าย
2. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกคน
3. ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นและฝึกการเป็นพลเมืองที่ดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางชลธิชา ฎริปานิก และ นางศศิวิมล เตรียมศิลป์ 

งบประมาณสนับสนุนโครงการ


แหล่งเงินงบประมาณ :

1. งบประมาณสนับสนุนจากเงินอุดหนุนรัฐบาลค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน เงิน ๔๙,๗๔๒ บาท
จำนวนนักเรียนหญิงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๖๖ คน
(๒๖๖ คน x ๑๘๗ บาท = ๔๙,๗๔๒ บาท)
จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนทั้งหมด จำนวน ๔๙,๗๔๒ บาท
(สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

- | | | | |
|--|-----------|--------|-----|
| ๑ ค่าอาหารกลางวันนักเรียน ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (๕๐ บาท x ๒๖๖ คน) | จำนวนเงิน | ๑๓,๓๐๐ | บาท |
| ๒ ค่าอาหารกลางวันอาจารย์ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (๕๐ บาท x ๑๓ คน) | จำนวนเงิน | ๖๕๐ | บาท |
| ๓ ค่าอาหารกลางวันนิสิต ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท (๕๐ บาท x ๑ คน) | จำนวนเงิน | ๕๐ | บาท |
| ๔ ค่าอาหารว่างนักเรียน ๒ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท (๘๐ บาท x ๒๖๖ คน) | จำนวนเงิน | ๒๑,๒๘๐ | บาท |
| ๕ ค่าอาหารว่างอาจารย์ ๒ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท (๘๐ บาท x ๑๓ คน) | จำนวนเงิน | ๑,๐๔๐ | บาท |
| ๖ ค่าอาหารว่างนิสิต ๒ มื้อ มื้อละ ๔๐ บาท (๘๐ บาท x ๑ คน) | จำนวนเงิน | ๘๐ | บาท |
| ๗ ค่าวัสดุอุปกรณ์ | จำนวนเงิน | ๑๓,๓๔๒ | บาท |
| ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด | จำนวนเงิน | ๔๙,๗๔๒ | บาท |

(สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)


10 มี.ค. 2568

คณะกรรมการโครงการ Day Camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. นางชลธิชา	ภุริปานิก	
๒. นางศศิวิมล	เตรียมศิลปานนท์	
๓. นางสาวรณมน	ภาวิณีวณิช	
๔. นางอรัญญา	เซียวประเสริฐ	
๕. นางสาวศุภิสรา	รัตนแสงจันทร์	
๖. นางสาวรัชดาภรณ์	มูลนะ	
๗. นางสาวพรสุดา	ชูพันธ์	
๘. นางสาวจวีวรรณ	ชัยอารีย์เลิศ	
๙. นางสาวสายชล	อาชากิจ	
๑๐. นางสาวอรอุมา	เสื่อนาค	
๑๑. นางสาวนฤมล	เสงี่ยม	
๑๒. นางสาวคณิษา	ลำภาศาล	
๑๓. Mrs.Sunita	Moodley	
๑๔. นางสาวสุกัญญา	เรสูงเนิน	(นิสิตวิทยาศาสตร์)

ปช

กำหนดการ

กิจกรรมโครงการ Day camp ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

ในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ลานอเนกประสงค์ (สนามแฮนด์บอล)
๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.	เข้าแถวเคารพธงชาติ
๐๘.๒๐ - ๐๘.๓๐ น.	ฐานทำกิจกรรมช่วงเช้า (แบ่งตามระดับชั้น ชั้นละ ๕ ฐาน)
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เข้าฐานกิจกรรมที่ ๑
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เข้าฐานกิจกรรมที่ ๒
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	เข้าฐานกิจกรรมที่ ๓
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๑๐ - ๑๐.๔๐ น.	เข้าฐานกิจกรรมที่ ๔
๑๐.๔๐ - ๑๑.๑๐ น.	เข้าฐานกิจกรรมที่ ๕
๑๑.๑๐ - ๑๒.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	นันทนาการ
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ฐานกิจกรรมช่วงบ่าย (รวม)
๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	สรุปกิจกรรมให้นักเรียนทำแบบประเมิน ค่าย Day Camp บพ. ป.๑-๓
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๐ น.	ปิดค่าย Day Camp ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ป.๑-๓ และนักเรียนเดินทางกลับบ้าน

10 ม.ค. 2568