



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" ฝ่ายประถมศึกษา โทร. ๒๒๓๘

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ และงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยดิฉัน นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ป. ๑ - ๓ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๒๖ กุมภาพันธ์ ^{๒๕๖๘} เพื่อพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน ให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร และตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

ในการนี้จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณเงินรายได้โปรแกรมทั่วไป หลักสูตรปกติ แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดโครงการดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป)

อาจารย์

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 073
วันที่ 4 พ.ย. 2567
เวลา 10:30 น.

2000019647

งานการเงิน
เลขที่รับ 085
วันที่ 5 พ.ย. 2567
เวลา.....น.

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีความประสงค์
ขออนุมัติจัดโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๑-๓ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทั้งนี้ โครงการได้ระบุไว้ในตารางแมตริกซ์การจัดโครงการกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการประกวดคัดลายมือ
ภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่าย
ตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง **ในวงเงินงบประมาณ
ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากเงินรายได้
ของโรงเรียน โปรแกรมทั่วไป (หลักสูตรปกติ) งานสนับสนุนการจัด
การศึกษา งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ**

๓. เห็นควรแจ้ง

๑. อาจารย์ทัศนีย์ นิธิประทีป
 ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
 ๓. งานการเงินและบัญชี
 ๔. งานพัสดุ
- ทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


๗-พ.ย.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความ
ประสงค์ขออนุมัติโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๒๖ กุมภาพันธ์
พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ โรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ วงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๔,๐๐๐.-
บาท (สี่พันบาทถ้วน) จากเงินรายได้โรงเรียน โปรแกรมทั่วไป
(หลักสูตรปกติ) แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการ
จัดการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

สุวิภา
๘ พ.ย. ๖๗


กษ

- 8 พ.ย. 2567

ไพพม

11 พ.ย. 67

อพนันท์



11 พ.ย. 67

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา สุเมธ)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป ตำแหน่ง อาจารย์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายประถมศึกษา

ชื่อโครงการ

โครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑.๒ และ ๑.๒.๓

มาตรฐานที่ ๓ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ และ ๓.๓

แผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมคุณลักษณะสำคัญของ
 นวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการและเหตุผล

จากการสังเกตการณ์ทำงานในสมุด แบบฝึกหัด รวมทั้งการตรวจงานของนักเรียนในวิชาภาษาอังกฤษที่ผ่านมาพบว่านักเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาด้านทักษะการเขียน จึงทำให้เกิดปัญหากับการตรวจงาน เพราะนักเรียนบางคนยังสับสนกับการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษระหว่างตัวพิมพ์ใหญ่กับตัวพิมพ์เล็ก และปัญหาที่พบมากในนักเรียนส่วนใหญ่คือนักเรียนยังขาดความรอบคอบในการทำงาน เช่น ไม่ขึ้นต้นประโยคด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ไม่เว้นวรรคระหว่างคำ ไม่ลงท้ายประโยคด้วยจุด Full stop ทั้งยังเขียนได้ไม่เป็นระเบียบ มากนัก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทักษะด้านการเขียนของนักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านการเขียนให้มากกว่านี้ และให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรด้วย จึงได้มีการดำเนินการโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อพัฒนาให้เป็นกระบวนการตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๕๑๘ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน สัปดาห์ที่	พฤษภาคม ๖๗				ธันวาคม ๖๗				มกราคม ๖๘				กุมภาพันธ์ ๖๘				มีนาคม ๖๘				
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑	การเตรียม / การวางแผน (Plan : P)																						
	๑. วางแผนและเขียนโครงการ - ตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน - ประชุมและวางแผนการจัด กิจกรรม		←→																				
	๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และหลักการเหตุผล		←→																				
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติ โครงการ		←→																				
๒	การดำเนินงานตามแผน (Do : D)																						
	๑. ประชุมคณะกรรมการ วางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม ด้าน การประสานงาน การดำเนินงาน ในส่วนต่างๆ						←→																
	๒. เตรียมเอกสาร วัสดุที่ใช้ใน โครงการ								←→														
	๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม										←→												
๓	การตรวจสอบและการ ประเมินผล(Check : C)																						
	๑. สรุปและประเมินผลการ ดำเนินโครงการ										←→												
	๒. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานเพื่อสรุปงาน										←→												

ส.ร.	กิจกรรม ค่าประเมิน	เดือน ปีพ.ศ.	พฤษภาคม ๖๖				มิถุนายน ๖๖				กรกฎาคม ๖๖				สิงหาคม ๖๖					
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔		
๕	การดูแล การควบคุม และดูแลพฤติกรรม ผู้ไป (โรงเรียน : ๕)																			
	1. ดูแลสถานที่ใน โรงเรียน																			
	2. รายงานผลการดำเนินงาน โรงเรียน																			

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ

อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔ โรงเรียนสาธิต "พิบูลบำเพ็ญ" มหาวิทยาลัยบูรพา

เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ : ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
คุณภาพของผู้เรียน

รายการพิจารณา	คำเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
๑.๑.๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๒ มีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร สถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสมรรถนะสำคัญตาม หลักสูตรสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม
๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการ สร้างนวัตกรรม หรือมีส่วนร่วมในการสร้าง นวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ได้	ยอดเยี่ยม
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน		
๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตาม สถานศึกษากำหนด	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและทระนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความภูมิใจในท้องถิ่น และทระนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ยอดเยี่ยม

(ต่อ)

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายได้	ยอดเยี่ยม
๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและมีสุนทรียะ	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีสุขภาวะทางร่างกาย สุขภาพจิตที่ดีและสุนทรียะ	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	ระดับคุณภาพ
๓.๑ การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ครูร้อยละ ๘๐ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความหลากหลายของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ครูร้อยละ ๘๐ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	ยอดเยี่ยม
๓.๓ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและติดตามอย่างต่อเนื่อง	ครูร้อยละ ๘๐ มีการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีการให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างเป็นระบบและติดตามอย่างต่อเนื่อง	ยอดเยี่ยม

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคม	นักเรียน	จำนวนกิจกรรม	๓๐	๑. ใบลงทะเบียน ๒. แบบประเมินผลและสรุปผลโครงการ ๓. สำเนาโครงการที่ได้รับ การอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ค่าจริง/ผลการประเมิน
๑. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านการเขียนของนักเรียนให้ถูกต้องและสวยงาม	จำนวนผลงานนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ชิ้นงาน	๑ คน ต่อ ๑ ชิ้นงาน	ผลจากผลการประเมิน
๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ	จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๑๐	ในลักษณะเขียน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. นักเรียนมีทักษะด้านการเขียนดีขึ้น สามารถจดบันทึก และทำงานในสมุดได้เป็นระเบียบมากขึ้น
๒. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเขียนตัวอักษรภาษาอังกฤษ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวทัศนีย์ นิธิประทีป

ตำแหน่ง ประธานโครงการ

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เงินรายได้หลักสูตรปกติ แผนการจัดการศึกษาอุดมศึกษา | เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| งานสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ | จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| | (สี่พันบาทถ้วน) |

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| ๑. ค่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม | เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท |
| ๒. ค่าของรางวัล | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| | รวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท |
| | (สี่พันบาทถ้วน) |

กำหนดการโครงการประกวดคัดลายมือภาษาอังกฤษ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๒ - ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๒๐ น.

ประชาสัมพันธ์โครงการ

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

วันที่ ๘ - ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔

วันที่ ๒๒ - ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

กิจกรรมคัดลายมือ

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๒ และ ๔

วันที่ ๕ - ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๑๑.๕๐ - ๑๒.๓๐ น.

คณะกรรมการประชุมคัดเลือกผลงาน

ณ อาคารพิบูลบำเพ็ญ ๔

วันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เวลา ๐๗.๕๐ - ๐๘.๓๐ น.

ประกาศผลกิจกรรมคัดลายมือ และมอบรางวัล

ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารพิบูลบำเพ็ญ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม