



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน งานสารบรรณ โทร. ๒๒๔๓

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการ Integrated Secondary Field Trip สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปะวัฒนธรรม สังคม และธรรมชาติผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน ส่งผลให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง ได้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งต่าง ๆ รอบตัว และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมมาแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้ นักเรียนยังได้ฝึก ทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มซึ่งมีความหลากหลาย ได้พัฒนาทักษะผู้นำ และช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีระหว่างนักเรียนอีกด้วย นั้น ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน มีความประสงค์ ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการ Integrated Secondary Field Trip ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ จังหวัดนครราชสีมา เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้เงิน อุดหนุนรัฐบาล โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - กิจกรรมศึกษา ดูงานหรือการจัดทัศนศึกษาออกสถานที่ เป็นเงิน ๔๔,๐๔๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน) และ เงินรายได้โรงเรียน สาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” หลักสูตรการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัด การศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน ๖๕๕,๙๖๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพัน- เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในการนี้ เพื่อให้การจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณส่วนที่เกิน จากตาราง Matrix เป็นเงิน ๑๙๕,๙๗๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) จากโครงการ STEAM & Innovation Camp (รหัสโครงการ IEP.08)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โครงการและงบประมาณโครงการ Integrated Secondary Field Trip และขออนุมัติใช้งบประมาณส่วนที่เกินจากตาราง Matrix จากโครงการ STEAM & Innovation Camp (รหัสโครงการ IEP.08) รายละเอียดโครงการดังเอกสารที่แนบ

(นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์)

ผู้เสนอโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณา

๑.อนุมัติโครงการ Integrated Secondary Field Trip ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ม.ค.๖๘ ณ อ.สีคิ้ว อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา เป็นเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน ๔๔,๐๔๐ บาท และ เงินรายได้ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนงานจัดการ ศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน ๖๕๕,๙๖๐ บาท

๒. อนุมัติการใช้งบประมาณส่วนเกินที่ไม่เป็นไปตามตารางเมตริกซ์ จำนวนเงิน ๑๙๕,๙๗๕ บาท โดยขอใช้งบประมาณจากโครงการ STEAM & Innovation Camp (รหัสโครงการ IEP.08)

19 ธ.ค. 2567

กชว  
20 ธ.ค. 2567

ไพฑูริย์  
23 ธ.ค. 2567

๒3 ธ.ค. ๖๗



## แบบข้อเสนอโครงการ

|                        |                                 |                 |
|------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ | นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์        | ตำแหน่ง อาจารย์ |
|                        | นางสาวณิชภัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต | ตำแหน่ง อาจารย์ |
|                        | นางสาวพัชรา มานะศิลป์           | ตำแหน่ง อาจารย์ |

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ : Integrated Secondary Field Trip

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 1.2.3, 1.2.4

มาตรฐานที่ 3 3.2

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมและส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในนักเรียนทุกระดับชั้น

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพมีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล :

ตามที่ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดโครงการในแผนงานประจำปี ในส่วนกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างหลากหลาย โดยมุ่งหวังส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักใฝ่หาความรู้ แสดงความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ กล้าแสดงออก รู้จักกาลเทศะ ปฏิบัติตนตามมารยาทสังคมได้อย่างถูกต้อง เคารพกฎกติกา มีน้ำใจ ซึ่งกิจกรรมเสริมหลักสูตรแบ่งลักษณะการจัดกิจกรรมออกเป็นหลายรูปแบบ

กิจกรรมทัศนศึกษาเป็นหนึ่งในกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่สามารถพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง เป็นการเปลี่ยนแปลงสถานที่เรียนรู้เพื่อเปิดโลกทัศน์ และทำให้เกิดความสนใจใคร่รู้ เกิดความสนใจในสิ่งรอบตัวมากยิ่งขึ้นซึ่งเป็นประโยชน์กับตัวนักเรียน

ในการนี้ ฝ่ายการศึกษานานาชาติฯ จึงได้จัดทำโครงการ Integrated Secondary Field Trip ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนและอาจารย์ได้เดินทางไปเรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกันขึ้น โดยจัดกิจกรรมในรูปแบบบูรณาการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ในหลากหลายด้าน เช่น ด้านวิทยาศาสตร์ สังคม ศิลปะวัฒนธรรม และธรรมชาติ ได้เห็นถึงความสำคัญของสิ่งต่างๆ รอบตัว และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมมาแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ นอกจากนี้

**วัตถุประสงค์ :**

1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปะวัฒนธรรม สังคม และธรรมชาติให้แก่นักเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์และศึกษาธรรมชาติจากกิจกรรมนอกห้องเรียน
3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างนักเรียน

**กลุ่มเป้าหมาย :**

- |   |                       |        |
|---|-----------------------|--------|
| 1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย |                       |        |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1   | จำนวน                 | 25 คน  |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2   | จำนวน                 | 20 คน  |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3   | จำนวน                 | 24 คน  |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4   | จำนวน                 | 21 คน  |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5   | จำนวน                 | 15 คน  |
| ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6   | จำนวน                 | 17 คน  |
| 2. อาจารย์ประจำฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (กรรมการโครงการ)       | จำนวน                 | 15 คน  |
| 3. ผู้บริหารโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”                               | จำนวน                 | 3 คน   |
|   | ประมาณการจำนวนทั้งหมด | 140 คน |

**แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ**

| ที่ | กิจกรรม<br>ดำเนินงาน                           | เดือน<br>สัปดาห์ที่ | พ.ย. 67 |   |   |   | ธ.ค. 67 |   |   |   | ม.ค. 68 |   |   |   | ก.พ. 68 |   |   |   |
|-----|--|---------------------|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|
|     |  |                     | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| 1   | การเตรียมการ /การ<br>วางแผน (Plan : P)         |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|     | 1. ติดต่อประสานงานกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |                     |         | ↔ |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|     | 2. วางแผนโครงการ                               |                     |         | ↔ | ↔ |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|     | 3. ออกแบบกิจกรรมการ<br>เรียนรู้                |                     |         | ↔ | ↔ |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|     | 4. เขียนโครงการ                                |                     |         | ↔ | ↔ |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|     | 5. เสนอขออนุมัติ<br>โครงการ                    |                     |         |   |   | ↔ | ↔       |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
| 2   | การดำเนินการตามแผน<br>(DO : D)                 |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |
|     | 1. จัดกิจกรรม                                  |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   | ↔ |         |   |   |   |

| ที่ | กิจกรรม<br>ดำเนินงาน  | เดือน<br>สัปดาห์ที่ | พ.ย. 67 |   |   |   | ธ.ค. 67 |   |   |   | ม.ค. 68 |   |   |   | ก.พ. 68 |   |   |   |    |
|-----|---|---------------------|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|---------|---|---|---|----|
|     |   |                     | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |    |
| 3   | การตรวจสอบและการประเมินผล<br>(Check : C)  |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |    |
|     | 1. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการและสรุปโครงการในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์                      |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   | ←→ |
| 4   | การสรุปผลการรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)   |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |    |
|     | 1. ฝ่ายงบประมาณนโยบายและแผน เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป |                     |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   |         |   |   |   | ←→ |

ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ 29 - 31 มกราคม พ.ศ. 2568

สถานที่ดำเนินการ : แหล่งการเรียนรู้ อำเภอสีคิ้วและอำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

1. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

| รายการพิจารณา  | ค่าเป้าหมาย       | เครื่องมือการประเมินผล      |
|--|-------------------|-----------------------------|
| 1. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย                     | นักเรียนร้อยละ 80 | - ภาพถ่าย<br>- กิจกรรมกลุ่ม |
| 2. สุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียะ                         | นักเรียนร้อยละ 80 | - ภาพถ่าย                   |
| 3. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ | อาจารย์ร้อยละ 80  | - ภาพถ่าย<br>- ใบงาน        |

## 2. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ตัวชี้วัดกลยุทธ์  | เป้าหมาย | หน่วยนับ             | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือการประเมินผล   |
|---|----------|----------------------|-------------|--|
| การจัดโครงการ/กิจกรรม ที่มุ่งเน้นการสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำ และนวัตกรรม | นักเรียน | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | 16          | - แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน<br>- ภาพถ่าย<br>- ใบลงทะเบียน |
| การจัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม                     | นักเรียน | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | 30          | - แบบประเมินโครงการและสรุปผลการประเมิน<br>- ภาพถ่าย<br>- ใบลงทะเบียน |

## 3. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

| วัตถุประสงค์  | ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์          | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | เครื่องมือประเมินผล                   |
|---|--------------------------------|----------|-------------|---------------------------------------|
| 1. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปะวัฒนธรรม สังคม และธรรมชาติให้แก่ นักเรียน | การเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน  | ร้อยละ   | 80          | - ภาพถ่าย<br>- ใบลงทะเบียน<br>- ใบงาน |
| 2. เพื่อให้ นักเรียนได้เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์และศึกษาธรรมชาติจากกิจกรรมนอกห้องเรียน         | นักเรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ   | 80          | - ภาพถ่าย<br>- ใบลงทะเบียน<br>- ใบงาน |
| 3. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างนักเรียน                                 | นักเรียนผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม | ร้อยละ   | 80          | - ภาพถ่าย<br>- แบบประเมินโครงการ      |

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. นักเรียนได้รับความรู้ในด้านวิทยาศาสตร์ ศิลปะวัฒนธรรม สังคม และธรรมชาติ
2. นักเรียนได้เรียนรู้ด้านภูมิศาสตร์และศึกษาธรรมชาติจากกิจกรรมนอกห้องเรียน
3. ความสัมพันธ์และความสามัคคีระหว่างนักเรียนเพิ่มขึ้น

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์  
นางสาวณิชภัทร รัตนดิถ ญ ญเกิด  
นางสาวพัชรา มานะศิลป์

## งบประมาณสนับสนุนโครงการ

### แหล่งเงินงบประมาณ :


1. เงินรายได้ฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน 655,960 บาท,
2. เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 44,040 บาท,
  - 2.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 66 คนๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน 26,400 บาท,
  - 2.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 49 คนๆ ละ 360 บาท เป็นเงิน 17,640 บาท,(เจ็ดแสนบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 700,000 บาท

### ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

1. เงินรายได้ฝ่ายศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา  
งานสนับสนุนการจัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นเงิน 655,960 บาท

วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2568

- 1.1 ค่าอาหารว่างของนักเรียน อาจารย์ และผู้บริหาร จำนวน 140 คนๆ ละ 75 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท,  
จำนวน 2 มื้อ
  - 1.2 ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน เป็นเงิน 21,000 บาท,  
คนละ 150 บาท จำนวน 1 มื้อ
  - 1.3 ค่าอาหารเย็นของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน เป็นเงิน 42,000 บาท,  
คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ
- วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2568
- 1.4 ค่าที่พัก (รวมอาหารเช้า) ของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน เป็นเงิน 126,000 บาท,  
คนละ 900 บาท/คืน จำนวน 1 คืน
  - 1.5 ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ฟาร์มโชคชัยสำหรับนักเรียน จำนวน 122 คน เป็นเงิน 21,350 บาท,  
คนละ 175 บาท
  - 1.6 ค่าอาหารว่างของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คนๆ ละ 75 บาท เป็นเงิน 21,000 บาท,  
จำนวน 2 มื้อ
  - 1.7 ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน เป็นเงิน 21,000 บาท/  
คนละ 150 บาท จำนวน 1 มื้อ
  - 1.8 ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ Scenical world สำหรับนักเรียน อาจารย์ เป็นเงิน 42,000 บาท/  
และผู้บริหาร จำนวน 140 คนๆ ละ 300 บาท
  - 1.9 ค่าอาหารเย็นของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน เป็นเงิน 42,000 บาท  
คนละ 300 บาท จำนวน 1 มื้อ

  
20 ธ.ค. 2567

วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568

|      |  |          |              |
|------|--|----------|--------------|
| 1.10 | ค่าที่พัก (รวมอาหารเช้า) ของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน คนละ 900 บาท/คืน จำนวน 1 คืน | เป็นเงิน | 126,000 บาท, |
| 1.11 | ค่าอาหารว่างของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน คนละ 75 บาท จำนวน 2 มื้อ                  | เป็นเงิน | 21,000 บาท,  |
| 1.12 | ค่าอาหารกลางวันของนักเรียน อาจารย์และผู้บริหาร จำนวน 140 คน คนละ 150 บาท จำนวน 1 มื้อ              | เป็นเงิน | 21,000 บาท,  |
| 1.13 | ค่าเช่ารถปรับอากาศ (50 ที่นั่ง) จำนวน 3 คัน เหมาะกันละ 35,000 บาทต่อ 3 วัน                         | เป็นเงิน | 105,000 บาท, |
| 1.14 | ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คัน เหมาะกันละ 10,000 บาทต่อ 3 วัน (สำหรับผู้บริหาร)                          | เป็นเงิน | 10,000 บาท,  |
| 1.15 | ค่าอุปกรณ์และวัสดุสำหรับจัดกิจกรรม   | เป็นเงิน | 15,610 บาท,  |
|      |  | รวม      | 655,960 บาท  |

2. เงินรายได้เงินอุดหนุนรัฐบาล แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาพื้นฐาน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นเงิน 44,040 บาท

|     |   |          |             |
|-----|---|----------|-------------|
| 2.1 | ค่าเช่าเครื่องเสียง จำนวน 2 วันๆ ละ 5,000 บาท           | เป็นเงิน | 10,000 บาท, |
| 2.2 | ค่าห้องประชุม จำนวน 2 วันๆ ละ 5,000 บาท                 | เป็นเงิน | 10,000 บาท, |
| 2.3 | ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คัน เหมาะกันละ 10,000 บาทต่อ 3 วัน | เป็นเงิน | 10,000 บาท, |
| 2.4 | ค่าของรางวัลสำหรับการจัดกิจกรรม                         | เป็นเงิน | 12,040 บาท, |
| 2.5 | ค่าป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย                             | เป็นเงิน | 2,000 บาท,  |
|     |   | รวม      | 44,040 บาท  |

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นเงิน 700,000 บาท

(เจ็ดแสนบาทถ้วน)/

หมายเหตุ

1. ค่าเช่ารถตู้สำหรับผู้บริหาร ในข้อ 1.14 จะเบิกจ่ายเมื่อรถตู้ของโรงเรียนฯ ไม่สามารถให้บริการได้ หากรถตู้ของโรงเรียนฯ สามารถให้บริการได้ ขอเบิกจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมผ่านทาง ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ และค่าที่พักพนักงานขับรถ แทน

20 ธ.ค. 2567

## Schedule of IEP Integrated Secondary Field Trip

**29 - 31 January 2025 at Nakhon Ratchasima**

| Date and Time                    | Activity  |
|----------------------------------|---|
| <b>Wednesday 29 January 2025</b> |   |
| 06:30 - 07:00                    | Register at IEP   |
| 07:00 - 12:30                    | Heading to Nakhon Ratchasima<br>10:00 - 10:15 Break (Morning)    ๓๓๓๓๓๓ ๑             |
| 12:30 - 13:30                    | Lunch    ๓๓๓๓๓๓๓๓   |
| 13:30 - 16:30                    | Visit EGAT Learning Center, Lam Takong<br>14:45 - 15:00 Break (Afternoon)    ๓๓๓๓๓๓ ๒ |
| 16:30 - 17:30                    | Visit Khao Yai Thieng Reservior   |
| 17:30 - 18:30                    | Heading to Greenery Resort Khao Yai   |
| 18:30 - 19:30                    | Dinner    ๓๓๓๓๓๓  |
| 19:30 - 20:00                    | Short meeting for agenda of next day  |
| 20:00 - 22:00                    | Relax time  |
| 22:00 - 22:30                    | Students' rooms checking  |
| <b>Thursday 30 January 2025</b>  |   |
| 08:00 - 09:00                    | Breakfast   |
| 09:00 - 12:00                    | Visit Farm Chokchai    ๓๓๓๓๓๓๓๓<br>10:00 - 10:15 Break (Morning)    ๓๓๓๓๓๓ ๑          |
| 12:00 - 13:00                    | Lunch    ๓๓๓๓๓๓๓๓   |
| 13:15 - 16:00                    | Visit Scenical Word "Splash Zone"<br>15:00 - 15:15 Break (Afternoon)    ๓๓๓๓๓๓ ๒      |
| 16:00 - 17:00                    | Relax time  |
| 17:00 - 18:00                    | Dinner    ๓๓๓๓๓๓  |
| 18:00 - 21:30                    | Ice breaking activities   |
| 21:30 - 22:00                    | Short meeting for agenda of next day  |
| 22:00 - 22:30                    | Students' rooms checking  |
| <b>Friday 31 January 2025</b>    |   |
| 07:00 - 08:00                    | Breakfast   |
| 08:00 - 08:30                    | Assembly for the activity.  |
| 08:30 - 10:15                    | Students' presentation  |
| 10:15 - 10:30                    | Break (Morning)    ๓๓๓๓๓๓ ๑   |
| 10:30 - 12:15                    | Students' presentation (Continue)   |
| 12:15 - 13:15                    | Lunch    ๓๓๓๓๓๓๓๓   |
| 13:00 - 18:30                    | Heading back to IEP<br>15:00 - 15:15 Break (Afternoon)    ๓๓๓๓๓๓ ๒                    |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ Integrated Secondary Field Trip

### ผู้บริหาร

1. ผศ. ดร. สุกัลยา สุเมธ
2. ดร. ไพรินทร์ ทองภาพ
3. อ. ณัฐมน กิริติโชติกุล

### อาจารย์ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน (IEP)

1. Mr. Andrew Edward Mackenzie
2. Mr. Ciaran Damien Cassidy
3. Ms. Enriqueta Navarro Villa
4. Mr. Evgenu Ibaldinov
5. Mr. Jan-Hendrik Pienaar
6. Ms. Jirarat Jaturanon
7. Ms. Mamiko Chunnawong
8. Dr. Manus Jompru
9. Ms. Marites Rante Carreon
10. Mr. Michael David Ian Brock
11. Ms. Nichapat Rattanadilok Na Phuket
12. Ms. Patchara Manasilp
13. Dr. Praween Sustthisa-nga
14. Mr. Seksan Chansom
15. Mr. Ting-Fong Tsai

กช  
20 ธ.ค. 2567



Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University (IEP)

73 Bangsaen-Lang Road Saensuk Sub-district Mueang District  
Chonburi 20131 Phone: 0-3838-4362 Fax: 0-3838-4361  
http://iep.buu.ac.th

List of Students

Lower Secondary

International Education Program for Basic Education

7/1 Normal Academic year 2/2024 Adviser : Dr.Manus Jompru , MissMarites Carreon Male 15 People Female 10 People Total 25 People

| No. | Student Code | Name - Surname                | ID Card           |         |
|-----|--------------|-------------------------------|-------------------|---------|
| 1   | 32495        | Ms. Alicia Banks              | 1 2097 02698 71 1 |         |
| 2   | 32496        | Ms. Chanidapa Laotrakul       | 1 2097 02699 80 7 |         |
| 3   | 32497        | Ms. Chanidapha Sangkajay      | 1 2097 02657 03 9 |         |
| 4   | 32498        | Ms. Chanynuch Attawan         | 1 2097 02694 42 2 |         |
| 5   | 32499        | Master Jackhrapat Sherriffs   | 5 2007 01048 07 6 |         |
| 6   | 32500        | Ms. Kanpichar Chaiareewong    | 1 1043 01351 09 1 |         |
| 7   | 32501        | Mr. Kenji Uematsu             | 1 1043 01374 29 6 |         |
| 8   | 32502        | Mr. Korapak Phathanasobhon    | 1 2097 02681 28 2 |         |
| 9   | 32503        | Mr. Kritthapath Rungvijitchai | 1 2097 02705 69 6 |         |
| 10  | 32504        | Mr. Na Fah Tangcharoenkul     | 1 1004 01590 29 9 |         |
| 11  | 32505        | Ms. Natcha Lapthuasiri        | 1 2097 02717 34 1 |         |
| 12  | 32506        | Master Nutdanai Nimitrungrot  | 1 2097 02656 72 5 |         |
| 13  | 32507        | Mr. Pakawee Sengpanich        | 1 2097 02678 13 3 |         |
| 14  | 32508        | Master Pakpakin Khunpluem     | 1 2097 02675 56 8 |         |
| 15  | 32509        | Master Phurithat Sukcharoen   | 1 2097 02691 43 1 |         |
| 16  | 32510        | Ms. Ploypapat Pongjetanapong  | 1 1047 00245 25 2 |         |
| 17  | 32511        | Master Punnamate Uranan       | 1 2097 02703 28 6 |         |
| 18  | 32512        | Ms. Ria Huxley                | 1 2090 00606 70 1 |         |
| 19  | 32513        | Master Sethawut Weerachumpol  | 1 2096 01776 50 4 |         |
| 20  | 32514        | Ms. Similan Ruangteprat       | 1 2097 02677 14 5 |         |
| 21  | 32515        | Master Sinsub Sermchief       | 1 2095 01283 83 2 |         |
| 22  | 32516        | Master Sukonlawat Pathorn     | 1 2090 00622 41 3 |         |
| 23  | 32517        | Master Tanaphon Ratthapalo    | 1 2097 02676 56 4 |         |
| 24  | 32518        | Master Thammathat Dismethanon | 1 2097 02766 70 9 |         |
| 25  | 32519        | Ms. Tzu-Hsuan Huang           | G672000015675     | นางชวตี |
|     |              |                               | 24+1              |         |
|     |              |                               |                   |         |
|     |              |                               |                   |         |
|     |              |                               |                   |         |
|     |              |                               |                   |         |





Piboonbumpen Demonstration School, Burapha University (IEP)

73 Bangsaen-Lang Road Saensuk Sub-district Mueang District  
Chonburi 20131 Phone: 0-3838-4362 Fax: 0-3838-4361  
http://iep.buu.ac.th

List of Students

Lower Secondary

International Education Program for Basic Education

9/1 Normal Academic year 2/2024 Adviser : Miss Nichapat Rattanadilok Na Phuket , Mr.Andrew Edward Fraser Male 11 People Female 13 People Total 24 People

| No. | Student Code | Name - Surname                    | ID Card           |  |
|-----|--------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| 1   | 30348        | Ms. Aksarapak Mina Kakimoto       | 1 1014 02400 48 6 |  |
| 2   | 30349        | Ms. Ashley Xin Tong Wong          | 5 2209 00018 66 5 |  |
| 3   | 30350        | Master Athip Tarakam              | 1 2097 02581 95 4 |  |
| 4   | 30351        | Ms. Boonyapatt Vinaibodee         | 1 1006 00576 50 4 |  |
| 5   | 30352        | Ms. Bunika Mahasab                | 1 2097 02554 61 2 |  |
| 6   | 30353        | Ms. Kai Xin Kohnoi                | 1 2097 02546 09 1 |  |
| 7   | 30354        | Ms. Kanyanat Rotwivat             | 1 2097 02596 64 1 |  |
| 8   | 30355        | Ms. Kunanya Dechdamrongwut        | 1 2097 02554 80 9 |  |
| 9   | 30357        | Miss Naphatrada Sriputh           | 1 2097 02559 44 4 |  |
| 10  | 30358        | Miss Nattakritta Rattapalo        | 1 2097 02520 59 9 |  |
| 11  | 30359        | Ms. Nichaphat Phadphong           | 1 2097 02584 65 1 |  |
| 12  | 30361        | Mr. Penthai Ruangteprat           | 1 2097 02513 12 6 |  |
| 13  | 30362        | Ms. Peerada Chaowalit             | 1 2097 02577 36 1 |  |
| 14  | 30364        | Master Pun Chertchom              | 1 1043 01264 66 1 |  |
| 15  | 30365        | Ms. Punyaporn Muangnongwa         | 1 2097 02533 65 8 |  |
| 16  | 30366        | Master Sarajak La-Orautthapong    | 1 2090 00514 09 2 |  |
| 17  | 30367        | Master Sattaburud Yoomanee        | 1 2097 02565 99 1 |  |
| 18  | 30368        | Ms. Shakira Visitkarn             | 1 2090 00494 47 4 |  |
| 19  | 30369        | Mr. Sittha Wankra                 | 1 2097 02579 34 8 |  |
| 20  | 30370        | Mr. Tanapat Chaiareewong          | 1 1043 01237 80 9 |  |
| 21  | 30371        | Mr. Voravat Aemavat               | 1 2097 02540 39 5 |  |
| 22  | 30372        | Mr. Yuki Hattoti                  | 1 1007 04118 56 1 |  |
| 23  | 29568        | Ms. Woraanong Maneewong           | 1 2097 02553 60 8 |  |
| 24  | 28320        | Master Kantawit Ackaradejruangsri | 1 1034 00166 23 2 |  |
|     |              |                                   | 2/1               |  |
|     |              |                                   |                   |  |
|     |              |                                   |                   |  |
|     |              |                                   |                   |  |
|     |              |                                   |                   |  |
|     |              |                                   |                   |  |
|     |              |                                   |                   |  |

















# Funds Reservation 2000018557

| General Data     |                                 |               |              |
|------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| Document type    | Z2                              | Document type | 030          |
| Company code     | 1000                            | Document date | 03.10.2024   |
| FM area          | 1000                            | Posting date  | 03.10.2024   |
| Controlling area | 1000                            | Currency      | THB/ 1.00000 |
| Statistics       |                                 |               |              |
| Entered by       | 3530FIN01                       | Created on    | 03.10.2024   |
| Last changed by  | 3530FIN01                       | Last changed  | 23.12.2024   |
| Additional Data  |                                 |               |              |
| Text             | Integrated Secondary Field Trip |               |              |
| Reference        |                                 |               |              |
| Total Amount     | 700,000.00 THB                  |               |              |

| Document item 001 |                                 |              |            |
|-------------------|---------------------------------|--------------|------------|
| Text              | Integrated Secondary Field Trip |              |            |
| Commitment item   | 2000010001                      | Funds center | 1353300000 |
| Fund              | 2010000000                      | G/L account  |            |
| Cost center       |                                 | Due on       |            |
| Vendor            |                                 | Customer     |            |
| Amount            | 655,960.00 THB                  |              |            |

| Document item 002 |                                 |              |            |
|-------------------|---------------------------------|--------------|------------|
| Text              | Integrated Secondary Field Trip |              |            |
| Commitment item   | 4000010103                      | Funds center | 1353000000 |
| Fund              | 1020000000                      | G/L account  |            |
| Cost center       |                                 | Due on       |            |
| Vendor            |                                 | Customer     |            |
| Amount            | 44,040.00 THB                   |              |            |