



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ 070
วันที่ 4 พ.ย. 2567
เวลา 16.00 น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ฝ่ายบริหาร โทร. ๒๒๔๙

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

200๖๖19675

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการ

งานการเงิน
เลขที่รับ 081
วันที่ 5 พ.ย. 2567
เวลา

ด้วยฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ สังกัดฝ่ายบริหาร มีความประสงค์จะขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมแพ รีสอร์ท จังหวัดระยอง โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน ๔๙๙,๙๒๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายธราพงษ์ การกระโทก)

ประธานโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ สังกัดฝ่ายบริหาร มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒” ระหว่างวันที่ ๙-๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวไม่ได้ระบุไว้ในตารางเมตริกซ์ การจัดโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดพิจารณาอนุมัติจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒” ดังรายละเอียดที่แนบ
- หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควรให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๔๙๙,๙๒๐.-บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จากเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

๓. เห็นควรแจ้ง

- อาจารย์ธราพงษ์ การกระโทก
 - ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานพัสดุ
- ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘-พ.ย.-๖๗

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิตฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒” วันที่ ๙ – ๑๑ ธ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จ.ระยอง

๒. หากเห็นควรอนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จำนวนเงิน ๔๙๙,๙๒๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจากเงินรายได้บริจาคโครงการรับรู้ - เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

11
๑๑ พ.ย. ๖๗

11 พ.ย. ๖๗

๙
๑๗
11 พ.ย. ๖๗
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)
ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายธราพงษ์ การกระโทก ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ

หน่วยงาน ฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ สังกัดฝ่ายบริหาร โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๒”

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒.๑ - ๒.๒
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ๒ กลยุทธ์ที่ ๖

หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” เป็นหน่วยงานหนึ่งในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นแหล่งวิจัย สาธิต ทดลอง เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อเป็นสถานที่ปฏิบัติการสอน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้นิสิตมหาวิทยาลัย และนิสิตนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น
๓. เพื่อเป็นแหล่งอบรม ศึกษา เผยแพร่ และอนุรักษ์งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรม
๔. เพื่อจัดบริการวิชาการแก่ผู้เรียนด้วยมาตรฐานการเป็นโรงเรียนต้นแบบของการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นสากล และเป็นแหล่งสาธิต อบรม และเผยแพร่ผลงานด้านต่าง ๆ จากการทดลองวิจัยทางการศึกษาให้แก่สถาบันการศึกษา โรงเรียน และชุมชนอื่น ๆ
๕. เพื่อเป็นสถาบันการศึกษาของบุตรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศของโรงเรียนสาธิต

ปัจจุบันโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดการเรียนการสอน แบ่งเป็น ๒ หลักสูตร ๑๐ โปรแกรม ประกอบด้วย

๑. หลักสูตรปฐมวัย ได้แก่
 - ๑.๑ โปรแกรมทั่วไป
 - ๑.๒ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา
๒. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่
 - ๒.๑ โปรแกรมทั่วไป
 - ๒.๒ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับประถมศึกษา
 - ๒.๓ โปรแกรมการศึกษาพิเศษเรียนร่วมแบบบูรณาการ ระดับประถมศึกษา
 - ๒.๔ โปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

- ๒.๕ โปรแกรมอังกฤษ-สังคม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๒.๖ โปรแกรมอังกฤษ-คณิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๒.๗ โปรแกรมวิทย์-คณิต ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๒.๘ โปรแกรมการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา

ปัจจุบันโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มีจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๒,๘๐๘ คน คณาจารย์ชาวไทย ชาวต่างประเทศและบุคลากรสนับสนุนวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๖๖ คน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ถือเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ที่ต้องมีการวางแผนงานที่ดีเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์จะช่วยให้โรงเรียนมีการวางแผนงานเพื่อกำหนดแนวทาง และทิศทางในอนาคตมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่วางไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยแผนยุทธศาสตร์ที่ใช้ในปัจจุบันจะสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโรงเรียนมีนโยบายจะจัดทำแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน ดังนั้นฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒” นี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ ให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๙ คน
จำนวนทั้งหมด ๘๙ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม ดำเนินงาน	เดือน ลำดับที่	ต.ค. ๒๕๖๗				พ.ย. ๒๕๖๗				ธ.ค. ๒๕๖๗				ม.ค. ๒๕๖๘			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ /การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. ประสานงานจัดทำคำสั่งและติดต่อวิทยากร และสถานที่ในการจัดโครงการ																	
	๒. จัดทำข้อเสนอโครงการ			✓	✓	✓												
๒.	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผนการจัดโครงการ					✓	✓	✓										
	๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ					✓	✓	✓										
	๓. เตรียมเอกสาร วัสดุ และยืมเงิน							✓	✓									
	๔. จัดทำแบบประเมินออนไลน์								✓									
	๕. ดำเนินการโครงการตามกำหนดการ										✓							
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑. ประชาสัมพันธ์การประเมินออนไลน์									✓								
	๒. รวบรวมผลการประเมิน									✓								
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Act : A)																	
	ฝ่ายงบประมาณนำเสนอ การรายงานผลการประเมินต่อ ที่ประชุมผู้บริหารเพื่อให้ข้อเสนอแนะ														✓			

ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จ.ระยอง

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และมีแผนยุทธศาสตร์ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ความสำเร็จร้อยละ ๘๐ ของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒
มีนโยบายและทิศทางการ บริหารสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	ความสำเร็จร้อยละ ๘๐ ของการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๒

๑. การประเมินผลตามตัวชี้วัดกลยุทธ์

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาบุคลากร	บุคลากร	ร้อยละ	๑๐๐	๑. สำเนาโครงการที่ได้รับ อนุมัติ ๒. ใบลงทะเบียน ๓. ภาพถ่าย

๒. การประเมินผลตามตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด วัตถุประสงค์	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ ให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในปัจจุบัน	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ	๑๐๐	ใบลงทะเบียน
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑	ความพึงพอใจใน การเข้าร่วม โครงการ	ค่าเฉลี่ย	๔.๕๐	สรุปผลการประเมิน ความพึงพอใจ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถนำแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ มาใช้ในการจัดทำ
แผนปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน
ยุทธศาสตร์ของโรงเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑. นายธราพงษ์ การกระโทก ประธานโครงการ
๒. นางสาวจิรัช ขาวเมืองน้อย รองประธาน
๓. นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา รองประธาน

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - โครงการพัฒนาโรงเรียนและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

จำนวนเงิน ๔๙๙,๙๒๐ บาท

จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน

จำนวนเงิน ๔๙๙,๙๒๐ บาท

(สี่แสนสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗๑ พ.ย. ๒๕๖๗

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าที่พักผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๘๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๓,๖๐๐
๒	ค่าที่พักผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๖ คน ๆ ละ ๙๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๑๓๖,๘๐๐
๓	ค่าที่พักวิทยากรจำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน	๓,๐๐๐
๔	ค่าที่พักวิทยากรจำนวน ๑ คน ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ คืน	๑,๕๐๐
๕	ค่าอาหารเช้าวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๕๐ บาท จำนวน ๘๙ คน	๑๓,๓๕๐
๖	ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๘๙ คน	๔๔,๕๐๐
๗	ค่าอาหารเย็น วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๕๐ จำนวน ๘๙ คน	๔๘,๙๕๐
๘	ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๓๐๐ บาท จำนวน ๘๙ คน	๒๖,๗๐๐
๙	ค่าอาหารเย็น วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๕๐๐ จำนวน ๘๙ คน	๔๔,๕๐๐
๑๐	ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๘๙ คน	๓๕,๖๐๐
๑๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ มื้อๆ ละ ๑๒๐ บาท จำนวน ๘๙ คน	๕๓,๔๐๐
๑๒	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๘,๐๐๐
๑๓	ค่าถ่ายเอกสาร	๑๐,๐๐๐
๑๔	ค่าตอบแทนวิทยากร (วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๑๕	ค่าตอบแทนวิทยากร (วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวน ๔ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท	๔,๐๐๐
๑๖	ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายสำหรับวิทยากร (ไป-กลับ) คนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน	๒,๐๐๐
๑๗	ค่าของที่ระลึกวิทยากร จำนวน ๒ คน	๔,๐๐๐
๑๘	ค่าห้องประชุม	๒๐,๐๐๐
๑๙	ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ วัน	๗๒๐
๒๐	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔,๐๐๐
๒๑	ค่าธรรมเนียมผ่านทาง	๔๐๐
๒๒	ค่าเช่ารถบัสปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๒๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐
๒๓	ค่าของรางวัลกลุ่มสัมพันธ์	๕,๐๐๐
๒๔	ค่าอาหารว่างในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๕ คนๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ ครั้ง	๙๐๐
	ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด	๔๙๙,๙๒๐

(สี่แสนสี่แสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

กำหนดการ
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒”
ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จังหวัดระยอง

วัน เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๙ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ – ๑๐.๕๐ น.	ลงทะเบียน ณ ลานรมณีย์พร้อมรับประทานอาหารเช้า ออกเดินทางจากโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ถึง โรงแรมโนโวเทล ระยอง ริมน้ำ รีสอร์ท จ.ระยอง พิธีเปิดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติ ฯ พร้อมรับประทานอาหารว่าง 1	ผู้อำนวยการ ทีมบริหาร, หัวหน้า ฝ่ายยุทธศาสตร์และ ประกันคุณภาพ วิทยาการ
๑๐.๕๐ – ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒ รับประทานอาหารกลางวัน บรรยาย เรื่อง “แนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์” และชี้แจงทำความเข้าใจ พร้อมรับประทานอาหารว่าง 2 รับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย	
๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. ๑๔.๔๕ - ๑๕.๑๕ น. ๑๕.๑๕ - ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป	รับประทานอาหารเช้า ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม กำหนดวีสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ รับประทานอาหารว่าง 3 กำหนดวีสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ (ต่อ) รับประทานอาหารกลางวัน กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย รับประทานอาหารว่าง 4 กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย (ต่อ) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ พักผ่อนตามอัธยาศัยและรับประทานอาหารเย็น	วิทยาการ วิทยาการ วิทยาการ วิทยาการ ทีมกิจกรรม

วัน เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม สรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒	ทีมบริหาร
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง ๕ สรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ (ต่อ)	ทีมบริหาร
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน สรุปผลการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๒ (ต่อ)	ทีมบริหาร
๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	และปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยผู้อำนวยการเดินทางกลับ ถึงโรงเรียนโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กช
11 พ.ย. 2567

รายชื่อผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้บริหาร			
๑	ผศ.ดร.สุกัลยา สุเมธ	ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒	นางพจนีย์ มาสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	
๓	นางสาวพิชชานันท์ สังข์เสื่อโพธิ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายมัธยมศึกษา	
๔	นางสาวทรงศรี สารภูษิต	รองผู้อำนวยการฝ่ายประถมศึกษา	
๕	นางสาวณัฐมน กิรติโชติกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๖	นายกฤษฎา สุวรรณพิทักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	
๗	ดร.ไพรินทร์ ทองภาพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	
๘	นางสาวณิชชานันท์ ฉายแสง	ผู้ช่วยงานผู้อำนวยการฝ่ายปฐมวัย	
ฝ่ายวิชาการ			
๙	ดร.ศานิตา ต่ายเมือง	หัวหน้าฝ่ายหลักสูตร วิจัยและการจัดการเรียนรู้	
๑๐	นายพีรพัฒน์ สามัญ	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน วัดและประเมินผล/ หัวหน้างานปกครองระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕	
๑๑	นางมันทนา เมฆิยานนท์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนานิสิต	
๑๒	ดร.ศุภชัย สมนวล	หัวหน้าฝ่ายวิชาการระดับประถมศึกษา/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
๑๓	นางสาวพรจันทร์ สังการ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถ ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	
๑๔	นายณกันต์ วงษ์สุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถทางภาษา ระดับมัธยมศึกษา	
๑๕	นางสาวพิชญ์ตาภรณ์ จินดาสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียน วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน	
๑๖	นางสาวอรอุมา เสือนาค	หัวหน้าฝ่ายโปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับประถมศึกษา	
๑๗	นางสาวอิพร มากพูน	หัวหน้างานตารางสอนและนิเทศการสอน	
๑๘	นางสาวกอบกุล ใจกว้าง	หัวหน้างานกิจกรรมสาธารณประโยชน์	
๑๙	นางณัฐนันท์ เอี่ยมวิจารณ์	หัวหน้างานรักษาดินแดน/ หัวหน้างานปกครองระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔	
๒๐	นางสาวเพ็ญพรรณ อภิติวานนท์	หัวหน้างานลูกเสือและเนตรนารี	
๒๑	นางสาวประไพพิมพ์ สุทธิมูล	หัวหน้างานชุมนุม ระดับมัธยมศึกษา	
๒๒	นางนวพร วรรณชัยสิทธิ์	หัวหน้างานผู้บำเพ็ญประโยชน์	
๒๓	ดร.ธณินทร์ ภาภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	หัวหน้างานพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิชาการ	
๒๔	นางสาวขวัญเมือง บุตดาวัน	หัวหน้างานหน้าที่พลเมือง	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๕	นางสาวคณิตา จูตะเสน	หัวหน้างานแนะแนว/ หัวหน้างานศึกษาพฤติกรรมนักเรียน	
๒๖	นางชลธิชา ภูริปานิก	หัวหน้างานหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ระดับประถมศึกษา	
๒๗	นางสาวสุภิญญา เกาทอง	หัวหน้างานตารางสอนและตารางสอบ ระดับประถมศึกษา	
๒๘	นางณัฐกาญจน์ เปรมกมล	หัวหน้างานวัดและประเมินผล ระดับประถมศึกษา	
๒๙	นางสาวชนิดร เพ็ชรนวน	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระดับประถมศึกษา	
๓๐	นายกวิน กลิ่นกุหลาบทอง	หัวหน้างานเทคโนโลยีและสื่อสารสนเทศ	
๓๑	นายธีรศักดิ์ โชชนะนา	หัวหน้างานห้องสมุด	
ฝ่ายมัธยมศึกษา			
๓๒	นายลักษณะมงคล ถาวรณา	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	
๓๓	นายพัสกร แนวปราณีต	หัวหน้าฝ่ายปกครอง ระดับมัธยมศึกษา	
๓๔	ผศ.ดร.ณัฐวรรณ เฉลิมสุข	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
๓๕	นางสาวศุภรศมี วิภักดิ์รัตนมณี	หัวหน้างานทุนการศึกษาและพัฒนานักเรียน	
๓๖	นายโอภาส สุวรรณโพธิ์	หัวหน้างานวงโยชวาทิตและดนตรีสากล	
๓๗	นางสาวมนพัทธ์ โชคอนันต์รัตนา	หัวหน้างานสถิติพฤติกรรมนักเรียนและประเมินผล	
๓๘	นางสุธาสินี จันทระดิศ	หัวหน้างานปกครอง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	
๓๙	นายมูรธา นามพลกรัง	หัวหน้างานปกครอง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	
๔๐	นายรัฐพล กัลพล	หัวหน้างานปกครอง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔	
๔๑	นายฉลอง แสนโคก	หัวหน้างานปกครอง ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖	
ฝ่ายประถมศึกษา			
๔๒	นางสาวอริสรา ชันติโชติบริบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
๔๓	นางสาวขวัญฤตา บุญจันทร์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน ระดับประถมศึกษา/ หัวหน้างานโรงอาหารและร้านค้า ฝ่ายประถมศึกษา	
๔๔	นางสาวจวีวรรณ ชัยอารีย์เลิศ	หัวหน้างานพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๑	
๔๕	นางสาวภัทราดา เอี่ยมบุญญฤทธิ	หัวหน้างานพัฒนาระเบียบวินัยนักเรียน ช่วงชั้นที่ ๒	
๔๖	นางสาวราภรณ์ พูลสวัสดิ์	หัวหน้างานพิธีการและการมอบรางวัลนักเรียน	
๔๗	นางสาวคณิชา ลำภาศาล	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และปฏิคม	
๔๘	นางสาวศุภลักษณ์ ไมตรี	หัวหน้างานประมวลภาพและประเมินผลโครงการ	
๔๙	นางสาวสายชล อาษากิจ	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	
ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน			
๕๐	นางสาวณิชาภัทร รัตนติลก ณ ภูเก็ต	หัวหน้าฝ่ายมัธยมศึกษา	
๕๑	นายมงคล พลเยี่ยม	หัวหน้าฝ่ายประถมศึกษา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๕๒	นางสาวจิรรัตน์ จตุรานนท์	หัวหน้างานวิชาการ ระดับมัธยมศึกษา	
๕๓	MRS.GIGIE ANDRES BACAN	หัวหน้างานวิชาการ ระดับประถมศึกษา	
๕๔	MRS.MARITES RANTE CARREON	หัวหน้างานปกครอง ระดับมัธยมศึกษา	
๕๕	MR.LE ANH TU	หัวหน้างานปกครอง ระดับประถมศึกษา	
๕๖	MR.TING FONG TSAI	หัวหน้างานกิจการนักเรียน ระดับมัธยมศึกษา	
๕๗	นายตะวัน ชนะอุดม	หัวหน้างานกิจการนักเรียน ระดับประถมศึกษา	
ฝ่ายบริการ			
๕๘	นายไกรสิทธิ์ วิลเล็ค	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายประถมศึกษา	
๕๙	นายอรรถพร ประสิทธิ์นาวา	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายมัธยมศึกษา	
๖๐	ดร.มนัส จอมปรุ	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ ฝ่ายการศึกษานานาชาติ ขั้นพื้นฐาน	
๖๑	นายณรงค์ สังฆะบุตร	หัวหน้าฝ่ายยานพาหนะซ่อมบำรุงและรักษา ความปลอดภัย	
๖๒	นายศักดิ์ดา ทองโสภณ	หัวหน้าฝ่ายโภชนาการและสุขภาพ	
๖๓	นางกรรข เงินดี	หัวหน้างานอาคารสถานที่ฝ่ายปฐมวัย	
๖๔	ว่าที่ร้อยตรีทิตติภักดิ์ วงศ์กระโชค	หัวหน้างานพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	
๖๕	นางสาววิรัตน์ อุทาพรหม	หัวหน้างานสำนักงานและประกันคุณภาพฝ่ายบริการ	
๖๖	นายอนันต์ ขาวเป็นโย	หัวหน้างานยานพาหนะ	
๖๗	นายสุชาติ บุณยประทีปรัตน์	หัวหน้างานระบบไฟฟ้า	
๖๘	นางกัญจน์หทัย เตียวประเสริฐ	หัวหน้างานโรงอาหารและร้านค้า ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	
๖๙	นางสาวสุวิชญา ทองทรัพย์	หัวหน้างานอนามัย ฝ่ายประถมศึกษา	
๗๐	ดร.ปนัดดา จูเกาส์	หัวหน้างานอนามัย ฝ่ายมัธยมศึกษา	
๗๑	นางสาวเจนีวา ชัยภักดิ์	หัวหน้างานอนามัย ฝ่ายการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน	
ฝ่ายบริหาร			
๗๒	นางวิลาวัลย์ วิริยกิจจา	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน	
๗๓	นายกุลชาติ แสงทอง	หัวหน้าฝ่ายกิจการพิเศษ	
๗๔	นางสาวจิรนุช ขาวเมืองน้อย	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์และพัฒนาบุคลากร	
๗๕	ดร.ธราพงษ์ การกระโทก	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	
๗๖	นางสาวพรรณราย เจริญแพทย์	หัวหน้างานพัสดุ	
๗๗	นางกัญต์ดา ประสพผล	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	
๗๘	นางสาววัฒนาพร ดวงดีวงศ์	กรรมการดำเนินงาน	
ฝ่ายปฐมวัย			
๗๙	นางสาวปวีลี เสมอวงษ์	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ระดับปฐมวัย	
๘๐	นางสาวอรณภัทร์ มากทรัพย์	หัวหน้างานงบประมาณและประกันคุณภาพ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘๑	นายสมภพ จันทร์เงิน	หัวหน้างานโปรแกรมเน้นความสามารถ ทางภาษา ระดับปฐมวัย	
๘๒	ดร.นัตยา ทองคง	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และโครงการ	
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้			
๘๓	ดร.พาวา พงษ์พันธุ์	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
๘๔	นายศศิวงศ์ พูลพิพัฒน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
๘๕	นางสาวสุกัญญา เคลือบแก้ว	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๘๖	นายโสภณ อารณศิริโรจน์	กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา/ หัวหน้างานปกครองระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	
๘๗	นางอภิญา ชัยกุล	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
๘๘	นางสาวศิริลักษณ์ ชัยบัณฑิตย์	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	
๘๙	นางสาวสิริลักษณ์ แสงจันทร์	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาการสารสนเทศและ เทคโนโลยีดิจิทัล	

๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗

Funds Reservation 2000019675

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	12.11.2024
FM area	1000	Posting date	12.11.2024
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	12.11.2024
Last changed by	3530FIN01	Last changed	13.11.2024
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธ		
Reference			
Total Amount	499,920.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำแผนยุทธ		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2041000030	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	499,920.00 THB		

อนุมัติ
13 พ.ย. 2567