



บันทึกข้อความ

ฝ่ายงบประมาณ นโยบาย และแผน
เลขที่รับ..... 146
วันที่..... ๖ พ. ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๗.๑๐ น.

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

ที่ อว ๘๑๑๘.๑๑/

วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

งานการเงิน
เลขที่รับ..... ๑๕๒
วันที่..... ๗ พ. ค. ๒๕๖๘
เวลา..... น.

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง

เรียน ผู้อำนวยการ

๐๐๐๐๐ 21๐๙1

ด้วยบุคลากรที่พักอาศัยอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์ขออนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ในวันอาทิตย์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ ในกรณีนี้ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการทำบุญประจำปีอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔,๐๖๐ บาท (สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) จากเงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายโอภาส สุวรรณโพธิ์)

หัวหน้าอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง

เรียน ผู้อำนวยการ

ด้วยอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ความประสงค์
ขออนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อาคารที่พักอาศัยบุคลากร
๒๐ ห้อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ทั้งนี้
โครงการไม่ได้รับไว้ในตารางเมตริกซ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดพิจารณาอนุมัติการจัดโครงการทำบุญประจำปี
อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ดังรายละเอียดที่แนบ
๒. หากเห็นชอบให้ดำเนินการตามข้อ ๑ เห็นควร
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ/ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในวงเงิน
งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน ๒๔,๐๖๐.-บาท (สองหมื่น
หกสิบบาทถ้วน) เงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง
๓. เห็นควรแจ้ง
 ๑. อาจารย์โอภาส สุวรรณโพธิ์
 ๒. ฝ่ายงบประมาณ นโยบายและแผน
 ๓. งานการเงินและบัญชี
 ๔. งานพัสดุทราบและดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘-ม.ค.-๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ

๑. ด้วยอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
มีความประสงค์ขออนุมัติจัดโครงการทำบุญประจำปี
อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์
พ.ศ.๒๕๖๘ ณ อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา
๒. หากเห็นควรขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
ให้เบิกจ่ายตามระเบียบฯ จำนวน ๒๔,๐๖๐ บาท (สองหมื่นสี่พัน-
หกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

สุพรรณ

๘ ม.ค.๖๘

วิมล

- 8 ม.ค. 2568

วิมล

- 8 ม.ค. 2568

อรุณ

อรุณ

๘-ม.ค.๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัลยา สุเมธ)

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ



ข้อเสนอโครงการ

ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ นายโอภาส สุวรรณโพธิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง

หน่วยงาน โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา สังกัด ฝ่ายบริการ

ชื่อโครงการ : โครงการทำบุญประจำปีอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน :

แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑๔ และ ๑๕

หลักการและเหตุผล :

ด้วยบุคลากรอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ยูนิต ของโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการสืบทอดประเพณีการทำบุญประจำปีขึ้นนั้น ในฐานะที่เป็นพุทธศาสนิกชนที่ต้องดำเนินตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนาอันเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ ทั้งพัฒนาจิตใจตนและเป็นการสร้างความอบอุ่น ความศรัทธา เสริมกำลังกายกำลังใจ เพื่อให้เกิดความรักสามัคคี ความเชื่อมั่นในการกระทำสิ่งดีๆ สำหรับการเข้าพัkbุคลากร

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อสร้างความสริมงคลให้แก่บุคลากรที่พัkbุคลากร ภายในอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

กลุ่มเป้าหมาย :

๑. คณะผู้บริหารและบุคลากรที่พัkbุคลากรอาคารที่พัkbุคลากร ๒๐ ห้อง จำนวน ๑๕ คน

ประมาณจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน

แผนปฏิบัติการของข้อเสนอโครงการ

ที่	กิจกรรม	เดือน	ธันวาคม 2567				มกราคม 2568				กุมภาพันธ์ 2568				(.....)			
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑	การเตรียมการ/ การวางแผน (Plan : P)																	
	๑. วางแผนโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - ประชุมวางแผนการจัดการดำเนินงาน																	
	๒. เขียนโครงการ - จัดทำข้อเสนอโครงการ - กำหนดวัตถุประสงค์โครงการและหลักการเหตุผล																	
	๓. เสนอขออนุมัติโครงการ - จัดทำหนังสือขออนุมัติโครงการ																	
๒	การดำเนินการตามแผน (DO : D)																	
	๑. ประชุมวางแผน - ประชุมเตรียมความพร้อม																	
	๒. จัดเตรียมอุปกรณ์และวัสดุ																	
	๓. จัดทำแบบประเมินโครงการ - ดำเนินการจัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ																	
	๔. ดำเนินกิจกรรม																	
๓	การตรวจสอบและการประเมินผล (Check : C)																	
	๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบบริหารแผนยุทธศาสตร์																	
๔	การสรุปผล การรายงานผลและการปฏิบัติการต่อไป (Atc : A)																	
	๒. เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินการและการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการครั้งต่อไป																	

ระยะเวลาดำเนินการ : วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานที่ดำเนินการ : อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา

แนวทางการตรวจสอบและการประเมินผลโครงการ :

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

รายการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและมีแผนยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	โรงเรียนมีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจ ค่านิยมและมีแผนยุทธศาสตร์ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
มีนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	โรงเรียนมีนโยบายและทิศทางการบริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๒. การประเมินผลตัวชี้วัดกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการด้านการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่โรงเรียน สังคม ชุมชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
ความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย	นักเรียน ผู้ปกครอง บุคลากรทั่วไป	จำนวน โครงการ	๕	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - ภาพถ่าย

กลยุทธ์ที่ ๑๕ สร้างความเข้มแข็งในความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า

ตัวชี้วัดกลยุทธ์	เป้าหมาย	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือการประเมินผล
กิจกรรมที่สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของมหาวิทยาลัย ชุมชน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า	กิจกรรมความร่วมมือและการมีส่วนร่วม	จำนวน กิจกรรม	๘	- สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติ - ภาพถ่าย

๓. การประเมินผลตัวชี้วัดวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	เครื่องมือประเมินผล
๑. เพื่อสร้างความสริมงคลให้แก่บุคลากรที่พักอาศัยภายในอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๕	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	คน	๑๕	- ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

๑. เพื่อสร้างความสริมงคลให้แก่บุคลากรที่พักอาศัย ภายในอาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียน และส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมไทย

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายโอภาส สุวรรณโพธิ์

งบประมาณสนับสนุนโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ :

๑. เงินรับฝากเงินรายได้ คอนโด ๒๐ ห้อง จำนวน ๒๔,๐๖๐ บาท
- จำนวนเงินงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๒๔,๐๖๐ บาท
(สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ :

๑. ค่าอาหารถวายพระสงฆ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
๒. ค่าดอกไม้ ธูป เทียน จำนวน ๑๑ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท จำนวน ๕๕๐ บาท
๓. ปัจจัยถวายพระ ๙ รูป รูปละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๓,๖๐๐ บาท
๔. ค่าสังฆทาน ๙ ชุด ชุดละ ๕๐๐ บาท จำนวน ๔,๕๐๐ บาท
๕. ค่าอุปกรณ์พิธีสงฆ์ จำนวน ๒๐๐ บาท
๖. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาพนักงานขับรถ (รับ-ส่งพระสงฆ์) ชั่วโมงละ ๗๐ บาท จำนวน ๓ ชั่วโมง

ประมาณเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด จำนวนเงิน ๒๔,๐๖๐ บาท
(สองหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน)

กำหนดการ
โครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
ณ อาคารที่พักอาศัยบุคลากร ๒๐ ห้อง
โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” มหาวิทยาลัยบูรพา



วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

- ๐๙:๔๕ น. รับพระสงฆ์
๑๐:๐๙ น. ประธานจุดเทียน ธูป ที่โต๊ะหมู่บูชา พระสงฆ์เจริญพระพุทธมนต์
๑๐:๓๐ น. ถวายภัตตาหาร และปัจจัยไทยธรรม กรวดน้ำ พระสงฆ์ให้ศีลให้พร
๑๑:๐๐ น. พระสงฆ์ฉันภัตตาหาร
๑๑:๓๐ น. คณะผู้บริหารและบุคลากรรับประทานอาหารร่วมกัน

กษ

- 8 ม.ค. 2568

Funds Reservation 2000021091

General Data			
Document type	Z2	Document type	030
Company code	1000	Document date	09.01.2025
FM area	1000	Posting date	09.01.2025
Controlling area	1000	Currency	THB/ 1.00000
Statistics			
Entered by	3530FIN01	Created on	09.01.2025
Last changed by		Last changed	
Additional Data			
Text	ขออนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัย		
Reference			
Total Amount	24,060.00 THB		

Document item 001			
Text	ขออนุมัติโครงการทำบุญประจำปี อาคารที่พักอาศัย		
Commitment item	9000000001	Funds center	1353100000
Fund	2070000044	G/L account	
Cost center		Due on	
Vendor		Customer	
Amount	24,060.00 THB		

๑๖๖๑
- ๑.๑.๒๕๖๘